



FILOZOFICKÁ FAKULTA

Univerzita Komenského
v Bratislave

PRÍRUČKA PRE KONČIACICH ŠTUDENTOV / KONČIACE ŠTUDENTKY

UNIVERZITA KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

FILOZOFICKÁ FAKULTA

Gondova 2, 811 02 Bratislava 1

© 2026 zostavila: LUCIA LICHNEROVÁ,
prodekanka pre bakalárske a magisterské
štúdium

Milé študentky, milí študenti,

vzhľadom na opakujúce sa pripomienky v študentskej ankete a otázky prostredníctvom mailovej komunikácie k procesom ukončenia štúdia Vám dávame k dispozícii túto príručku, v ktorej nájdete základné informácie ku:

- dôležitým termínom štátnych skúšok a odovzdávania záverečných prác,
- administratívnym procesom,
- náležitostiam odovzdávania záverečných prác,
- relevantným návodom.

Všetky informácie k tejto problematike by ste mali dostať aj od katedier, na ktorých študujete váš študijný program. Buď ich dostanete od vedúcich záverečných prác, [študijných poradcov](#), v rámci predmetov zameraných na záverečné práce (napr. Seminár k bakalárskej / diplomovej práci a pod.) alebo ich nájdete aj na [webových stránkach katedier](#), či na webovej stránke fakulty ku [štátnym skúškam](#) a [záverečným prácam](#). **Ak nebudete mať všetky informácie, kontaktujte vedúcich katedier alebo študijných poradcov na katedre.**

[Odpovede na najčastejšie kladené otázky](#) (FAQ) súvisiace aj so štátnymi skúškami a záverečnými prácami nájdete [tu](#).

OBSAH

ŠTÁTNE SKÚŠKY	3
DÔLEŽITÉ TERMÍNY ŠTÁTNYCH SKÚŠOK 2026/2027 (POSTUP).....	3
PODMIENKY PRIPUSTENIA KU ŠTÁTNEJ SKÚŠKE / OBHAJOBE - NA ČO DÁVAŤ POZOR	4
ZÁPIS PREDMETOV ŠTÁTNEJ SKÚŠKY DO AIS (ZAČIATOK ZS ALEBO LS)	4
PRIHLÁSENIE SA NA TERMÍN ŠTÁTNEJ SKÚŠKY / OBHAJOBU V AIS.....	5
ZÁVEREČNÉ PRÁCE	5
KEDY SI VYBRAŤ TÉMU ZÁVEREČNEJ PRÁCE?.....	5
FORMA ZÁVEREČNEJ PRÁCE	5
ODPORÚČANÉ NÁVODY A ZDROJE PRI PÍSANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE.....	6
MODIFIKÁCIE A ÚPRAVY NÁZVU / ZMENA VEDÚCEHO ZÁVEREČNEJ PRÁCE	6
AKO ODOVZDAŤ PRÁCU DO AIS	6
JE MOŽNÉ PRÁCU ODOVZDAŤ NESKÔR?.....	7
ČO UROBIŤ PO UKONČENÍ ŠTÚDIA.....	7
POKRAČOVANIE V ŠTÚDIU NA MAGISTERSKOM STUPNI.....	8

ŠTÁTNE SKÚŠKY

Štátne skúšky sa skladajú z viacerých častí (štátnych skúšok / predmetov¹) a patrí medzi ne aj obhajoba záverečnej práce. Za každú štátnu skúšku dostanete predpísaný počet kreditov v študijnom pláne a na každú skúšku sa môžete prihlásiť aj samostatne. Prihlasovanie prebieha v dvoch krokoch:

- Zápis predmetov štátnej skúšky (obhajoby) do AISu na začiatku semestra (ZS, LS)
- Prihlásenie sa na termín štátnej skúšky (obhajoby) v AISe

Prihlasujete sa vždy na ten rámcový termín (letný, jesenný), v ktorom plánujete štátnu skúšku absolvovať.

DÔLEŽITÉ TERMÍNY ŠTÁTNÝCH SKÚŠOK 2026/2027 (POSTUP)

- **Zápis predmetov** štátnej skúšky / obhajob do zápisného listu v AIS: na začiatku zimného alebo letného semestra, keď je otvorený AIS na zápis predmetov. **Ak nemáte zapísané predmety štátnej skúšky alebo obhajoby, nebudete sa môcť prihlásiť na rámcový termín štátnej skúšky (obhajoby).**
- Termín **odovzdania titulného listu záv. práce** na katedre: 3 pracovné dni pred obhajobou.
- **Prihlasovanie v AISe, termíny odovzdania záv. práce a termíny štátnych skúšok a obhajob** sa riadia [harmonogramom štúdia](#). **Študent sa môže v AISe prihlásiť na každú časť štátnej skúšky samostatne (aj na obhajobu).** Z toho vyplýva, že na štátnu skúšku môžete ísť aj bez odovzdania záv. práce (okrem obhajoby). Prvý termín je riadny, ďalšie dva opravné.
- Pre AR 2026/2027 platí:

Letný termín 2027	17. 5. – 11. 6. 2027
Termín odovzdania záverečnej práce	16. 4. 2027 do 15:00 hod.
Termín prihlasovania na štátne skúšky/obhajoby v AIS-e	19. 4. – 23. 4. 2027
Jesenný termín 2027	16. 8. – 31. 8. 2027
Termín odovzdania záverečnej práce	25. 6. 2027 do 15:00 hod.
Termín prihlasovania na štátne skúšky/obhajoby v AIS-e	28. 6. – 2. 7. 2027

¹ Na magisterskom stupni.

* Na základe smernice k DPŠ [Vnútorný predpis FiF UK č. 13/2023](#) sú termíny štátnej skúšky a odovzdania záverečnej práce platné aj pre **DPŠ (doplňujúce pedagogické štúdium)**.

* Čas odovzdania práce je do 15:00 hod; v prípade technických problémov kontaktujte [CEPIT](#).

Termíny štátnej skúšky a obhajob sú len rámcové a do AISu sa prihlasujete na toto rozmedzie. **Konkrétne termíny štátnych skúšok stanovujú jednotlivé katedry! Všetky informácie preto poskytuje Váš študijný poradca, príp. ich nájdete na [webovej stránke katedry](#).**

PODMIENKY PRIPUSTENIA KU ŠTÁTNEJ SKÚŠKE / OBHAJOBE - NA ČO DÁVAŤ POZOR

Prihlásenie na štátnu skúšku v AISe neznamena, že budete na štátnu skúšku pripustení/é. Pre **pripustenie** na štátnu skúšku (obhajobu) **musíte mať splnené podmienky**, tzn. dostatočný počet kreditov na to, aby ste spolu s kreditmi za štátne skúšky (obhajobu) dosiahli plný počet kreditov predpísaných pre váš stupeň štúdia (180 na bc. / 120 na mgr.²). Pre pripustenie k obhajobe musíte mať, samozrejme, odovzdanú aj záverečnú prácu. Prihlásenie sa na štátnu skúšku / obhajobu teda ešte neznamena, že na ňu budete aj pripustení/é.

Príklad:

Ak za obhajobu práce máte dostať 12 kreditov, musíte mať v čase prihlásenia na bc. stupni 180-12=168 kreditov. Kredity však musia byť v predpísanej skladbe študijného plánu – musíte mať kredity za všetky povinné predmety (A), za povinne voliteľné (B) v predpísanom min. množstve a zvyšok za povinne voliteľné alebo výberové (C).

Ak študent/ka nerešpektuje počet kreditov za B-čkové predmety a namiesto nich si vyberie C-čkové, nesplní predpísanú skladbu. **Ak máte teda v bloku / blokoch B-čkových predmetov uvedený min. počet kreditov alebo predmetov, tento MUSÍTE dodržať a až potom potrebný počet doplniť C-čkovými predmetmi.**

Vaše študijné plány a predpísanú skladbu kreditov nájdete v AISe, ale aj tu³:

[Študijné plány bakalárskeho stupňa](#)

[Študijné plány magisterského stupňa](#)

ZÁPIS PREDMETOV ŠTÁTNEJ SKÚŠKY DO AIS (ZAČIATOK ZS ALEBO LS)

V prípade, že sa chystáte v konkrétnom akademickom roku ukončiť štúdium (v akomkoľvek termíne – letný, jesenný), je potrebné si do zápisného listu v AISe okrem bežných predmetov

² Výnimkou sú východoázijské štúdiá, kde je počet na bc. stupni 240 kreditov.

³ Treba nájsť svoj študijný program; v dolnej časti nájdete študijný plán.

vybrať (zapísať) aj predmety štátnej skúšky a obhajobu. Pokiaľ tak neurobíte, nebudete sa môcť prihlásiť na termín skúšky týchto predmetov, čiže na štátne skúšky.

Kedy tak urobiť? Buď na začiatku zimného alebo letného semestra, keď je otvorený AIS na zápis predmetov.

PRIHLÁSENIE SA NA TERMÍN ŠTÁTNEJ SKÚŠKY / OBHAJOBU V AIS

Na termín štátnej skúšky sa prihlasujete podľa [harmonogramu štúdia](#) (pozri dôležité termíny v tejto príručke) cez AIS2. Prihlasujete sa na ten rámcový termín, ktorý si vyberiete (letný, jesenný).

[Návod na prihlásenie](#)

Upozornenie: **Konkrétne termíny štátnych skúšok stanovujú jednotlivé katedry min. 5 týždňov pred ich konaním, študijné oddelenie touto informáciou nedisponuje.** Z tohto dôvodu sa po spracovaní prihlášky študijným oddelením zobrazí v stĺpci "zaraďenie" dátum prvého dňa termínu štátnych skúšok. Túto skutočnosť považujte iba za informáciu, že Vaša prihláška bola úspešne spracovaná, presný termín stanoví príslušná katedra.

ZÁVEREČNÉ PRÁCE

KEDY SI VYBRAŤ TÉMU ZÁVEREČNEJ PRÁCE?

Keďže ste končiace študentky a končiaci študenti, tému už máte s najväčšou pravdepodobnosťou vybrať. Ak nie, platí nasledovné:

Témy záverečných prác vypisujú jednotlivé katedry **najneskôr ku 15. máju** v roku, ktorý predchádza obhajobe. Študent môže navrhnúť aj vlastnú tému záverečnej práce. **Každá katedra má svoje vlastné postupy, ako sa študent na tému prihlasuje, sledujte preto stránky katedier.**

Presné zadanie záverečnej práce (názov, ciele) vkladajú do AISu **k 31. 10.** vyučujúci a to v roku, kedy bude práca obhajovaná.

FORMA ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Záverečné práce sa odovzdávajú len v elektronickej podobe v AIS, takisto aj licenčné zmluvy sa vyplňajú a „podpisujú“ len v AISe a netlačia sa.

Pred odovzdaním práce je nutné skontrolovať súlad názvu práce s názvom v zadaní. (!) Ak sa vyskytne nesúlad názvu práce so zadaním, kontaktujte [študijnú referentku](#)!

Potrebné je tiež odovzdať titulný list (vytlačенý alebo mailom v pdf) na sekretariát katedry (min. 3 prac. dni pred obhajobou).

ODPORÚČANÉ NÁVODY A ZDROJE PRI PÍSANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE

1. Formálna stránka práce: [Smernica rektora 32/2023](#) a jej [prílohy](#) ([sledovať webstránku; smernica sa bude v AR 2026/2027 aktualizovať!!!](#)).
2. [Citovanie podľa ISO 690 \(2021\)⁴](#)
3. Ako neodovzdať plagiat: portál [MIDAS](#)
4. [VP 2/2024 k používaniu nástrojov umelej inteligencie na Univerzite Komenského v Bratislave](#)

! Bližšie informácie o formálnej úprave záverečnej práce konzultujte s vedúcimi ZP a v rámci predmetov zameraných na akademické písanie alebo písanie ZP.

MODIFIKÁCIE A ÚPRAVY NÁZVU / ZMENA VEDÚCEHO ZÁVEREČNEJ PRÁCE

1. Študent si podá žiadosť o zmenu zadania záverečnej práce (úprava názvu: [formát pdf](#), [formát docx](#), zmena školiteľa: [formát pdf](#), [formát docx](#)) na katedre.
2. Žiadosť schváli a podpíše vedúci záv. práce (v prípade zmeny vedúceho záv. práce pôvodný aj nový vedúci) a garant.
3. Žiadosť študent odošle na študijné oddelenie.

* Kde nájdete meno garanta študijného programu? Na webstránke ku študijným programom:

[Študijné programy bakalárskeho stupňa](#)

[Študijné programy magisterského stupňa](#)

AKO ODOVZDAŤ PRÁCU DO AIS

[Návod na odovzdanie práce cez AIS](#)

Je potrebné:

➤ **odovzdať elektronickú verziu práce:**

- Formát záverečnej práce musí byť v **PDF** a prevediteľný na text (uložte súbor do pdf priamo vo Worde, alebo: [návod na prevod textu do PDF](#) otestujte si, či je súbor prevediteľný na text - [testera prevodu na text](#))
- Súbor nesmie byť zaheslovaný
- **Zadanie je v práci BEZ PODPISOV!!!**
- Maximálna veľkosť súboru na vloženie do AiS je 50 MB

➤ **vyplniť v systéme údaje o práci (počet strán, abstrakty), licenčné zmluvy**

➤ **podpísať licenčnú zmluvu:**

⁴ V zmysle čl. 6, ods. 3 VP UK 32/2023 „Ak vedná disciplína nemá vyšpecifikovanú techniku citovania, odporúča sa postupovať podľa ISO 690.“

- licenčnú zmluvu podpisujete elektronicky prostredníctvom AIS2 a nie je potrebné ju tlačiť
- študent musí LZ v AISe "podpísať", inak sa nebude dať práca označiť ako finálna
- ak chce študent požiadať v licenčnej zmluve o [odkladnú lehotu zverejnenia práce](#)⁵ o viac ako 12 mesiacov (max. 24 mesiacov), musí tak urobiť v AISe v predstihu a uviesť dôvod,
- následne sa ku odkladu v AISe vyjadrí vedúci záv. práce a odklad (ne)bude schválený
- študent pri odovzdávaní záverečnej práce pri vyplňaní licenčnej zmluvy uvedie už schválenú odkladnú lehotu (prípadne lehotu, ktorá nevyžaduje schválenie).

➤ **označiť prácu ako finálnu**

- **Prácu označte v systéme AiS2 ako finálnu až po ubezpečení sa, že je to konečná verzia, že v nej nebudete robiť ďalšie úpravy.**
- Prácu môže študent označiť ako finálnu IBA 1x.
- Po tomto kroku je práca exportovaná na kontrolu originality do CRZP.

Posudky sú k dispozícii v AISe najneskôr 3 dni pred obhajobou.

JE MOŽNÉ PRÁCU ODOVZDAŤ NESKÔR?

Len v závažných a odôvodnených prípadoch, ktoré odsúhlasí školiteľ, štandardne o 5 pracovných dní. Žiadosť o predĺženie termínu odovzdania záverečnej práce (= tzv. udelenie výnimky z termínov fakultného harmonogramu štúdia podľa čl. 41 študijného poriadku) je potrebné odovzdať spolu s požadovaným termínom odovzdania, odôvodnením a súhlasom vedúceho záverečnej práce a garanta študijného programu vašej [študijnej referentke](#). **Nie všetkým žiadostiam musí byť vyhovie.**

- Žiadosť o predĺženie termínu odovzdania záverečnej práce ([formát pdf](#), [formát docx](#))

* Kde nájdete meno garanta študijného programu? Na webstránke ku študijným programom:

[Študijné programy bakalárskeho stupňa](#)

[Študijné programy magisterského stupňa](#)

ČO UROBIŤ PO UKONČENÍ ŠTÚDIA

1. Vrátiť požičané knihy do knižnice (AKUK + iné)
2. V prípade potreby prísť si vyzdvihnúť na študijné oddelenie potvrdenie o ukončení štúdia (nie je to povinné, len ak to potrebuje študent pre zamestnávateľa alebo pre úradu).
3. Vyzdvihnúť si diplom a vysvedčenie buď:
 - a) v rámci promócií (o tom fakulta informuje s približne mesačným predstihom a posieľa záväznú prihlášku),
 - b) na [Oddelení vzdelávania UK](#) – po skončení cyklu promócií.

⁵ Pozor: ide o odklad sprístupnenia práce verejnosti, nie odklad odovzdania práce!

Diplomy a vysvedčenia sú k dispozícii najskôr 30 dní po ukončení termínu štátnych skúšok.

POKRAČOVANIE V ŠTÚDIU NA MAGISTERSKOM STUPNI

V prípade, že končíte bakalársky stupeň štúdia a plánujete sa prihlásiť na magisterský stupeň na FiF UK, postupujte podľa inštrukcií uvedených [tu](#). **Dôležité je, že prihlášku si musíte podať ešte pred skončením štúdia, štandardne koncom apríla bez ohľadu na to, či pôjdete na letný alebo jesenný termín štátnej skúšky (budete najskôr prijatí/é podmiennečne, potom riadne).**

