



Priebeh doktorandského štúdia – dôležité termíny

1. Priebeh akademického roka

Zodpovedný/-á	Dokedy	Úloha	Poznámky
školiťel/-ka prváka/-čky	začiatok septembra	v spolupráci s doktorandom/-kou vypracovať individuálny študijný plán a predložiť ho odborovej rade	• <i>predbežné rozvrhnutie aktivít doktoranda/-ky na celé obdobie štúdia</i>
školiťel/-ka doktoranda/-ky vyššieho ročníka	začiatok septembra	v spolupráci s doktorandom/-kou aktualizovať individuálny študijný plán	
doktorand/-ka	začiatok septembra	zápis do ročníka	• <i>presné termíny včas zverejnia Ing. Ligačová a dr. Novota tu</i>
predseda/-níčka odborovej rady	10. september	odborová rada prerokuje a schváli individuálny študijný plán prváka/-čky; stanovisko doručí referátu	

doktorand/-ka	koniec 2. týždňa výučbovej časti zimného semestra	zápis predmetov na daný akademický rok v AIS ₂	<ul style="list-style-type: none"> • harmonogram akademického roka • doktorand/-ka si zapisuje povinné a povinne voliteľné predmety podľa individuálneho študijného plánu, výberové predmety si zapisuje podľa vlastného rozhodnutia (doktorandské z celofakultnej ponuky, doktorandské a magisterské z ponuky iných študijných programov, resp. aj na iných fakultách či vysokých školách – tlačivo tu)
školitelia/-ky	15. február	predkladanie návrhov tém doktorandského štúdia na nasledujúci akademický rok predsedom/-níčkam príslušných odborových rád	<ul style="list-style-type: none"> • ku každej téme je potrebné uviesť: názov témy v slovenčine a v angličtine, meno školiteľa/-ky, forma štúdia (D, E, D/E), anotácia (max. 450 znakov) v slovenčine a prípadne aj v angličtine • návrh môže predložiť aj školiteľ/-ka, ktorý/-á zatiaľ v danom študijnom programe nepôsobil/-a; na návrh predsedu/-níčky odbornej rady je možné schváliť ho/ju ako školiteľa/-ku v danom študijnom programe (podrobnosti tu, čl. 51 a 52)
predseda/-níčka odborovej rady	25. február	odborová rada prerokuje a schváli zoznam tém doktorandského štúdia na nasledujúci akademický rok; referátu doručí témy a informácie k nim, a návrh počtu prijatých v danom študijnom programe	
doktorand/-ka	február: koniec 2. týždňa výučbovej časti letného semestra	prípadný doplňujúci zápis predmetov na daný akademický rok v AIS ₂	<ul style="list-style-type: none"> • harmonogram akademického roka
doktorand/-ka	15. máj	dohodne sa s vedúcim/-ou katedry na svojom pedagogickom pôsobení na nasledujúci akademický rok	<ul style="list-style-type: none"> • doktorandi/-ky na ústavoch SAV riešia spôsob získania kreditov za pedagogickú činnosť so svojim/-ou školiteľom/-kou. Môžu pedagogicky pôsobiť (vyučovať, viesť a oponovať bakalárske záverečné práce, podieľať sa na tvorbe pedagogicky zameraných publikácií) na FiF UK alebo na inej vysokej škole, prípadne (ak je to možné) na svojom ústave.
predseda/-níčka odborovej rady	začiatok júna	realizácia a vyhodnotenie prijímacieho konania na doktorandské štúdium v danom študijnom programe	<ul style="list-style-type: none"> • postup pri organizácii prijímacieho konania tu, najmä čl. 11) • prijímacia komisia uplatňuje bodový systém a jednotnú formu zápisu z konania • aktuálne info

<p>školiťel/-ka</p>	<p>15. jún</p>	<p>zapiše doktorandovi/-ke kredity, vypracuje hodnotenie doktoranda/-ky za daný akademický rok a predloží ho odborovej rade</p>	<ul style="list-style-type: none"> • školiťel/-ka vyplní, vytlačí a podpíše formulár v AIS2, ktorý sa volá „Výpis výsledkov za akademický rok“ (modul VSES310 „Doktorandi“, návod tu) • termíny na vypracovanie a schválenie hodnotenia môže predseda odborovej rady v nevyhnutnom prípade posunúť na neskorší termín, odborová rada však musí svoje stanovisko doručiť dekanovi najneskôr do 23. augusta
<p>predseda/-níčka odborovej rady</p>	<p>30.6</p>	<p>odborová rada prerokuje a schváli hodnotenie doktoranda/-ky za daný akademický rok a predloží dekanovi stanovisko, či doktorand/-ka má postúpiť do ďalšieho ročníka</p>	

2. Priebeh celého štúdia doktoranda/-ky

Upozornenie: Tento základný prehľad nezohľadňuje termínové posuny v súvislosti so študijnými pobytmi na iných univerzitách a výskumných inštitúciách a prípadné odôvodnené prerušenia štúdia (usmernenie vo veci prerušenia [tu](#), čl. 20 a 35).

Úloha	Dokedy – denné štúdium	Dokedy – externé štúdium	Poznámky
1. ROČNÍK			
v spolupráci so školiteľom /-kou vypracovať individuálny študijný plán	začiatok septembra	začiatok septembra	• <i>predbežné rozvrhnutie aktivít doktoranda/-ky na celé obdobie štúdia</i>
zápis do ročníka	začiatok septembra (podľa informácie referátu)	začiatok septembra (podľa informácie referátu)	• <i>presné termíny včas zverejnia Ing. Ligačová a dr. Novota tu</i>
zápis predmetov na daný akademický rok v AIS2	koniec 2. týždňa výučbovej časti zimného semestra	koniec 2. týždňa výučbovej časti zimného semestra	• harmonogram akademického roka • <i>doktorand/-ka si zapisuje povinné a povinne voliteľné predmety podľa individuálneho študijného plánu, výberové predmety si zapisuje podľa vlastného rozhodnutia (doktorandské z celofakultnej ponuky, doktorandské a magisterské z ponuky iných študijných programov, resp. aj na iných fakultách či vysokých školách – tlačivo tu)</i>
prípadný doplňujúci zápis predmetov na daný akademický rok v AIS2	február: koniec 2. týždňa výučbovej časti letného semestra	február: koniec 2. týždňa výučbovej časti letného semestra	• harmonogram akademického roka
dohoda s vedúcim/-ou katedry na pedagogickom pôsobení na nasledujúci akademický rok	15. 5.	15. 5. (nepovinné, dobrovoľné)	• <i>doktorandi/-ky na ústavoch SAV riešia spôsob získania kreditov za pedagogickú činnosť so svojím/-ou školiteľom/-kou. Môžu pedagogicky pôsobiť (vyučovať, viesť a oponovať bakalárske záverečné práce, podieľať sa na tvorbe pedagogicky zameraných publikácií) na FiF UK alebo na inej vysokej škole, prípadne (ak je to možné) na svojom ústave.</i>

2. ROČNÍK			
v spolupráci so školiteľom /-kou aktualizovať individuálny študijný plán	začiatok septembra	začiatok septembra	
zápis do ročníka	začiatok septembra (podľa informácie referátu)	začiatok septembra (podľa informácie referátu)	<ul style="list-style-type: none"> • presné termíny včas zverejnia Ing. Ligačová a dr. Novota tu
zápis predmetov na daný akademický rok v AIS2	koniec 2. týždňa výučbovej časti zimného semestra	koniec 2. týždňa výučbovej časti zimného semestra	<ul style="list-style-type: none"> • harmonogram akademického roka
prípadný doplňujúci zápis predmetov na daný akademický rok v AIS2	február: koniec 2. týždňa výučbovej časti letného semestra	február: koniec 2. týždňa výučbovej časti letného semestra	<ul style="list-style-type: none"> • harmonogram akademického roka
dohoda s vedúcim/-ou katedry na pedagogickom pôsobení na nasledujúci akademický rok	15. 5.	15. 5. (nepovinné, dobrovoľné)	
publikačné minimum: autorstvo najmenej jednej vedeckej práce súvisiacej s témou dizertačnej práce, ktorá je uverejnená alebo prijatá na publikovanie	31. 8.	–	<ul style="list-style-type: none"> • info k publikačnému minimu a k prihlasovaniu na dizertačnú skúšku tu (čl. 28, bod 3, písm. a, b, čl. 29, body 2 a 3) • náležitosti záverečných prác; obsah práce k dizertačnej skúške tu (čl. 29, bod 4) • tlačivo prihlášky na dizertačnú skúšku tu
prihlásiť sa na dizertačnú skúšku a predložiť prácu k dizertačnej skúške			

3. ROČNÍK			
v spolupráci so školiteľom /-kou aktualizovať individuálny študijný plán	začiatok septembra	začiatok septembra	
zápis do ročníka	začiatok septembra (podľa informácie referátu)	začiatok septembra (podľa informácie referátu)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>presné termíny včas zverejnia Ing. Ligačová a dr. Novota tu</i>
zápis predmetov na daný akademický rok v AIS2	koniec 2. týždňa výučbovej časti zimného semestra	koniec 2. týždňa výučbovej časti zimného semestra	<ul style="list-style-type: none"> • harmonogram akademického roka • <i>doktorand/-ka má povinnosť získať minimálny počet kreditov vyžadovaný za študijnú časť do dizertačnej skúšky; aj po nej si však môže zapisovať ďalšie povinne voliteľné a výberové predmety</i>
dizertačná skúška	zimný semester (termín stanoví odborová rada)	–	<ul style="list-style-type: none"> • <i>príprava a priebeh tu (čl. 29)</i>
prípadný doplnujúci zápis predmetov na daný akademický rok v AIS2	február: koniec 2. týždňa výučbovej časti letného semestra	február: koniec 2. týždňa výučbovej časti letného semestra	<ul style="list-style-type: none"> • harmonogram akademického roka
publikačné minimum: autorstvo najmenej jednej vedeckej práce súvisiacej s témou dizertačnej práce, ktorá je uverejnená alebo prijatá na publikovanie	–	28. 2.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>info k publikačnému minimu a k prihlasovaniu na dizertačnú skúšku tu (čl. 28, bod 3, písm. a, b, čl. 29, body 2 a 3)</i> • náležitosti záverečných prác; obsah práce k dizertačnej skúške tu (čl. 29, bod 4) • <i>tlačivo prihlášky na dizertačnú skúšku tu</i>
prihlásiť sa na dizertačnú skúšku a predložiť prácu k dizertačnej skúške	–		
dizertačná skúška	–	letný semester (termín stanoví odborová rada)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>príprava a priebeh tu (čl. 29)</i>
dohoda s vedúcim/-ou katedry na pedagogickom pôsobení na nasledujúci akademický rok	15. 5. (nepovinné, dobrovoľné)	15. 5. (nepovinné, dobrovoľné)	

4. ROČNÍK			
v spolupráci so školiteľom /-kou aktualizovať individuálny študijný plán	začiatok septembra	začiatok septembra	
zápis do ročníka	začiatok septembra (podľa informácie referátu)	začiatok septembra (podľa informácie referátu)	<ul style="list-style-type: none"> • presné termíny včas zverejnia Ing. Ligačová a dr. Novota tu
zápis predmetov na daný akademický rok v AIS2	–	koniec 2. týždňa výučbovej časti zimného semestra	<ul style="list-style-type: none"> • harmonogram akademického roka
prípadný doplňujúci zápis predmetov na daný akademický rok v AIS2	–	február: koniec 2. týždňa výučbovej časti letného semestra	<ul style="list-style-type: none"> • harmonogram akademického roka
publikačné minimum: autorstvo najmenej troch vedeckých prác súvisiacich s témou dizertačnej práce (min. dve uverejnené, tretia prijatá na publikovanie)	15. 4.	–	<ul style="list-style-type: none"> • info k publikačnému minimu tu (čl. 28, bod 3, písm. a, b, čl. 30, bod 1, písm. c) • náležitosti záverečných prác • v prípade, že doktorand/-ka chce požiadať o povolenie odovzdať dizertačnú prácu neskôr, požiada o to prodekana (mailom); v prípade neskoršieho odovzdania je však vysoká pravdepodobnosť, že sa obhajoba uskutoční až po 31. 8., čo znamená, že doktorand/-ka sa dostane do nadštandardnej doby štúdia a musí platiť školné
vložiť dizertačnú prácu do systému AIS2			
doručiť na referát žiadosť o povolenie obhajoby a prílohy	21. 4.	–	<ul style="list-style-type: none"> • žiadosť o povolenie obhajoby; licenčná zmluva (vygenerovať v AIS2, vytlačiť, podpísať, oskenovať); protokol o originalite diela z CRZP (v AIS2) s podpisom školiteľa; profesný životopis (v záhlaví uvedte meno, priezvisko a rodné meno, životopis vytlačte, podpíšte a oskenujte); zoznam publikácií (v prípade doktorandov/-iek FiF UK výstup z evidencie UK, v prípade doktorandov/-iek zo SAV výstup z knižnice ústavu SAV)
obhajoba dizertačnej práce	spravidla jún (termín stanoví odborová rada)		<ul style="list-style-type: none"> • príprava a priebeh tu (čl. 30 – 34)

5. ROČNÍK			
v spolupráci so školiteľom /-kou aktualizovať individuálny študijný plán	–	začiatok septembra	
zápis do ročníka	–	začiatok septembra (podľa informácie referátu)	<ul style="list-style-type: none"> • presné termíny včas zverejnia Ing. Ligačová a dr. Novota tu
publikačné minimum: autorstvo najmenej troch vedeckých prác súvisiacich s témou dizertačnej práce (min. dve uverejnené, tretia prijatá na publikovanie)	–	15. 4.	<ul style="list-style-type: none"> • info k publikačnému minimu tu (čl. 28, bod 3, písm. a, b, čl. 30, bod 1, písm. c) • náležitosti záverečných prác • v prípade, že doktorand/-ka chce požiadať o povolenie odovzdať dizertačnú prácu neskôr, požiada o to prodekana (mailom); v prípade neskoršieho odovzdania je však vysoká pravdepodobnosť, že sa obhajoba uskutoční až po 31. 8., čo znamená, že doktorand/-ka sa dostane do nadštandardnej doby štúdia a musí platiť školné
vložiť dizertačnú prácu do systému AIS2			
doručiť na referát žiadosť o povolenie obhajoby a prílohy	–	21. 4.	<ul style="list-style-type: none"> • žiadosť o povolenie obhajoby; licenčná zmluva (vygenerovať v AIS2, vytlačiť, podpísať, oskenovať); protokol o originalite diela z CRZP (v AIS2) s podpisom školiteľa; profesný životopis (v záhlaví uveďte meno, priezvisko a rodné meno, životopis vytlačte, podpíšte a oskenujte); zoznam publikácií (v prípade doktorandov/-iek FiF UK výstup z evidencie UK, v prípade doktorandov/-iek zo SAV výstup z knižnice ústavu SAV)
obhajoba dizertačnej práce	–	spravidla jún (termín stanoví odborová rada)	<ul style="list-style-type: none"> • príprava a priebeh tu (čl. 30 – 34)