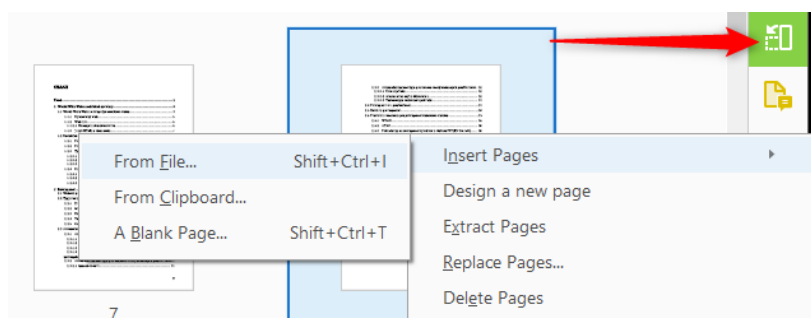


Odovzdanie záverečnej práce – vloženie zadania a export dokumentu do PDF

Vloženie zadania do záverečnej práce

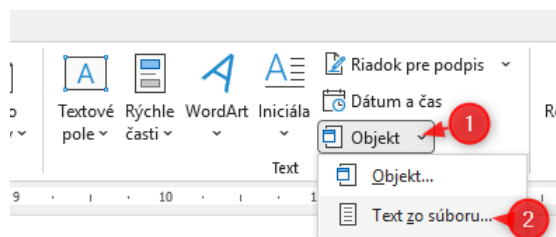
Zadanie do elektronickej verzie záverečnej práce je možné vložiť dvoma spôsobmi. Ak máte platenú verziu Adobe Acrobat Pro, pomocou funkcie **Organize pages** (Usporiadať strany). Na predpísané miesto (za obálkou a titulným listom), vložíte PDF súbor so zadáním, ktoré ste si predtým stiahli z AISu.



Microsoft Word

Zadanie je možné vložiť aj priamo do dokumentu vo Worde.

1. Pomocou funkcie Vložiť **Zlom sekcie** alebo **Zlom strany** vytvorte v dokumente za titulným listom prázdnu stranu.
2. Na karte **Vložiť** kliknite na položku **Objekt** → Text zo súboru
3. Vyberte PDF súbor so zadáním.



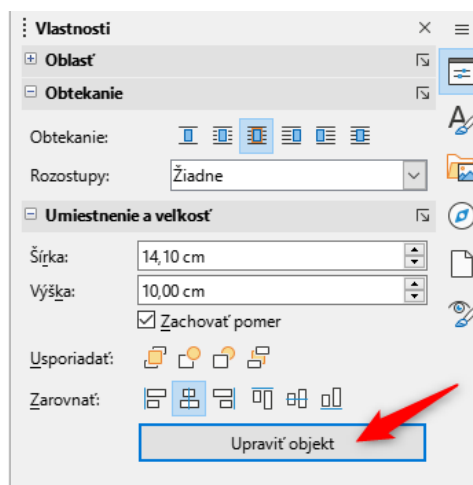
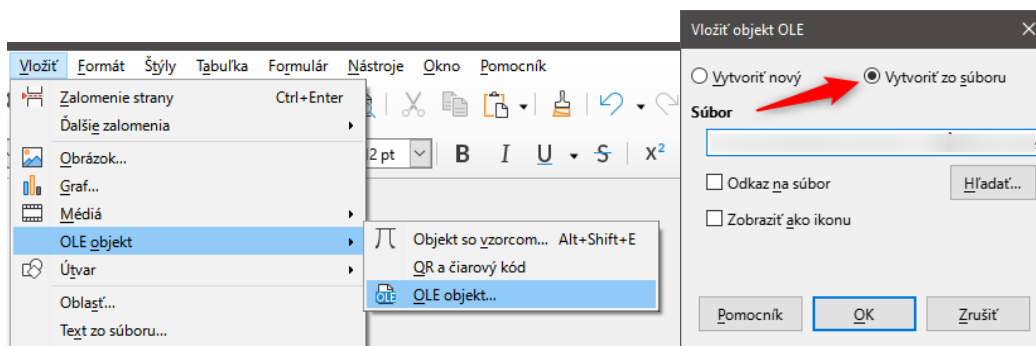
Zadanie po vložení nemeňte a ani ho nijako neupravujte. Pokiaľ presiahne jednu stranu, zmenšíte riadkovanie vo vlozenej tabuľke. Ak by postup nefungoval, v krajom

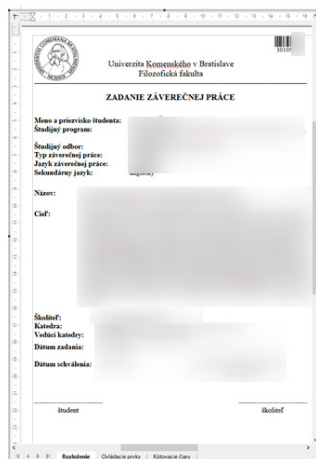
prípade vložte zadanie ako **Objekt** → **Adobe Acrobat Document**. V takomto prípade však dôjde k silnému rozrastovaniu vloženého zadania.

LibreOffice

V LibreOffice je vloženie zadania ešte o niečo jednoduchšie.

1. V hlavnej ponuke kliknite na **Vložiť** → **Objekt OLE**
2. Zvoľte **Vytvoriť zo súboru** a vyberte súbor so zadáním. Ostatné možnosti nechajte nezačiarknuté.
3. Na bočnom paneli s vlastnosťami zvoľte upraviť objekt a pomocou myšky upravte veľkosť zobrazovaného rámu tak, aby v ňom bolo zadanie vycentrované a celé viditeľné.



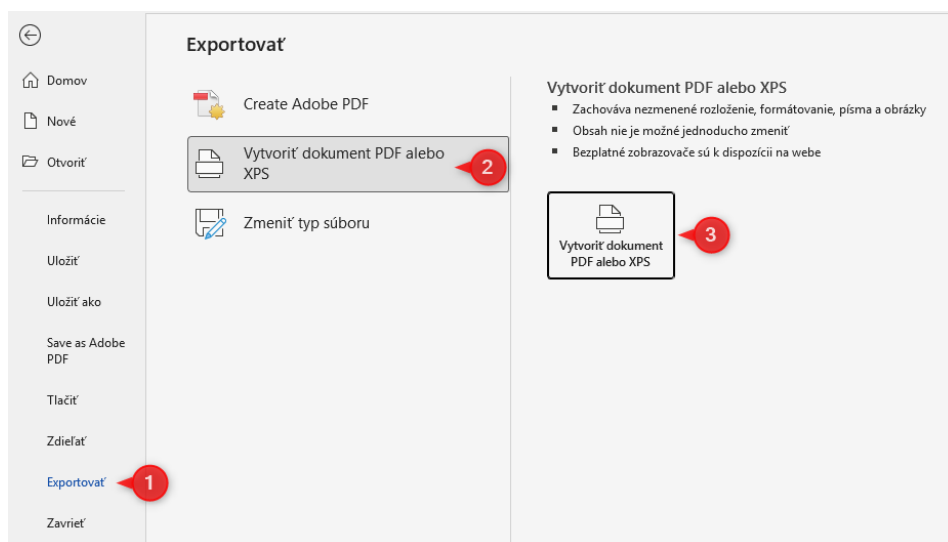


Export záverečnej práce do PDF

Pri exporte dokumentu je nutné použiť vstavanú funkciu exportovania do PDF priamo v aplikácii Microsoft Word / Libre Office, prípadne ak máte platenú verziu Adobe Acrobat Pro, tak jej rozšírenie Acrobat PDFMaker. Nepoužívajte rôzne PDF tlačiarne ani iné nástroje dostupné zdarma. Tieto nástroje nevytvárajú dokumenty vhodné pre archiváciu a spravidla odstraňujú potrebné sémantické značky z vytvoreného dokumentu.

Microsoft Word

Kliknete na položku Súbor → Exportovať (1) → Vytvoriť dokument PDF alebo XPS (2) → a znovu na ikonu **Vytvoriť dokument PDF alebo XPS** (3).



Ešte pred uložením kliknite na tlačidlo **Možnosti** (1) a vyberte nasledovné položky:

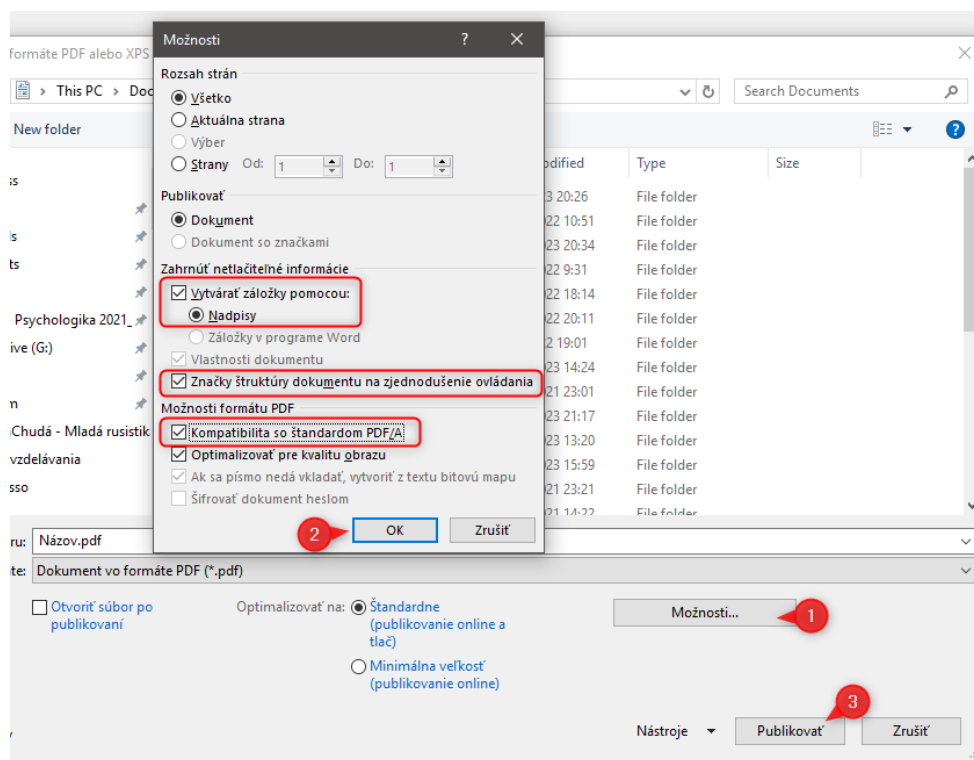
Zahrnúť netlačiteľné informácie

- Vytvárať záložky pomocou:
 - Nadpisy
- Vlastnosti dokumentu
- Značky štruktúry dokumentu na zjednodušenie ovládania

Možnosti formátu PDF

- Kompatibilita so štandardom PDF/A
- voliteľne Optimalizovať pre kvalitu obrazu

Stlačte tlačidlo **OK** (2) a **Publikovať** (3)



Poznámka: Ak možnosť Vytvárať záložky pomocou nadpisov nie je aktívna, znamená to, že ste pri písaní práce nepoužili štýly pre nadpisy a vaša práca tak nemá hierarchické členenie v podobe, ktorej rozumie aj počítač.

LibreOffice

V Libre Office zvolíte Súbor → Exportovať ako → **Exportovať do PDF** a na karte **Všeobecné** vyberte nasledovné nastavenia:

Obrázky

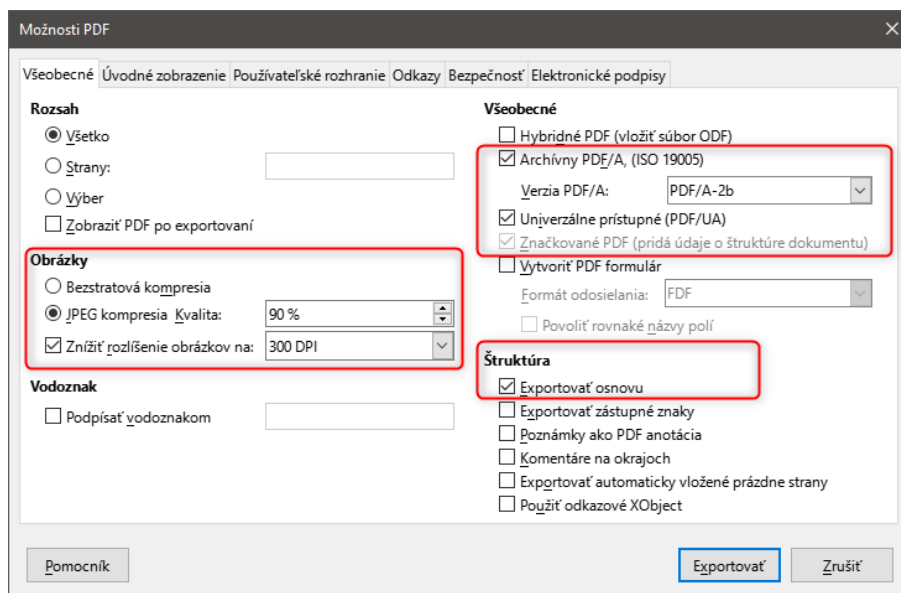
- JPEG kompresia Kvalita 90 %
- Znížiť rozlíšenie obrázkov na 300 DPI

Všeobecné

- Archívny PDF/A
 - Verzia PDF/A: **PDF/A-2b**
- Univerzálne prístupné (PDF/UA)

Štruktúra

- Exportovať osnovu



Najčastejšie chyby – čomu sa vyvarovať

Nepoužívajte PDF tlačiarne

Na vytvorenie dokumentu nepoužívajte softvéry ako PDF24, CutePDF a iné (tzv. PDF tlačiarne). Exportujte pomocou nástrojov prítomných v textovom editore.

Nezamykajte dokument

Dokument nezamykajte, ak chcete dokument chrániť, potrebné nastavenia môžete zvoliť v systéme AIS pri podpise licenčnej zmluvy pre CRZP v treťom bode - používateľ je oprávnený sprístupniť dielo verejnosti s/bez použitia technologických opatrení. Myslite na to, že vaše dielo je stále chránené autorským zákonom a aplikácia technických opatrení má dopad napríklad na zdravotne znevýhodnených používateľov, pre ktorých

sa takáto práca stane ťažšie dostupnou. Aplikujte toto obmedzenie v prípade, že je na to závažný dôvod.

Nepoužívajte písma Open-Type

Ak sa rozhodnete v práci použiť iné písma ako kombináciu Times New Roman / Arial, vyhnite sa prosím formátu OpenType (OTF) a tzv. variabilným písmam (tie nájdete napríklad v službe Google Fonts, avšak vždy je pri nich možnosť zvoliť si True-Type variantu. Microsoft Word s týmito novými formátmi zatiaľ nedokáže pracovať správne - predovšetkým nedokáže takéto písma vložiť do exportovaného PDF - váš dokument sa bude teda správne zobrazovať len na počítači, ktorý má dané písmo tiež nainštalované, alebo bude text rozrastovaný.

Nepoužívajte cloudové písma (Microsoft Word)

Aktuálna verzia Microsoft 365 ponúka možnosť automatickej inštalácie tzv. cloudových fontov. Spoznáte ich podľa ikonky za ich menom. Tieto písma však často nie sú pripravené na korektnú prácu so slovenskou diakritikou, a to ani v prípade, že majú rovnaký názov ako písmo z Google Fonts či iné voľne dostupné písmo, ktoré je inak v poriadku.

