



PRÍRUČKA PRE KONČIACICH ŠTUDENTOV / KONČIACE ŠTUDENTKY

UNIVERZITA KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE
FILOZOFICKÁ FAKULTA
Gondova 2, 811 02 Bratislava 1

© 2024 zostavila: LUCIA LICHNEROVÁ,
prodekanka pre bakalárske a magisterské štúdium

Milé študentky, milí študenti,

vzhľadom na opakujúce sa pripomienky v študentskej ankete a otázky prostredníctvom mailovej komunikácie k procesom ukončenia štúdia vám dávame k dispozícii túto príručku, v ktorej nájdete základné informácie ku:

- dôležitým termínom štátnych skúšok a odovzdávania záverečných prác,
- administratívnym procesom,
- náležitostiam odovzdávania záverečných prác,
- relevantným návodom.

Všetky informácie k tejto problematike by ste mali dostať aj od katedier, na ktorých študujete váš študijný program. Buď ich dostanete od vedúcich záverečných prác, [študijných poradcov](#), v rámci predmetov zameraných na záverečné práce (napr. Seminár k bakalárskej / diplomovej práci a pod.) alebo ich nájdete aj na [webových stránkach katedier](#), či na webovej stránke fakulty ku [štátnym skúškam](#) a [záverečným prácam](#).

[Odpovede na najčastejšie kladené otázky](#) (FAQ) súvisiace aj so štátnymi skúškami a záverečnými prácami nájdete [tu](#).

OBSAH

ŠTÁTNE SKÚŠKY	3
DÔLEŽITÉ TERMÍNY ŠTÁTNYCH SKÚŠOK 2024/2025 (POSTUP).....	3
PODMIENKY PRIPUSTENIA KU ŠTÁTNEJ SKÚŠKE / OBHAJOBE - NA ČO DÁVAŤ POZOR	4
ZÁPIS PREDMETOV ŠTÁTNEJ SKÚŠKY DO AIS (ZAČIATOK ZS ALEBO LS)	5
PRIHLÁSENIE SA NA TERMÍN ŠTÁTNEJ SKÚŠKY / OBHAJOBU V AIS	5
ZÁVEREČNÉ PRÁCE	5
KEDY SI VYBRAŤ TÉMU ZÁVEREČNEJ PRÁCE?	5
FORMA ZÁVEREČNEJ PRÁCE.....	6
ODPORÚČANÉ NÁVODY A ZDROJE PRI PÍSANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE	6
MODIFIKÁCIE A ÚPRAVY NÁZVU / CIEĽA.....	6
AKO ODOVZDAŤ PRÁCU DO AIS	7
JE MOŽNÉ PRÁCU ODOVZDAŤ NESKÔR?	8
ČO UROBIŤ PO UKONČENÍ ŠTÚDIA	8
POKRAČOVANIE V ŠTÚDIU NA MAGISTERSKOM STUPNI	8

ŠTÁTNE SKÚŠKY

Štátne skúšky sa skladajú z viacerých častí (štátnych skúšok / predmetov¹) a patrí medzi ne aj obhajoba záverečnej práce. Za každú štátnu skúšku dostanete predpísaný počet kreditov v študijnom pláne a na každú skúšku sa môžete prihlásiť aj samostatne. Prihlasovanie prebieha v dvoch krokoch:

- Zápis predmetov štátnej skúšky (obhajoby) do AISu na začiatku semestra (ZS, LS)
- Prihlásenie sa na termín štátnej skúšky (obhajoby) v AISe

Prihlasujete sa vždy na ten rámcový termín (zimný, letný, jesenný), v ktorom plánujete štátnu skúšku absolvovať.

DÔLEŽITÉ TERMÍNY ŠTÁTNYCH SKÚŠOK 2024/2025 (POSTUP)

- **Zápis predmetov štátnej skúšky / obhajob do zápisného listu v AIS:** na začiatku zimného alebo letného semestra, keď je otvorený AIS na zápis predmetov. **Ak nemáte zapísané predmety štátnej skúšky alebo obhajoby, nebudete sa môcť prihlásiť na rámcový termín štátnej skúšky (obhajoby).**
- Termín **odovzdania titulného listu záv. práce** na katedre: 3 pracovné dni pred obhajobou.
- **Prihlasovanie v AISe, termíny odovzdania záv. práce a termíny štátnych skúšok a obhajob** sa riadia [harmonogramom štúdia](#). **Študent sa môže v AISe prihlásiť na každú časť štátnej skúšky samostatne (aj na obhajobu).** Z toho vyplýva, že na štátnu skúšku môžete ísť aj bez odovzdania záv. práce (okrem obhajoby). Prvý termín je riadny, ďalšie dva opravné.
- Pre AR 2024/2025 platí:

Zimný termín 2025	7. 1. – 24. 1. 2025
Termín odovzdania záverečnej práce	29. 11. 2024 do 15:00 hod.
Termín prihlasovania na štátne skúšky/obhajoby v AIS-e	2. 12. – 6. 12. 2024
Letný termín 2025	26. 5. – 20. 6. 2025
Termín odovzdania záverečnej práce	25. 4. 2025 do 15:00 hod.

¹ Na magisterskom stupni.

Termín prihlasovania na štátne skúšky/obhajoby v AiS-e	28. 4. – 2. 5. 2025
Jesenný termín 2025	18. 8. – 28. 8. 2025
Termín odovzdania záverečnej práce	27. 6. 2025 do 15:00 hod.
Termín prihlasovania na štátne skúšky/obhajoby v AiS-e	30. 6. – 4. 7. 2025

* Na základe smernice k DPŠ [Vnútorný predpis FiF UK č. 13/2023](#) sú termíny štátnej skúšky a odovzdania záverečnej práce platné aj pre **DPŠ (doplňujúce pedagogické štúdium)**.

* Čas odovzdania práce je do 15:00 hod; v prípade technických problémov kontaktujte [CEPIT](#).

Termíny štátnej skúšky a obhajob sú len rámcové a do AISu sa prihlasujete na toto rozmedzie. **Konkrétne termíny štátnych skúšok stanovujú jednotlivé katedry! Všetky informácie preto poskytuje Váš študijný poradca, príp. ich nájdete na [webovej stránke katedry](#).**

PODMIENKY PRIPUSTENIA KU ŠTÁTNEJ SKÚŠKE / OBHAJOBE - NA ČO DÁVAŤ POZOR

Prihlásenie na štátnu skúšku v AISe neznamená, že budete na štátnu skúšku pripustení/é. Pre **pripustenie** na štátnu skúšku (obhajobu) **musíte mať splnené podmienky**, t. zn. dostatočný počet kreditov na to, aby ste spolu s kreditmi za štátne skúšky (obhajobu) dosiahli plný počet kreditov predpísaných pre váš stupeň štúdia (180 na bc. / 120 na mgr.²). Pre pripustenie k obhajobe musíte mať, samozrejme, odovzdanú aj záverečnú prácu. Prihlásenie sa na štátnu skúšku / obhajobu teda ešte neznamená, že na ňu budete aj pripustení/é.

Príklad:

Ak za obhajobu práce máte dostať 12 kreditov, musíte mať v čase prihlásenia na bc. stupni 180-12=168 kreditov. Kredity však musia byť v predpísanej skladbe študijného plánu – musíte mať kredity za všetky povinné predmety (A), za povinne voliteľné (B) v predpísanom min. množstve a zvyšok za povinne voliteľné alebo výberové (C).

Ak študent/ka nerešpektuje počet kreditov za B-čkové predmety a namiesto nich si vyberie C-čkové, nesplní predpísanú skladbu. **Ak máte teda v bloku / blokoch B-čkových predmetov uvedený min. počet kreditov alebo predmetov, tento MUSÍTE dodržať a až potom potrebný počet doplniť C-čkovými predmetmi.**

Vaše študijné plány a predpísanú skladbu kreditov nájdete v AISe, ale aj tu³:

[Študijné plány bakalárskeho stupňa](#)

² Výnimkou sú východoázijské štúdiá, kde je počet na bc. stupni 240 kreditov.

³ Treba nájsť svoj študijný program; v dolnej časti nájdete študijný plán.

Študijné plány magisterského stupňa

ZÁPIS PREDMETOV ŠTÁTNEJ SKÚŠKY DO AIS (ZAČIATOK ZS ALEBO LS)

V prípade, že sa chystáte v konkrétnom akademickom roku ukončiť štúdium (v akomkoľvek termíne – zimný, letný, jesenný), je potrebné si do zápisného listu v AISe okrem bežných predmetov vybrať (zapísať) aj predmety štátnej skúšky a obhajobu. Pokiaľ tak neurobíte, nebudete sa môcť prihlásiť na termín skúšky týchto predmetov, čiže na štátne skúšky.

Kedy tak urobiť? Buď na začiatku zimného⁴ alebo letného semestra, keď je otvorený AIS na zápis predmetov.

PRIHLÁSENIE SA NA TERMÍN ŠTÁTNEJ SKÚŠKY / OBHAJOBU V AIS

Na termín štátnej skúšky sa prihlasujete podľa [harmonogramu štúdia](#) (pozri dôležité termíny v tejto príručke). Prihlasujete sa na ten rámcový termín, ktorý si vyberiete (letný, jesenný, zimný).

Po prihlásení sa do akademického informačného systému si v sekcii "Evidencia štúdia" otvoríte modul "VSESo17 Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky" (ten istý modul, prostredníctvom ktorého si napr. zapisujete predmety). V zozname štúdií (vrchná časť okna) si zvolíte aktuálne štúdium a potvrdením filtra (šípka nadol) aktivujete spodnú časť okna. Tam si vyberiete záložku "Štátne skúšky". V tejto záložke po stlačení ikony "Pridať predmet termínu" zobrazí nové okno, v ktorom sa zobrazia predmety štátnej skúšky (v prípade bakalárskych študijných programov iba obhajoba bakalárskej práce). Predmety sa zobrazujú iba v prípade, že ich máte zapísané v zápisnom liste. Označením daného predmetu (kliknutím na príslušný riadok - môžete si označiť aj viac riadkov naraz) a následným zvolením tlačítka "OK" sa zvolené predmety zobrazia v okne modulu VSESo17. Týmto je prihlásenie na príslušný predmet/predmety štátnej skúšky vykonané.

Upozornenie: **Konkrétne termíny štátnych skúšok stanovujú jednotlivé katedry min. 5 týždňov pred ich konaním, študijné oddelenie touto informáciou nedisponuje.** Z tohto dôvodu sa po spracovaní prihlášky študijným oddelením zobrazí v stĺpci "zaradenie" dátum prvého dňa termínu štátnych skúšok. Túto skutočnosť považujte iba za informáciu, že Vaša prihláška bola úspešne spracovaná, presný termín stanoví príslušná katedra.

ZÁVEREČNÉ PRÁCE

KEDY SI VYBRAŤ TÉMU ZÁVEREČNEJ PRÁCE?

⁴ Pokiaľ plánujete štátne skúšky alebo obhajoby v januárovom termíne, musíte si predmety zapísať už na začiatku zimného semestra.

Keďže ste končiace študentky a končiaci študenti, tému už máte s najväčšou pravdepodobnosťou vybrať. Ak nie, platí nasledovné:

Témy záverečných prác vypisujú jednotlivé katedry **najneskôr ku 15. máju** v roku, ktorý predchádza obhajobe. Študent môže navrhnúť aj vlastnú tému záverečnej práce. **Každá katedra má svoje vlastné postupy, ako sa študent na tému prihlasuje, sledujte preto stránky katedier.**

Presné zadanie záverečnej práce (názov, ciele) vkladajú do AISu **k 31. 10.** vyučujúci a to v roku, kedy bude práca obhajovaná.

FORMA ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Záverečné práce sa odovzdávajú len v elektronickej podobe v AIS, takisto aj licenčné zmluvy sa vyplňajú a „podpisujú“ len v AISe a netlačia sa. **Potrebné je však odovzdať titulný list (vytlačný alebo mailom v pdf) na sekretariát katedry (min. 3 prac. dni pred obhajobou) a skontrolovať súlad názvu práce s názvom v zadaní. (!) Ak sa vyskytne nesúlad názvu práce so zadaním, kontaktujte študijnú referentku!**

ODPORÚČANÉ NÁVODY A ZDROJE PRI PÍSANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE

1. Formálna stránka práce: [Smernica rektora 32/2023](#) a jej [prílohy](#).
2. [Citovanie podľa ISO 690 \(2021\)](#)⁵
3. Ako neodovzdať plagiat: portál [MIDAS](#).

! Bližšie informácie o formálnej úprave záverečnej práce konzultujte s vedúcimi ZP a v rámci predmetov zameraných na akademické písanie alebo písanie ZP.

MODIFIKÁCIE A ÚPRAVY NÁZVU / CIEĽA

1. Študent si podá žiadosť o zmenu zadania záverečnej práce ([formát pdf](#), [formát doc](#)) na katedre.
2. Žiadosť schváli a podpíše vedúci záv. práce a garant.
3. Žiadosť študent odošle na študijné oddelenie.

* Kde nájdete meno garanta študijného programu? Na webstránke ku študijným programom:

[Študijné programy bakalárskeho stupňa](#)

[Študijné programy magisterského stupňa](#)

⁵ V zmysle čl. 6, ods. 3 VP UK 32/2023 „Ak vedná disciplína nemá vyšpecifikovanú techniku citovania, odporúča sa postupovať podľa ISO 690.“

[Návod na odovzdanie práce cez AIS](#)

Je potrebné:

➤ **odovzdať elektronickú verziu práce:**

- Formát záverečnej práce musí byť v **PDF** a prevediteľný na text (uložte súbor do pdf priamo vo Worde, alebo: [návod na prevod textu do PDF](#) otestujte si, či je súbor prevediteľný na text - [testera prevodu na text](#))
- Súbor nesmie byť zaheslovaný
- **Zadanie je v práci BEZ PODPISOV!!!**
- Maximálna veľkosť súboru na vloženie do AiS je 50 MB

➤ **vyplniť v systéme údaje o práci (počet strán, abstrakty), licenčné zmluvy**

➤ **podpísať licenčnú zmluvu:**

- licenčnú zmluvu [podpisujete](#) elektronicky prostredníctvom AIS2 a nie je potrebné ju tlačiť
- študent musí LZ v AISe "podpísať", inak sa nebude dať práca označiť ako finálna
- ak chce študent požiadať v licenčnej zmluve o [odkladnú lehotu zverejnenia práce](#)⁶ o viac ako 12 mesiacov (max. 24 mesiacov), musí tak urobiť v AISe v predstihu a uviesť dôvod,
- následne sa ku odkladu v AISe vyjadrí vedúci záv. práce a odklad (ne)bude schválený
- študent pri odovzdávaní záverečnej práce pri vyplňaní licenčnej zmluvy uvedie už schválenú odkladnú lehotu (prípadne lehotu, ktorá nevyžaduje schválenie).

➤ **označiť prácu ako finálnu**

- **Prácu označte v systéme AIS2 ako finálnu až po ubezpečení sa, že je to konečná verzia, že v nej nebudete robiť ďalšie úpravy.**
- Prácu môže študent označiť ako finálnu IBA 1x.
- Po tomto kroku je práca exportovaná na kontrolu originality do CRZP.

Posudky sú k dispozícii v AISe najneskôr 3 dni pred obhajobou.

⁶ Pozor: ide o doklad sprístupnenia práce verejnosti, nie odklad odovzdania práce!

JE MOŽNÉ PRÁCU ODOVZDAŤ NESKÔR?

Len v závažných a odôvodnených prípadoch, ktoré odsúhlasí školiteľ, štandardne o 5 pracovných dní. Žiadosť o predĺženie termínu odovzdania záverečnej práce (= tzv. udelenie výnimky z termínov fakultného harmonogramu štúdia podľa čl. 41 študijného poriadku) je potrebné odovzdať spolu s požadovaným termínom odovzdania, odôvodnením a súhlasom vedúceho záverečnej práce a garanta študijného programu vašej [študijnej referentke](#). **Nie všetkým žiadostiam musí byť vyhovené.**

- Žiadosť o predĺženie termínu odovzdania záverečnej práce ([formát pdf](#), [formát docx](#))

* Kde nájdete meno garanta študijného programu? Na webstránke ku študijným programom:

[Študijné programy bakalárskeho stupňa](#)

[Študijné programy magisterského stupňa](#)

ČO UROBIŤ PO UKONČENÍ ŠTÚDIA

1. Vrátiť požičané knihy do knižnice (AKUK + iné)
2. V prípade potreby prísť si vyzdvihnúť na študijné oddelenie potvrdenie o ukončení štúdia (nie je to povinné, len ak to potrebuje študent pre zamestnávateľa)
3. Vyzdvihnúť si diplom a vysvedčenie buď:
 - a) v rámci promócií (o tom fakulta informuje s približne mesačným predstihom a posieľa záväznú prihlášku),
 - b) na [Oddelení vzdelávania UK](#) – po skončení cyklu promócií.

Diplomy a vysvedčenia sú k dispozícii najskôr 30 dní po ukončení termínu štátnych skúšok.

POKRAČOVANIE V ŠTÚDIU NA MAGISTERSKOM STUPNI

V prípade, že končíte bakalársky stupeň štúdia a plánujete sa prihlásiť na magisterský stupeň na FiF UK, postupujte podľa inštrukcií uvedených [tu](#). **Dôležité je, že prihlášku si musíte podať ešte pred skončením štúdia, štandardne koncom apríla bez ohľadu na to, či pôjdete na letný alebo jesenný termín štátnej skúšky (budete najskôr prijatí/é podmiennečne, potom riadne).**

