

Univerzita Komenského v Bratislave

Filozofická fakulta

Vnútorý predpis č. 2/2015

SMERNICA DEKANA FAKULTY

**Pravidlá pre plánovanie a čerpanie nepriamych nákladov režijných výdavkov na
Univerzite Komenského v Bratislave Filozofickej fakulte FiFUK**



Ročník 2015

V súlade s čl. 46 ods. 2 Vnútorného predpisu FiF UK č. 1/2015 Štatút Univerzity Komenského v Bratislave Filozofickej fakulty vydáva dekan fakulty smernicu o pravidlách pre plánovanie a čerpanie nepriamych nákladov z grantov a projektov predkladaných a realizovaných na Filozofickej fakulte UK (ďalej len „FiF UK“).

Čl. I

Predmet a účel smernice

1. Predmetom tejto smernice je vytvoriť mechanizmus tvorby, čerpania a využívania finančných prostriedkov získaných z grantov a z projektov na FiF UK.
2. Účelom tejto smernice je upraviť postup zodpovedných riešiteľov pri predkladaní žiadostí o dotácie a projekty a zabezpečiť ich spoluúčasť na režijných nákladoch FiF UK.
3. Zodpovedný riešiteľ je povinný riadiť sa metodikou a pravidlami agentúry, u ktorej sa uchádza alebo ktorá poskytla dotáciu/prostriedky na projekt.

Čl. 2

Nepriame náklady

1. Nepriame náklady zahŕňajú také výdavky, ktoré nie je možné priamo pripísať konkrétnej aktivite projektu, ale boli vynaložené v súvislosti s oprávnenými priamymi nákladmi projektu. Spravidla ide o režijné, resp. prevádzkové náklady jednotlivých pracovísk FiF UK.
2. Nepriame náklady pokrývajú všetky činnosti súvisiace s realizáciou projektu:
 - a) náklady na technické vybavenie,
 - b) spotrebný materiál (kancelárske potreby, papier, tonery atď.),
 - c) poštovné a telekomunikačné služby,
 - d) mzdové náklady na obslužný personál (napr. administratívne, technické a účtovnícke práce),
 - e) prevádzkové náklady (energie, vodné, stočné),
 - f) bankové poplatky za správu účtu používaného pre projekt,
 - g) odpisy techniky a vybavenia pracoviska,
 - h) výdavky na web-stránky a propagačné služby (ak rozpočet neobsahuje samostatnú položku na propagáciu).

Čl. 3

Plánovanie a čerpanie

1. Hlavný riešiteľ je povinný v žiadosti o pridelenie grantu a/alebo projektu plánovať aj nepriame náklady. Výšku nepriamych nákladov plánuje v rozmedzí od polovice až do maximálne novej povolenej výšky podielu z bežných výdavkov:
 - pri grantoch VEGA a KEGA je max. výška nepriamych nákladov 15% a odporúčaná výška je 7,5% - 15% z bežných výdavkov,
 - pri projektoch APVV je max. výška nepriamych nákladov 20% a odporúčaná výška je 10% - 20% z bežných výdavkov.
2. Po pridelení prostriedkov na grant a/alebo projekt v danom rozpočtovom roku fakulta preúčtuje maximálne polovicu nepriamych nákladov na osobitný účet. Prostriedky z tohto účtu sú určené na režijné, resp. prevádzkové náklady spojené s riešením grantových úloh.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.

V Bratislave, 1. júla 2015

prof. PhDr. Jaroslav Šušol, PhD.,
dekan fakulty