

Pokyny k vyplneniu Dohody o vykonaní práce pre cvičného učiteľa

- Cvičný učiteľ presne a čitateľne vyplní predpísané tlačivo Dohody o vykonaní práce. V jednotlivých kolonkách uvedie svoje osobné údaje (meno a priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia, trvalý pobyt a PSČ, číslo občianskeho preukazu, rodné číslo, bankové spojenie – číslo účtu, kód banky a názov banky a štátnu príslušnosť).
- Osobitnú pozornosť je potrebné venovať kolonke **poberateľ dôchodku**, kde je potrebné uviesť konkrétny druh priznaného dôchodku (starobný, invalidný, výsluhový, výsluhový po dovŕšení dôchodkového veku, predčasný starobný) alebo uviesť slovom **nepoberám** v prípade, že cvičný učiteľ nie je poberateľom žiadneho dôchodku. V prípade, že cvičný učiteľ je poberateľom dôchodku, je potrebné k Dohode o vykonaní práce priložiť aj **fotokópiu rozhodnutia o priznaní dôchodku**.
- V kolonke Zdravotná poisťovňa je potrebné uviesť **presný názov zdravotnej poisťovne**, v ktorej je cvičný učiteľ poistený. K dohode o vykonaní práce je potrebné priložiť **fotokópiu kartičky poistenca**
- Katedrový didaktik resp. pracovník katedry koordinujúci realizáciu pedagogických praxí v tlačive Dohody o vykonaní práce špecifikuje typ praxe (hospitačná, priebežná, súvislá – v tlačive ponechá iba konkrétny typ realizovanej praxe) a uvedie meno študenta, v prípade hospitačných a priebežných praxí mená študentov, ktorí sa na praxi zúčastnili)
- V Dohode **nevyplňat' kolonky**: Pracovná úloha bude vykonaná od – do (údaje sa doplnia dodatočne na základe predloženého výkazu cvičného učiteľa) a kolonku dátum