

Stanovy

Odborovej organizácie pri Filozofickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave

Základné ustanovenia

Článok 1

1. Názov odborovej organizácie je: Odborová organizácia pri Filozofickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len OO FiF UK v Bratislave).
2. Sídlo odborovej organizácie je: Filozofická fakulta UK v Bratislave, Gondova ul. č. 2, 814 99 Bratislava.
3. OO FiF UK v Bratislave je nezávislá, samostatná právnická osoba. Vznikla na základe zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Združuje najmä zamestnancov, dôchodcov – bývalých zamestnancov Filozofickej fakulty UK v Bratislave bez rozdielu profesie, pohlavia, rodinného stavu, rasy, národnosti, náboženského vyznania a politickej príslušnosti.
4. OO FiF UK v Bratislave môže nadobúdať práva a zaväzovať sa do výšky svojho majetku, s ktorým hospodári.
5. OO FiF UK v Bratislave sa na základe slobodného odborového združovania môže združiť s inými odborovými organizáciami.

Článok 2

1. Poslaním OO FiF UK v Bratislave je chrániť a obhajovať oprávnené záujmy predovšetkým svojich členov v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a v rozsahu práv vymedzených všeobecne záväznými predpismi.
2. OO FiF UK v Bratislave a jej orgány plnia svoje úlohy najmä tým, že vo vzťahu k zamestnávateľovi:
 - a) uplatňujú právo rozhodovať, spolurozhodovať, spolupracovať a vykonávajú spoločenskú kontrolu v prípadoch a vo veciach stanovených všeobecne záväznými predpismi;
 - b) sa zúčastňujú kolektívneho vyjednávania a uzatvárajú kolektívnu zmluvu;
 - c) umožňujú svojim členom podieľať sa na kontrole dodržiavania pracovno-právnych predpisov zamestnávateľom a vyžadovať od zamestnávateľa plnú informovanosť;
 - d) vytvárajú priestor pre informovanosť členov o zámeroch zamestnávateľskej organizácie;
 - e) umožňujú svojim členom podieľať sa na príprave a tvorbe najmä pracovno-právnych predpisov a pri riešení zásadných otázok týkajúcich sa ich oprávnených záujmov;
 - f) umožňujú svojim členom podieľať sa na riešení a kontrole odborárskej činnosti v OO FiF UK v Bratislave i v združeniach, v ktorých je členom;
 - g) poskytujú svojim členom informácie o formách a spôsoboch bezplatných právnych služieb pri ochrane ich práv vyplývajúcich z pracovného pomeru v súdnom konaní;
 - h) zabezpečujú svojim členom ochranu ich práv vyplývajúcich z pracovnoprávnych vzťahov voči zamestnávateľovi a bezplatne poskytujú právne služby v pracovnoprávnych sporoch vrátane zastupovania pred súdmi; členom, ktorých

- členstvo trvá neprerušene od vzniku aspoň desať rokov, zabezpečujú bezplatne aj právne poradenstvo v občianskoprávných sporoch;
- i) v spolupráci so zamestnávateľskou organizáciou zabezpečujú sociálny program, pričom organizačné úlohy zabezpečuje zamestnávateľ;
 - j) dávajú podľa svojich možností nenávratný príspevok svojim členom, ktorých členstvo v odborovej organizácii trvá neprerušene od jeho vzniku aspoň jeden rok, na zdravotnú a rekondičnú starostlivosť; dávajú podľa svojich možností aj nenávratnú sociálnu výpomoc alebo návratnú sociálnu výpomoc podľa čl. 15 týchto stanov, v súlade s príslušnými právnymi predpismi a kolektívnou zmluvou;
 - k) hospodária s finančnými prostriedkami a spravujú majetok odborovej organizácie;
 - l) navrhujú vyšším odborovým zložkám ocenenia svojich členov za príkladné plnenie úloh v organizácii a v orgánoch zväzu a za iné zásluhy o upevnenie postavenia a rozvoj odborov, prípadne navrhujú ocenenia aj iných osôb, ktoré sa významnou mierou podieľajú na spolupráci s odbormi.
3. OO FiF UK v Bratislave spolupracuje s domácimi a zahraničnými odborovými organizáciami s cieľom získavať skúsenosti z odborovej práce a ďalších činností smerujúcich k zlepšeniu pracovných podmienok svojich členov.

Členstvo v odborovej organizácii

Článok 3

1. Členom OO FiF UK v Bratislave sa môže stať fyzická osoba (najmä zamestnanec FiF UK v Bratislave), ktorá sa stotožňuje s cieľmi, programom a stanovami odborovej organizácie.
2. Členstvo v odborovej organizácii je dobrovoľné.
3. Členstvo v odborovej organizácii vzniká podaním písomnej prihlášky a prijatím na základe rozhodnutia výboru odborovej organizácie.
4. Členstvo v odborovej organizácii môže člen kedykoľvek prerušiť. Prerušenie členstva berie výbor odborovej organizácie na vedomie. Doba prerušenia členstva sa nezaratúva do doby členstva v odborovej organizácii.
5. Členstvo v odborovej organizácii zaniká:
 - a) vystúpením člena na základe jeho písomného oznámenia;
 - b) zrušením členstva pre neplnenie si povinností člena;
 - c) úmrtím člena;
 - d) zrušením alebo zánikom odborovej organizácie.

Článok 4

1. Práva člena OO FiF UK v Bratislave sú:
 - a) zúčastňovať sa rokovaní orgánov odborovej organizácie, najmä pokiaľ sa rokuje o jeho osobe;
 - b) zúčastňovať sa členských schôdzí odborovej organizácie a odborového úseku a konferencií združenia odborových organizácií, ktorých je OO FiF UK v Bratislave členom;
 - c) požadovať od odborovej organizácie, prípadne orgánov združenia odborových organizácií účinnú ochranu pri obhajobe svojich oprávnených záujmov vyplývajúcich z pracovného pomeru, ak jeho členstvo v odborovej organizácii trvá neprerušene aspoň dva mesiace;

- d) vyjadrovať sa k činnosti funkcionárov odborovej organizácie a orgánov združenia odborových organizácií, ktorých je OO FiF UK v Bratislave členom;
 - e) podávať návrhy na zlepšenie činnosti odborovej organizácie a združenia odborových organizácií, ktorých je OO FiF UK v Bratislave členom;
 - f) voliť a byť volený do orgánov odborovej organizácie a orgánov združenia odborových organizácií, ktorých je OO FiF UK v Bratislave členom; do orgánov odborovej organizácie nemôže byť volený člen vedenia alebo vedúci pracoviska FiF UK v Bratislave;
 - g) využívať iné výhody poskytované členom odborovej organizácie.
2. Povinnosti člena OO FiF UK v Bratislave sú:
- a) dodržiavať stanovky a program odborovej organizácie;
 - b) zúčastňovať sa činnosti odborovej organizácie;
 - c) platiť odborovej organizácii členské príspevky; neplatenie členských príspevkov za 2 a viac mesiacov sa považuje za neplnenie povinnosti člena odborovej organizácie.

Štruktúra a orgány odborovej organizácie

Článok 5

1. Odborová organizácia pri ustanovení svojich orgánov rešpektuje možnosť, aby na každom pracovisku riadenom štatutárnym zástupcom vedenia organizácie bol vytvorený odborový orgán s príslušnými právomocami.
2. Orgány odborovej organizácie sú:
 - a) členská schôdza odborovej organizácie;
 - b) výbor odborovej organizácie;
 - c) revízna komisia odborovej organizácie.
3. Orgánmi odborovej organizácie môžu byť:
 - a) členská schôdza odborového úseku;
 - b) rada úsekových dôverníkov.
4. Odborovej organizácia pre riešenie niektorých problémov môže členskou schôdzou, resp. v období medzi členskými schôdzami výborom odborovej organizácie:
 - a) vytvárať komisie ako poradné alebo výkonné orgány;
 - b) menovať komisie alebo jednotlivcov pri zastupovaní záujmov odborovej organizácie.

Článok 6

1. Výsledky rokovaní orgánov odborovej organizácie sa prijímajú vo forme uznesenia. O návrhu uznesenia sa hlasuje.
2. Pri hlasovaní v orgánoch odborovej organizácie platia tieto pravidlá:
 - a) orgány sú uznášaniaschopné, ak sa hlasovania zúčastní nadpolovičná väčšina členov oprávnených hlasovať. Ak sa na ustanovenú hodinu členskej schôdze odborovej organizácie nedostaví potrebný počet členov, členská schôdza odborovej organizácie sa koná a uznáva podľa stanoveného programu o pol hodiny neskôr bez ohľadu na počet prítomných.
 - b) návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov oprávnených hlasovať;
 - c) hlasuje sa verejne, ak orgán, v ktorom sa hlasuje, nerozhodne inak, napr. elektronickou formou (e-mail);
 - d) o personálnych otázkach sa hlasuje tajne,
 - e) neprijaté návrhy sa na požiadanie navrhovateľa stávajú súčasťou zápisu.

Členská schôdza

Článok 7

1. Členská schôdza odborovej organizácie je najvyšším orgánom odborovej organizácie.
2. Členská schôdza odborovej organizácie rozhoduje hlasovaním najmä o týchto zásadných otázkach činnosti odborovej organizácie:
 - a) stanovách odborovej organizácie a ich zmenách;
 - b) zásadách hospodárenia odborovej organizácie;
 - c) združení odborovej organizácie s inými odborovými organizáciami do vyšších odborových štruktúr;
 - d) vstupe odborovej organizácie do profesných a iných združení;
 - e) štruktúre odborovej organizácie;
 - f) spôsobe voľby výboru odborovej organizácie a jeho predsedu, o spôsobe voľby revíznej komisie odborovej organizácie a jej predsedu;
 - g) výške členského príspevku odborovej organizácie;
 - h) rozpočte odborovej organizácie;
 - i) delegovaní niektorých právomocí odborovej organizácie na vyššie odborové orgány;
 - j) zániku odborovej organizácie a spôsobe likvidácie majetku.
3. Členská schôdza odborovej organizácie sa schádza podľa potreby, minimálne raz za rok a zvoláva ju výbor odborovej organizácie.

Výbor odborovej organizácie

Článok 8

1. Výbor odborovej organizácie je kolektívnym výkonným odborovým orgánom v období medzi členskými schôdzami odborovej organizácie. Riadi činnosť odborovej organizácie.
2. Výbor odborovej organizácie tvorí 7 členov (predseda, podpredseda, tajomník, hospodár a ďalší 3 členovia).
3. Výbor odborovej organizácie najmä:
 - a) zabezpečuje plnenie uznesení členských schôdzí odborovej organizácie;
 - b) rokuje a vyjadruje sa v styku so zamestnávateľskou organizáciou ako príslušný odborový orgán, zabezpečuje spolurozhodovanie, spoluprácu a výkon pri kontrole a súčinnosti v otázkach stanovených všeobecne záväznými predpismi;
 - c) predkladá členskej schôdzi odborovej organizácie návrhy správ a dokumentov a návrhy na zriadenie poradných orgánov;
 - d) zvoláva funkcionárov odborovej organizácie na prerokovanie návrhov, stanovísk a opatrení pri riešení všetkých závažných otázok týkajúcich sa činnosti odborovej organizácie, záujmov a potrieb členov ešte pred ich predložením na prerokovanie a rozhodnutie členskou schôdzou odborovej organizácie;
 - e) informuje o svojej činnosti formou zápisnice, ktorú postupuje každému členovi odborovej organizácie v elektronickej forme na web stránke odborovej organizácie alebo v písomnej forme cez úsekových dôverníkov;
 - f) vedie evidenciu členov odborovej organizácie a informuje svojich členov o prijatých členoch a zrušených členstvách v elektronickej forme na web stránke odborovej organizácie;
 - g) v súčinnosti s úsekovými dôverníkmi rozhoduje o dôsledkoch neplnenia si povinností člena odborovej organizácie;

- h) v období medzi členskými schôdzami v prípade potreby kooptuje členov do orgánov odborovej organizácie.
4. Výbor odborovej organizácie sa schádza podľa potreby, najmenej raz za mesiac, okrem letných prázdnin.

Článok 9

1. Odborovú organizáciu navonok reprezentuje predseda a podpredseda výboru odborovej organizácie.
2. Predseda a podpredseda výboru odborovej organizácie konajú v mene odborovej organizácie, môžu konať každý samostatne, v celom rozsahu pôsobnosti v súlade s rozhodnutiami výboru a členských schôdzí odborovej organizácie.
3. Ak nemôžu zastupovať odborovej organizácie predseda a podpredseda výboru, zastupuje organizáciu člen výboru poverený predsedom výboru alebo výborom odborovej organizácie.
4. Tajomník odborovej organizácie zabezpečuje plnenie organizačných a iných úloh a vybavuje administratívnu agendu odborovej organizácie.
5. Hospodár spravuje majetok odborovej organizácie a o finančnom stave podáva správy výboru a vyúčtovanie členskej schôdzi.

Odborový úsek

Článok 10

1. Odborový úsek sa spravidla zriaďuje na pracovisku, ktoré ešte riadi štatutárny predstaviteľ zamestnávateľskej organizácie.
2. Odborový úsek sa ustanovuje združením minimálne 5 členov odborovej organizácie a jeho zaregistrovaním výborom odborovej organizácie. Úseky môžu vzniknúť združením pracovníkov z viacerých katedier/pracovnísk.
3. Najvyšším orgánom odborového úseku je členská schôdza odborového úseku. Členská schôdza úseku sa koná podľa potreby.
4. Odborový úsek reprezentuje úsekový dôverník, ktorého volí členská schôdza úseku.
5. Uznesenia členskej schôdze úseku rieši úsekový dôverník v spolupráci s úsekovým výborom v rámci pracoviska, ako partner spolurozhodovania a v súčinnosti s príslušným štatutárnym zástupcom zamestnávateľskej organizácie. Problémy, ktoré treba riešiť na úrovni fakulty, predkladá úsekový dôverník výboru odborovej organizácie.

Rada úsekových dôverníkov

Článok 11

1. Rada úsekových dôverníkov je poradný orgán výboru odborovej organizácie.
2. Členmi Rady sú úsekoví dôverníci.
3. Prostredníctvom Rady úsekových dôverníkov výbor odborovej organizácie operatívne zabezpečuje tok informácií k členom odborovej organizácie a od členov odborovej organizácie k výboru odborovej organizácie.
4. Rada úsekových dôverníkov sa schádza podľa potreby.
5. V období medzi členskými schôdzami, v prípade potreby, môže Rada úsekových dôverníkov rozhodovať v mene členskej základne.

Revízna komisia

Článok 12

1. Revízna komisia odborovej organizácie je autonómny orgán, ktorý:
 - a) kontroluje správnosť hospodárenia s prostriedkami odborovej organizácie;
 - b) kontroluje správnosť správy majetku odborovej organizácie;
 - c) predkladá výročnej schôdzi odborovej organizácie minimálne raz za rok stanovisko k správe a ochrane majetku odborovej organizácie a k návrhu a čerpaniu rozpočtu odborovej organizácie.
2. Revíznou komisiu tvoria 3 členovia (predseda revíznej komisie a ďalší 2 členovia).
3. Predseda alebo ním poverený člen revíznej komisie odborovej organizácie sa zúčastňuje zasadania výboru odborovej organizácie s hlasom poradným.

Hospodárenie odborovej organizácie

Článok 13

1. Hlavným zdrojom financovania činnosti odborovej organizácie sú členské príspevky. Ďalším zdrojom sú príspevky iných organizácií, úroky a výnosy z vkladov.
2. Odborová organizácia hospodári podľa ročného rozpočtu.
3. Odborová organizácia vedie účtovníctvo (peňažný denník) a zostavuje účtovný výkaz, v zmysle všeobecne záväzných predpisov.
4. Hospodárenie s prostriedkami odborovej organizácie upravujú Zásady hospodárenia, ktoré schvaľuje výročná schôdza odborovej organizácie.

Článok 14

1. Za tvorbu zdrojov, správu finančných prostriedkov a hmotného majetku zodpovedá výbor odborovej organizácie.
2. Za hospodárenie odborovej organizácie zodpovedajú predseda a hospodár výboru odborovej organizácie, ktorí:
 - a) spolu s podpredsedom a tajomníkom výboru odborovej organizácie majú dispozičné právo na operácie s peňažnými prostriedkami odborovej organizácie;
 - b) podpisujú v súlade s pravidlami a uzneseniami príkazy na úhradu výdavkov odborovej organizácie;
 - c) dbajú na riadne vedenie hospodársko-finančnej agendy odborovej organizácie vrátane evidencie platenia členských príspevkov;
 - d) sledujú plnenie opatrení, ktoré boli navrhnuté revíznou komisiou odborovej organizácie na odstránenie nedostatkov;
 - e) dbajú na protokolárne odovzdanie hospodársko-finančnej agendy pri zmene funkcionárov.
3. Všetky operácie s majetkom odborovej organizácie sú vykonávané v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. Výbor odborovej organizácie je povinný zabezpečiť úschovu a archiváciu dokumentácie o hospodárení odborovej organizácie minimálne na dobu 5 rokov.

Kritériá a podmienky
pre poskytovanie návratnej sociálnej výpomoci členom Odborovej organizácie pri
Filozofickej fakulte UK v Bratislave

Článok 15

OO FiF UK v Bratislave je oprávnená poskytovať návratnú sociálnu výpomoc za dodržania týchto kritérií a podmienok:

1. Kritériá:

- a) Dĺžka členstva v OO FiF UK v Bratislave min. 1 rok nepretržite pred podaním žiadosti o návratnú sociálnu výpomoc (ďalej len NSV).
- b) Poradie žiadateľa v zozname žiadateľov o NSV.

2. Podmienky:

- a) NSV sa poskytuje v nasledovných výškach (žiadateľ si vyberie z nasledujúcich možností):
 - 600,- Eur, splátka 50,- Eur mesačne (doba splatnosti do 12 mesiacov);
 - 600,- Eur, splátka 25,- Eur mesačne (doba splatnosti do 24 mesiacov);
 - 300,- Eur, splátka 25,- Eur mesačne (doba splatnosti do 12 mesiacov);
 - 300,- Eur, splátka 12,50 Eur mesačne (doba splatnosti do 24 mesiacov).
- b) Maximálna výška NSV je 600,- Eur.
- c) Zaplatenie mimoriadneho členského spojeného s poskytnutím NSV je 8,30 Eur.
- d) Doba splácania NSV – podľa výšky príjmu a výšky NSV, najviac 24 mesiacov.
- e) Ručiteľ – člen OO FiF UK v Bratislave.
- f) Žiadateľ je povinný požiadať Výbor OO FiF UK v Bratislave o NSV na predpísanom tlačive a pravdivo vypísať údaje v ňom uvedené.
- g) Žiadosti sa schvaľujú a poradie sa upravuje na zasadnutí Výboru OO FiF UK v Bratislave.
- h) V prípade ukončenia členstva žiadateľa v OO FiF UK v Bratislave je zvyšná suma poskytnutej NSV splatná do konca nasledujúceho mesiaca po vzniku tejto skutočnosti.
- i) V prípade úmrtia žiadateľa môže Výbor OO FiF UK v Bratislave odpustiť zo zvyšku splátky NSV čiastku do 100,- Eur.
- j) NSV sa poskytuje podľa finančných možností a prostriedkov OO FiF UK v Bratislave a žiadateľ nemá na poskytnutie NSV právny nárok.
- k) OO FiF UK v Bratislave prideluje NSV na základe zmluvy uzatvorenej medzi OO FiF UK v Bratislave a žiadateľom, a to z peňažných prostriedkov fondu NSV, ktoré sú vedené na samostatnom bankovom účte. Ďalšie kritériá a podmienky poskytovania NSV môže určiť výbor OO FiF UK v Bratislave.

Záverečné ustanovenia

Článok 16

- 1. Pri zániku, rozpustení alebo zlúčení odborovej organizácie s inou odborovou organizáciou vypracováva výbor odborovej organizácie spolu s revíznou komisiou návrh na likvidáciu, alebo rozdelenie majetku odborovej organizácie. Návrh schvaľuje výročná členská schôdza odborovej organizácie.
- 2. Výklad stanov robí výbor odborovej organizácie.

Článok 17

1. Tieto stanovky nadobúdajú platnosť dňom schválenia členskou schôdzou OO FiF UK v Bratislave dňa 17. 12. 2014.