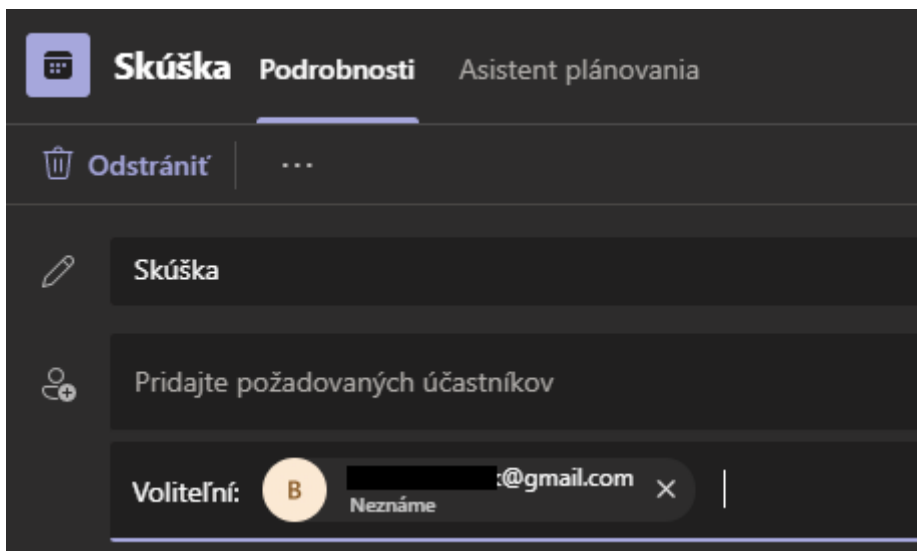


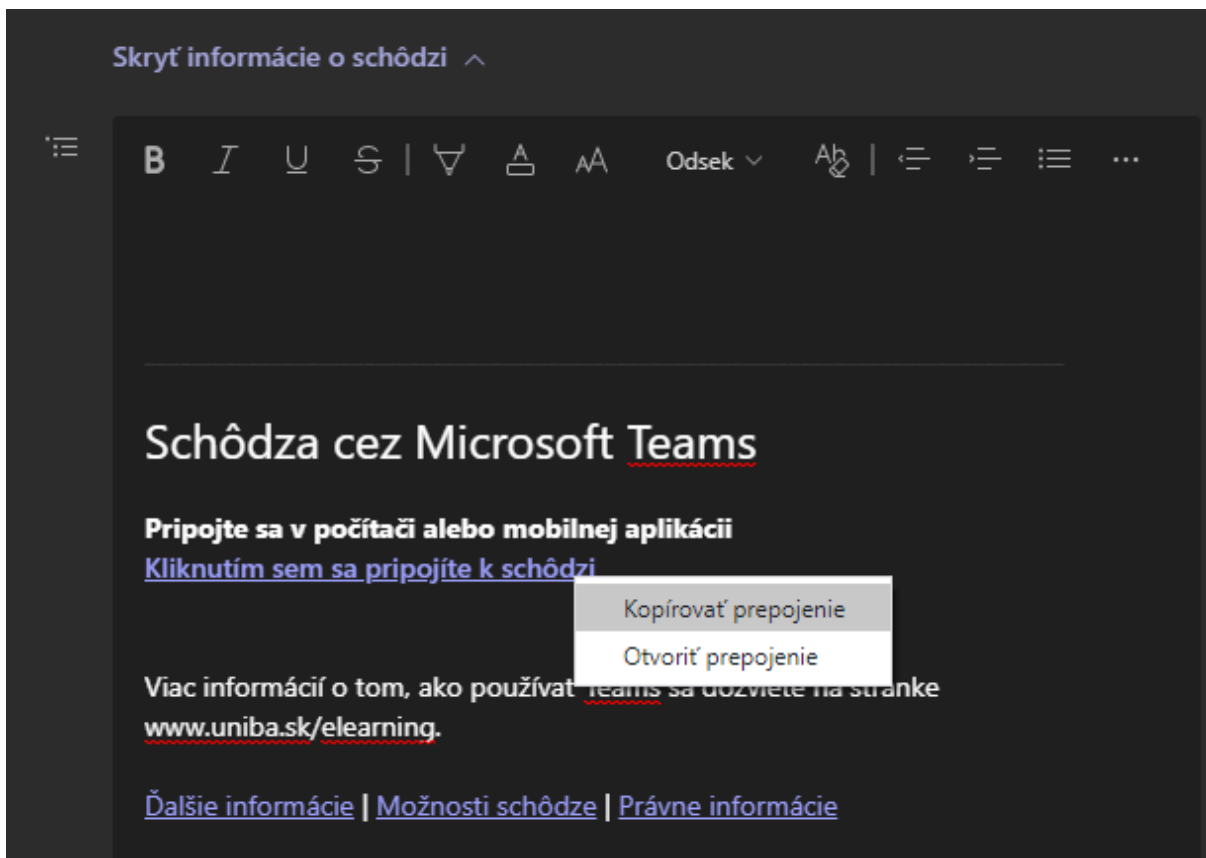
Získanie prepojenia na verejnú schôdzu v MS Teams

Vytvorte si (alebo upravte vytvorenú) schôdzu v **Kalendári**.

1. Pridajte požadovaných účastníkov > **+Voliteľní**
2. Pridať e-mailovú adresu (napr. svoju uniba.sk alebo gmail.com adresu).
3. **Pozvať hosta s e-mailom**
4. Kliknite na **Odoslať**.



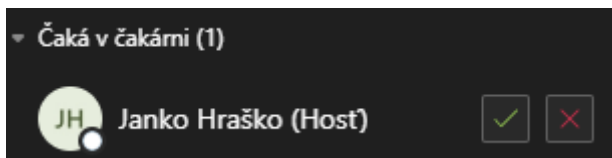
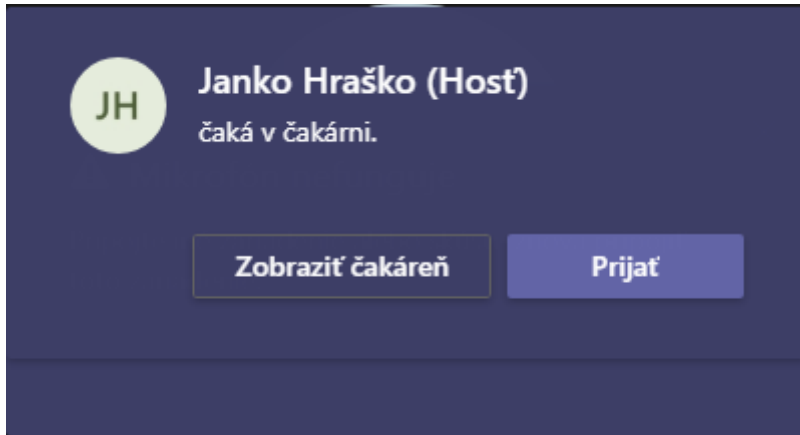
Otvorte si opäť schôdzu v kalendári, následne vykopírujte odkaz z informácií o schôdzi.



Odkaz môžete zverejniť pre verejnosť.

Funkčnost odkazu je možné si overiť prostredníctvom inkognito režimu.

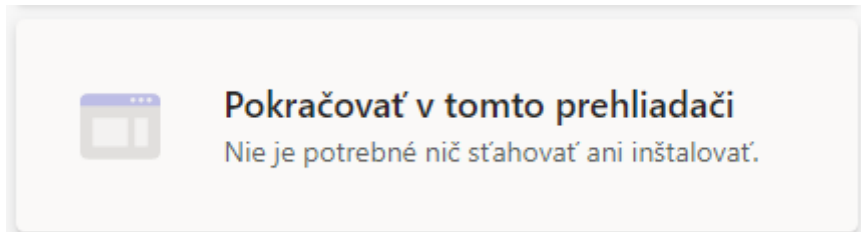
Každého nového hosta je potrebné prijať počas schôdze.



Pripojenie sa na verejnú schôdzu v MS Teams

Kliknite na odkaz schôdze v prehliadači Edge alebo Chrome.

Vyberte položku **Pokračovať v tomto prehliadači**.



Zadajte svoje meno a vypnite si kameru a mikrofón.

Kliknite na **Pripojiť sa teraz**.

