



PRÍRUČKA PRE KONČIACICH / KONČIACE ŠTUDENTOV A ŠTUDENTKY

UNIVERZITA KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE
FILOZOFICKÁ FAKULTA
Gondova 2, 811 02 Bratislava 1

© 2022 zostavila: LUCIA LICHNEROVÁ,
prodekanka pre bakalárske a magisterské štúdium

Milé študentky, milí študenti,

vzhľadom na opakujúce sa pripomienky v študentskej ankete a otázky prostredníctvom mailovej komunikácie k procesom ukončenia štúdia vám dávame k dispozícii túto príručku, v ktorej nájdete základné informácie ku:

- dôležitým termínom štátnych skúšok a odovzdávania záverečných prác,
- administratívnym procesom,
- náležitostiam odovzdávania záverečných prác,
- relevantným návodom.

Všetky informácie k tejto problematike by ste mali dostať aj od katedier, na ktorých študujete váš študijný program. Buď ich dostanete od školiteľov, [študijných poradcov](#), v rámci predmetov zameraných na záverečné práce (napr. Seminár k bakalárskej / diplomovej práci a pod.) alebo ich nájdete aj na [webových stránkach katedier](#), či na webovej stránke fakulty ku [štátnym skúškam](#) a [záverečným prácam](#).

[Odpovede na najčastejšie kladené otázky](#) (FAQ) súvisiace aj so štátnymi skúškami a záverečnými prácami nájdete [tu](#).

OBSAH

ŠTÁTNE SKÚŠKY	3
DÔLEŽITÉ TERMÍNY ŠTÁTNYCH SKÚŠOK 2021/2022 (POSTUP)	3
PODMIENKY PRIPUSTENIA KU ŠTÁTNEJ SKÚŠKE / OBHAJOBE - NA ČO DÁVAŤ POZOR.....	4
ZÁPIS PREDMETOV ŠTÁTNEJ SKÚŠKY DO AIS (ZAČIATOK ZS ALEBO LS).....	4
PRIHLÁSENIE SA NA TERMÍN ŠTÁTNEJ SKÚŠKY / OBHAJOBU V AIS	5
ZÁVEREČNÉ PRÁCE	5
JE MOŽNÉ PRÁCU ODOVZDAŤ NESKÔR?	5
FORMA ZÁVEREČNEJ PRÁCE	5
AKO ODOVZDAŤ PRÁCU DO AIS.....	6
ODPORÚČANÉ NÁVODY A ZDROJE	6
MODIFIKÁCIE A ÚPRAVY NÁZVU / CIEĽA	7
ČO UROBIŤ PO UKONČENÍ ŠTÚDIA.....	7
POKRAČOVANIE V ŠTÚDIU NA MAGISTERSKOM STUPNI.....	7

ŠTÁTNE SKÚŠKY

Štátne skúšky sa skladajú z viacerých častí (štátnych skúšok / predmetov¹) a patrí medzi ne aj obhajoba záverečnej práce. Za každú štátnu skúšku dostanete predpísaný počet kreditov v študijnom pláne a na každú skúšku sa môžete prihlásiť aj samostatne. Prihlasovanie prebieha v dvoch krokoch:

- Zápis predmetov štátnej skúšky (obhajoby) do AISu
- Prihlásenie sa na termín štátnej skúšky (obhajoby) v AISe

Prihlasujete sa vždy na ten rámcový termín, v ktorom plánujete štátnu skúšku absolvovať.

Pokiaľ sa štátne skúšky konajú dištančne, manuál nájdete [tu](#).

DÔLEŽITÉ TERMÍNY ŠTÁTNYCH SKÚŠOK 2021/2022 (POSTUP)

- **Zápis predmetov štátnej skúšky / obhajob** do zápisného listu v AIS: na začiatku zimného alebo letného semestra, keď je otvorený AIS na zápis predmetov. **Ak nemáte zapísané predmety štátnej skúšky alebo obhajoby, nebudete sa môcť prihlásiť na štátnu skúšku (obhajobu).**
- Termín **odovzdania titulného listu záv. práce** na katedre: 3 pracovné dni pred obhajobou.
- **Prihlasovanie v AISe, termíny odovzdania záv. práce a termíny štátnych skúšok a obhajob** sa riadia [harmonogramom štúdia](#). **Študent sa môže v AISe prihlásiť na každú časť štátnej skúšky samostatne (aj na obhajobu).** Z toho vyplýva, že na štátnu skúšku môžete ísť aj bez odovzdania záv. práce (okrem obhajoby). Prvý termín je riadny, ďalšie dva opravné.
- Pre AR 2022/2023 platí:

Zimný termín 2023	9. 1. – 27. 1. 2023
Termín odovzdania záverečnej práce	2. 12. 2022 do 15:00 hod.
Termín prihlasovania na štátne skúšky/obhajoby v AIS-e	5. 12. – 9. 12. 2022
Letný termín 2023	22. 5. – 16. 6. 2023
Termín odovzdania záverečnej práce	29. 4. 2023 do 15:00 hod.
Termín prihlasovania na štátne skúšky/obhajoby v AIS-e	2. 5. – 6. 5. 2023
Jesenný termín 2023	21. 8. – 31. 8. 2023

¹ Na magisterskom stupni.

Termín odovzdania záverečnej práce	30. 6. 2023 do 15:00 hod.
Termín prihlasovania na štátne skúšky/obhajoby v AiS-e	3. 7. – 7. 7. 2023

* Čas odovzdania práce do 15:00 hod. treba dodržať kvôli prípadným problémom.

Termíny štátnej skúšky a obhajob sú len rámcové a do AISu sa prihlasujete na toto rozmedzie. Konkrétne termíny štátnych skúšok stanovujú jednotlivé katedry! Všetky informácie preto poskytuje Váš študijný poradca, príp. ich nájdete na [webovej stránke katedry](#).

PODMIENKY PRIPUSTENIA KU ŠTÁTNEJ SKÚŠKE / OBHAJOBE - NA ČO DÁVAŤ POZOR

Pre **pripustenie** na štátnu skúšku (obhajobu) **musíte mať splnené podmienky**, t. zn. dostatočný počet kreditov na to, aby ste spolu s kreditmi za štátne skúšky (obhajobu) dosiahli plný počet kreditov predpísaných pre váš stupeň štúdia (180 na bc. / 120 na mgr.²). Pre pripustenie k obhajobe musíte mať, samozrejme, odovzdanú aj záverečnú prácu.

Príklad:

Kedže za obhajobu práce dostanete 12 kreditov, musíte mať v čase prihlásenia $180 - 12 = 168$ kreditov. Kredity však musia byť v predpísanej skladbe študijného plánu – musíte mať kredity za všetky povinné predmety (A), za povinne voliteľné (B) v predpísanom min. množstve a zvyšok za povinne voliteľné alebo výberové (C).

Ak študent nerešpektuje počet kreditov za B-čkové predmety a namiesto nich si vyberie C-čkové, nesplní predpísanú skladbu. **Ak máte teda v bloku / blokoch B-čkových predmetov uvedený min. počet kreditov alebo predmetov, tento MUSÍTE dodržať a až potom potrebný počet doplniť C-čkovými predmetmi.**

Vaše študijné plány a predpísanú skladbu kreditov nájdete tu:

[Študijné plány bakalárskeho stupňa](#)

[Študijné plány magisterského stupňa](#)

ZÁPIS PREDMETOV ŠTÁTNEJ SKÚŠKY DO AIS (ZAČIATOK ZS ALEBO LS)

V prípade, že sa chystáte v konkrétnom akademickom roku ukončiť štúdium (v akomkoľvek termíne – zimný, letný, jesenný), je potrebné si do zápisného listu v AISe okrem bežných

² Výnimkou sú východoázijské štúdiá, kde je počet na bc. stupni 240 kreditov.

predmetov vybrať (zapísať) aj predmety štátnej skúšky a obhajobu. Pokiaľ tak neurobíte, nebudete sa môcť prihlásiť na termín skúšky týchto predmetov, čiže na štátne skúšky.

Kedy tak urobiť? Buď na začiatku zimného³ alebo letného semestra, keď je otvorený AIS na zápis predmetov.

PRIHLÁSENIE SA NA TERMÍN ŠTÁTNEJ SKÚŠKY / OBHAJOBU V AIS

Na termín štátnej skúšky sa prihlasujete podľa [harmonogramu štúdia](#) (pozri dôležité termíny v tejto príručke). Prihlasujete sa na ten rámcový termín, ktorý si vyberiete (letný, jesenný, zimný).

Po prihlásení sa do akademického informačného systému si v sekcii "Evidencia štúdia" otvoríte modul "VSES017 Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky" (ten istý modul, prostredníctvom ktorého si napr. zapisujete predmety). V zozname štúdií (vrchná časť okna) si zvolíte aktuálne štúdium a potvrdením filtra (šípka nadol) aktivujete spodnú časť okna. Tam si vyberiete záložku "Štátne skúšky". V tejto záložke po stlačení ikony "Pridať predmet termínu" zobrazí nové okno, v ktorom sa zobrazia predmety štátnej skúšky (v prípade bakalárskych študijných programov iba obhajoba bakalárskej práce). Predmety sa zobrazujú iba v prípade, že ich máte zapísané v zápisnom liste. Označením daného predmetu (kliknutím na príslušný riadok - môžete si označiť aj viac riadkov naraz) a následným zvolením tlačítka "OK" sa zvolené predmety zobrazia v okne modulu VSES017. Týmto je prihlásenie na príslušný predmet/predmety štátnej skúšky vykonané.

Upozornenie: **Konkrétne termíny štátnych skúšok stanovujú jednotlivé katedry, študijné oddelenie touto informáciou nedisponuje.** Z tohoto dôvodu sa po spracovaní prihlášky študijným oddelením zobrazí v stĺpci "zaradenie" dátum prvého dňa termínu štátnych skúšok. Túto skutočnosť považujte iba za informáciu, že Vaša prihláška bola úspešne spracovaná, presný termín stanoví príslušná katedra.

ZÁVEREČNÉ PRÁCE

JE MOŽNÉ PRÁCU ODOVZDAŤ NESKÔR?

Len v závažných a odôvodnených prípadoch, ktoré odsúhlasí školiteľ, štandardne o 5 pracovných dňoch. [Žiadosť](#) o udelenie výnimky z termínov fakultného harmonogramu štúdia (čl. 41 študijného poriadku) je potrebné odovzdať spolu s požadovaným termínom odovzdania, odôvodnením a súhlasom školiteľa vašej [študijnej referentke](#). Nie všetkým žiadosťom musí byť vyhovené.

FORMA ZÁVEREČNEJ PRÁCE

³ Pokiaľ plánujete štátne skúšky alebo obhajoby v januárovom termíne, musíte si predmety zapísať už na začiatku zimného semestra.

Závěrečné práce sa odovzdávajú len v elektronickej podobe v AIS, takisto aj licenčné zmluvy sa vyplňajú a „podpisujú“ len v AISe a netlačia sa. **Potrebné je však odovzdať titulný list (vytlačенý alebo mailom v pdf) na sekretariát katedry (min. 3 prac. dni pred obhajobou) a skontrolovať súlad názvu práce s názvom v zadaní. (!) Ak sa vyskytne nesúlad názvu práce so zadaním, obhajoba bude neplatná!**

AKO ODOVZDAŤ PRÁCU DO AIS

➤ odovzdať elektronickú verziu práce:

- Formát záverečnej práce musí byť v **PDF** a prevediteľný na text (uložte súbor do pdf priamo vo Worde, alebo: [návod na prevod textu do PDF](#) otestujte si, či je súbor prevediteľný na text - [testera prevodu na text](#))
- Súbor nesmie byť zaheslovaný
- Zadanie je v práci BEZ PODPISOV!!!
- Maximálna veľkosť súboru na vloženie do AIS je 50 MB
- Veľké prílohy je možno nahrať samostatne

➤ vyplniť v systéme údaje o práci (počet strán, abstrakty), licenčné zmluvy

➤ podpísať licenčnú zmluvu:

- licenčnú zmluvu podpisujete elektronicky prostredníctvom AIS2 a nie je potrebné ju tlačiť
- študent musí LZ v AISe "podpísať", inak sa nebude dať práca označiť ako finálna
- ak chce študent požiadať v licenčnej zmluve o [odkladnú lehotu sprístupnenia práce](#)⁴ o viac ako 12 mesiacov, musí tak urobiť v AISe v predstihu a uviesť dôvod,
- následne sa ku odkladu v AISe vyjadrí školiteľ a odklad (ne)bude schválený
- študent pri odovzdávaní záverečnej práce pri vyplňaní licenčnej zmluvy uvedie už schválenú odkladnú lehotu (prípadne lehotu, ktorá nevyžaduje schválenie).

➤ označiť prácu ako finálnu

- Prácu označte v systéme AIS2 ako finálnu až po ubezpečení sa, že je to konečná verzia, že v nej nebudete robiť ďalšie úpravy a že v systéme už máte vložené aj všetky prílohy práce
- Prácu môže študent označiť ako finálnu IBA 1x.
- Po tomto kroku je práca exportovaná na kontrolu originality do CRZP a do Theses

ODPORÚČANÉ NÁVODY A ZDROJE

⁴ Pozor: ide o doklad sprístupnenia práce verejnosti, nie odklad odovzdania práce!

1. Formálna stránka práce: [Smernica rektora 12/2013 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v Bratislave v znení dodatku č. 1 a 2](#)
2. Ako neodovzdať plagiát: portál [MIDAS](#).
3. Písanie a obhajoba práce (formálna úprava, obsah, citovanie): [skriptá](#)
4. Obrázkové [návody](#) na prácu so systémom AIS

MODIFIKÁCIE A ÚPRAVY NÁZVU / CIEĽA

1. študent si podá [Žiadosť o zmenu zadania záverečnej práce](#) na katedre
2. žiadosť schváli a podpíše školiteľ a vedúci katedry
3. vedúci katedry alebo študijný poradca vykoná zmenu zadania v AIS, v zadaní je potrebné modifikovať aj anglickú verziu názvu, resp. cieľov práce,
4. žiadosť katedra odošle na študijné oddelenie.

ČO UROBIŤ PO UKONČENÍ ŠTÚDIA

1. Vrátiť požičané knihy do knižnice (AKUK + iné)
2. V prípade potreby prísť si vyzdvihnúť potvrdenie o ukončení štúdia (nie je to povinné, len ak to potrebuje študent pre zamestnávateľa)
3. Vyzdvihnúť si diplom a vysvedčenie buď:
 - a) v rámci promócií, ak sa budú konať (o tom fakulta informuje s približne mesačným predstihom),
 - b) na [Oddelení vzdelávania UK](#)

Diplomy a vysvedčenia sú k dispozícii najskôr 45 dní po ukončení štúdia štátnou skúškou (prebieha kontrola).

POKRAČOVANIE V ŠTÚDIU NA MAGISTERSKOM STUPNI

V prípade, že končíte bakalársky stupeň štúdia a plánujete sa prihlásiť na magisterský stupeň na FiF UK, postupujte podľa pravidiel uvedených [tu](#). Dôležité je, že prihlášku si musíte podať ešte pred skončením štúdia, štandardne koncom apríla.

