



# Dotačný program na podporu činnosti študentských spolkov na FiF UK

---

## Pokyny na vyplnenie žiadosti a FAQ

1. **Názov žiadateľa** – ak je spolok evidovaný, napríklad ako občianske združenie – uvedie plný názov tak, ako je zapísané v registri. Pokiaľ ide o ad hoc spolok vytvorený za účelom realizácie konkrétneho projektu, uvedie sa napríklad názov projektu.
2. **Typ žiadateľa**
3. **Charakteristika žiadateľa** – sem vypíšte aktivity, ktorým sa spolok venoval v minulosti, prípadne kedy bol založený, kto sú členovia a pod.
4. **Titul, meno a priezvisko reprezentanta žiadateľa** – kto je kontaktná osoba pre aktivitu, ktorú plánujete realizovať, príp. vedúci spolku, ale nie nevyhnutne
5. **Študijný program reprezentanta žiadateľa**
6. **Kontaktné údaje reprezentanta žiadateľa** – ideálne uveďte aj univerzitný e-mail, aj telefónne číslo
7. **Abstrakt činnosti alebo projektu** – čo najzrozumiteľnejšie a stručne popíšte, na čo žiadate peniaze a kedy plánujete aktivity realizovať – tento popis bude následne zverejnené na webe fakulty, tak si dajte záležať ☺  
Např.: *V letnom semestri chystáme divadelné predstavenie Bačova žena, v ktorom budú účinkovať študenti katedry XY. Predstavenie odvysielame online/bude mať premiéru dňa (dátum) v Bratislave*  
Alebo: *V letnom semestri pripravujeme sériu piatich diskusií zameraných na duševné zdravie, ktoré budú otvorené pre študentov aj širokú verejnosť. Diskusie odvysielame online na sociálnych sieťach.*
8. **Žiadateľ súhlasí so zverejnením základných údajov žiadosti na webovom sídle fakulty v rozsahu: názov žiadateľa, názov projektu a jeho abstrakt** – súhlas je nevyhnutný.
9. **Podrobný opis činnosti alebo projektu s podrobným opisom aktivít** – tu sa už vyžaduje konkrétnejší opis všetkého, čo s aktivitou súvisí.  
Např.: *Divadelné predstavenie budeme nacvičovať v priebehu prvých dvoch mesiacov semestra, účinkovať v ňom budú študenti katedry XY. Predstavenie trvá 90 minút. Okrem samotného nácviku budeme pripravovať aj kostýmy pre 5 postáv a kulisy. Pre odohratie predstavenie potrebujeme zabezpečiť priestor (ideálne rovno uveďte, kde bude predstavenie prebiehať, prípadne kapacitu – koľko ľudí si môže prísť aktivitu pozrieť). Lístky budeme predávať online a off-line pri vstupe do budovy fakulty dva týždne pred plánovanou premiérou/ predstavenie budeme vysielat' online cez platformu (názov), kde si budú môcť diváci zakúpiť lístky na konkrétny čas. Predstavenie budeme propagovať mesiac vopred prostredníctvom sociálnych sietí Facebook a Instagram.*  
Alebo: *Diskusie sa budú konať každý druhý utorok o 17:30 počas letného semestra (ideálne uveďte vopred kde), plánované trvanie jednej diskusie je 90 minút, bude na nich vstupné 3 eurá a budú dostupné študentom FiF UK, ale aj širokej verejnosti. Diskusie budem propagovať vždy Facebooku a po skončení diskusie napíšeme aj krátky sumár.*

### 10. Miesto realizácie projektu:



# Dotačný program na podporu činnosti študentských spolkov na FiF UK

---

## Pokyny na vyplnenie žiadosti a FAQ

### 11. Časový harmonogram projektu:

Napr.: 15.02.2021-15.04.2021 *nácvik*, 20.04.2021 *predbežný dátum predstavenia*, môže sa trochu posunúť v závislosti od pandemickej situácie

Alebo: *Predpokladané termíny jednotlivých diskusií*: 23.02.2021, 09.03.2021, 23.03.2021, 06.04.2021, 20.04.2021

### 12. Informovanie verejnosti o podpore z DP FiF UK

Vo všetkých propagačných materiáloch použijeme logo FiF UK, v propagácii na sociálnych sieťach vždy uvedieme: „Za podporu ďakujeme Dotačnému programu na podporu študentských spolkov FiF UK“ alebo „Za podporu ďakujeme FiF UK“

### 13. Prínos činnosti alebo projektu pre žiadateľa – Popíšete prečo chcete danú aktivitu realizovať, v čom vidíte prínos. Napríklad, zlepšenie kolektívu, spoločné vzdelávanie, prípadne aktivita priamo súvisí so smerom štúdia/nejakým predmetom.

### 14. Podporné stanovisko od zamestnanca fakulty

### 15. Podrobný a reálny rozpis nákladov na realizáciu činnosti alebo projektu – presne na čo potrebujete peniaze a v akej výške.

Napr.: *Divadelný priestor (2 hod + šatniarka) = 100 €, predpokladané náklady na materiál na výrobu kulís (izbová rastlina, stôl, stolička, nástenné hodiny, gitara) = 50€.*

Alebo: *Prenájom priestorov na diskusie 5 x 1,5 hod á 40 € = 200 €*

### 16. Výška požadovanej podpory – suma spolu

### 17. Výška finančnej spoluúčasti žiadateľa

Napr.: *Na vlastné náklady zabezpečíme prevoz kulís, predaj lístkov, propagáciu, tvorbu kostýmov (do 100€ - second hand obchody)*

Alebo: *Žiadna. Sme začínajúci spolok, nemáme vlastné zdroje/okrem uvedenej sumy za prenájom nepotrebujeme uhradiť nič iné, hostí na diskusie zabezpečíme bezplatne alebo na vlastné náklady.*

### 18. Podrobný a reálny rozpis predpokladaných výnosov z realizácie činnosti alebo projektu

Napr.: *očakávaný výnos je 150€, pretože predpokladáme 50 návštevníkov a vstupné plánujeme stanoviť na 3€. Výnosy použijeme na pokrytie prípadných ďalších finančných nákladov, ktoré vzniknú počas prípravy predstavenia, čiastočne na honoráre hercov, čo zvýši, odložíme na prípravu ďalšieho predstavenia.*

Napr.: *očakávaný výnos je 450€, keďže očakávame cca 30 účastníkov na každej diskusii (x 5 diskusií x 3€ za lístok = 450€), financie použijeme na preplatenie občerstvenia pre hostí, prípadne na zorganizovanie rovnakej série podujatí v budúcom semestri.*



# Dotačný program na podporu činnosti študentských spolkov na FiF UK

---

## Pokyny na vyplnenie žiadosti a FAQ

### FAQ

#### **1. Na aké aktivity môžeme žiadať podporu?**

Podporu môžu žiadať študentské spolky, ktoré združujú študentov FiF UK a svojou aktivitou prispievajú k budovaniu dobrého mena fakulty, a to na akékoľvek umelecké, kultúrne, športové, prípadne iné spoločensky užitočné činnosti.

#### **2. Kde nájdeme vzor odporúčania zamestnanca?**

Vzor odporúčania nájdete na tomto linku: [VZOR ODPORÚČANIA](#)

#### **3. Podľa čoho sa hodnotia žiadosti a pridelujú príspevky?**

Grantová komisia posudzuje predovšetkým efektívnosť využitia prostriedkov a tiež prínos činnosti alebo projektu pre fakultu, študentov FiF UK a žiadateľa. Komisia zároveň môže rozhodnúť, že žiadateľovi pridelí nižšiu sumu než aká je uvedená v žiadosti – toto sa posudzuje s ohľadom na celkovú výšku alokovanej sumy na dotačný program v danom semestri.

#### **4. Kedy budú zverejnené výsledky hodnotenia žiadosti?**

Najneskôr v druhom týždni výučbovej časti semestra, v ktorom sa príspevok má využiť.

#### **5. Ako zistíme hodnotenie žiadosti?**

Výsledky rozhodnutia grantovej komisie budú zverejnené na webovom sídle fakulty, zároveň každý žiadateľ dostane e-mail s rozhodnutím a odôvodnením.

#### **6. Je možné sa voči rozhodnutiu odvolať?**

Nie.

#### **7. Ak som získal podporu, ako mám vypracovať záverečnú správu?**

Návod na vypracovanie záverečnej správy nájdete na tomto linku: [NÁVOD – ZÁVEREČNÁ SPRÁVA](#)

Všetky ostatné informácie nájdete priamo v [smernici dekana](#)