

Univerzita Komenského v Bratislave

Filozofická fakulta

Vnútorňý predpis č. 5 /2013

SMERNICA DEKANA FAKULTY

o zásadách rigorózneho konania na FiFUK



Ročník 2013

Na základe par. 53 ods. 9 a 10, par. 62a a par. 63 zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Smernice rektora Univerzity Komenského č.13/2013 o zásadách rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave dekan Filozofickej fakulty vydal dňa túto smernicu o zásadách rigorózneho konania na FiF UK.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. O vykonanie rigorózneho skúšky na Filozofickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave sa môžu uchádzať absolventi študijných programov/odborov, ktorí získali akademický titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí (ďalej len uchádzač), a to v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore¹.
2. Rigoróznou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce, preukazuje uchádzač, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore :
 - a/ získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe
 - b/ je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
3. Na základe úspešného vykonania rigorózneho skúšky na FiF UK vydá univerzita uchádzačovi diplom s uvedením študijného odboru a udelí mu akademický titul:
 - a/ v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“)
 - b/ v učiteľských študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).

Čl. 2

Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie môže prebiehať len v študijných odboroch, v ktorých má fakulta akreditované študijné programy na úrovni druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania.
2. Rigorózne konanie začína dorúčením prihlášky na rigoróznou skúšku. Uchádzač podáva prihlášku dekanovi fakulty, prostredníctvom oddelenia vedecko-výskumnej činnosti dekanátu.
3. Prihláška musí mať písomnú formu (príloha smernice rektora č.13/2013). Uchádzač v nej okrem osobných údajov uvedie:
 - a/ študijný program/odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - b/ študijný program/odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky v zmysle čl. 1, ods. 1 tejto smernice.
4. Súčasťami prihlášky na rigoróznou skúšku sú:
 - a/ overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b/ overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,

¹ V súlade so Sústavou študijných odborov MŠVVŠ SR.

- c/ overená kópia dodatku k diplomu, ak už bol v čase ukončenia štúdia uchádzačom vydávaný,
 - d/ ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikovaná doložka,
 - e/ overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu),
 - f/ životopis,
 - g/ zoznam publikovaných prác,
 - h/ návrh témy rigoróznej práce (príloha smernice dekana).
5. Prihlášku na rigoróznú skúšku a návrh témy rigoróznej práce posúdi, na základe stanoviska predsedu odborne príslušnej rigoróznej komisie, dekan fakulty. Ak prihláška spĺňa stanovené požiadavky, dekan písomne potvrdí jej prijatie, a to v lehote do 30 dní odo dňa jej doručenia. Zároveň uchádzačovi oznámi, koho poveril úlohou konzultanta rigoróznej práce a z ktorých predmetov širšieho základu študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil, sa podrobí rigoróznej skúške.
 6. Uchádzač si dohodne s povereným konzultantom definitívne znenie témy rigoróznej práce, a to najneskôr do 30 dní po potvrdení prijatia prihlášky. V lehote do 15 dní je následne uchádzač povinný oznámiť definitívne znenie témy rigoróznej práce na referát vedecko-výskumnej činnosti a preukázať potvrdenie o uhradení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania².
 7. Ak prihláška neobsahuje požadované údaje a doklady, dekan uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje. Zároveň ho poučí, že inak konanie zastaví. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, dekan rigorózne konanie zastaví.

Čl. 3

Rigorózna práca

1. Rigoróznú prácu odovzdá uchádzač najneskôr do dvoch rokov od prijatia prihlášky. Predkladá ju prostredníctvom oddelenia vedecko-výskumnej činnosti dekanátu predsedovi komisie v dvoch tlačенých exemplároch³. Zároveň odovzdá elektronickú verziu práce referátu vedecko-výskumnej činnosti, ktorý zabezpečí vloženie do systému AIS a následnú kontrolu originality práce. Elektronická verzia musí byť zhodná s tlačенou verziou práce.
2. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský abstrakt a resumé. Rozsah resumé je spravidla 10% rozsahu rigoróznej práce. Na žiadosť uchádzača môže tiež dekan súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.
3. Uchádzač nemôže predložiť ako rigoróznú prácu svoju diplomovú prácu alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
4. Rozsah rigoróznej práce je minimálne 80 normalizovaných strán rukopisu, t.j. 4 AH.

² Smernica rektora č.13/2013 Zásady rigorózneho konania, čl. 3, odsek 5.

³ Náležitosti práce a formálnu úpravu upravuje Smernica rektora UK č.12/2013 o základných náležitostiach záverečných prác na UK.

5. Na rigorózne práce sa primerane vzťahujú ustanovenia smernice rektora o základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní⁴.
6. Predseda komisie pre rigorózne skúšky určí na posúdenie rigoróznej práce dvoch oponentov.
7. Oponenti predložia svoje oponentské posudky o rigoróznej práci na referát vedecko-výskumnej činnosti, a to najneskôr do 2 mesiacov od doručenia rigoróznej práce. V posudku uvedú, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky určené smernicou dekana fakulty o rigoróznom konaní. Posudky odovzdávajú v elektronickej podobe a vo dvoch exemplároch v písomnej podobe. Referát vedecko-výskumnej činnosti zabezpečí ich vloženie do AIS a ich poskytnutie predsedovi odborovej komisii.
8. Komisia do štyroch mesiacov od predloženia rigoróznej práce navrhne dekanovi, s prihliadnutím na posudky oponentov, či rigoróznou prácu prijať alebo ju uchádzačovi vrátiť aj so svojím stanoviskom.
9. Ak komisia nevráti rigoróznou prácu, dekan (prostredníctvom referátu vedecko-výskumnej činnosti) oznámi uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky a to spravidla do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky. Fakulta zároveň doručí uchádzačovi oponentské posudky, a to najneskôr do 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky.

Čl. 4

Rigorózna skúška a skúšobná komisia

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky.
2. Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia, pričom najmenej dvaja sú vysokoškolskí učitelia vo funkcii docent alebo profesor.
3. Predsedu komisie vymenúva a odvoláva dekan z profesorov alebo docentov, ktorí pôsobia na fakulte v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore.
4. Ostatných členov komisie vymenúva a odvoláva dekan na návrh predsedu komisie.
5. Rigorózna skúška je verejná.
6. Rigorózna skúška sa koná za prítomnosti predsedu komisie a najmenej ďalších dvoch členov komisie.
7. Podmienkou pripustenia k obhajobe rigoróznej práce je písomný súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením rigoróznej práce verejnosti⁵.
8. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigoróznej práce. Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v oponentských posudkoch a odpovedá na otázky členov komisie.
9. Po obhajobe sa koná ústna skúška z filozofie a najmenej z ďalších dvoch odborných predmetov, ktoré tvoria širší základ študijného odboru, k téme spravidla súvisiacej s oblasťou, v ktorej uchádzač pôsobí alebo z ktorej vypracoval rigoróznou prácu.
10. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnom zasadnutí v deň rigoróznej skúšky. Predseda komisie verejne vyhlási výsledok rigoróznej skúšky

⁴ Smernica rektora č.12/2013 o základných náležitostiach záverečných prác na UK.

⁵ Zákon o VŠ, par. 63 a Smernica rektora č.13/2013 Zásady rigorózneho konania, čl. 6, odsek 2.

hodnotením „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak by výsledok hlasovania komisie bol nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.

11. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam, ktorý podpíše predseda a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Referát vedecko-výskumnej činnosti zabezpečí vloženie záznamu do AIS.

Čl. 5

Opakovanie skúšky

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' ospravedlní do 15 dní, dekan mu na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie určí náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa akoby na skúške nevyhovel.
3. Uchádzač, ktorý na obhajobe rigoróznej práce alebo na rigoróznej skúške nevyhovel, môže ju na základe písomnej žiadosti opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky. K žiadosti pripojí doklad o zaplatení poplatku za opakovanie rigoróznej skúšky. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
4. Rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať iba raz.

Čl. 6

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. Fakulta požaduje poplatok na úhradu nákladov spojených so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce.
2. Náklady spojené s vykonaním rigorózneho konania sú najmä náklady na:
 - a/ administratívnu a účtovnú agendu,
 - b/ odmeny oponentom, členom komisie a konzultantovi práce,
 - c/ úhradu cestovných nákladov členom komisie a oponentom.
3. Za opakovanie rigoróznej skúšky si fakulta účtuje poplatok vo výške maximálne 60% sumy pri riadnom termíne.
4. Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený pracovný čas na fakulte alebo doktorandovi fakulty v dennej forme štúdia, môže dekan znížiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
5. Výšku poplatku v bodoch 1, 3 a 4 určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách rektor univerzity v smernici o výške školného a poplatkoch spojených so štúdiom na fakulte.
6. Uchádzač preukazuje zaplatenie poplatku najneskôr do 15 dní po dohodnutí definitívneho znenia témy rigoróznej práce, v prípade opakovania najneskôr v deň konania rigoróznej skúšky.
7. Zaplatené poplatky sa nevracajú⁶.

⁶ Smernica rektora č.13/2013 Zásady rigorózneho konania, čl. 8, odsek 8.

Čl. 7

Poplatky za vydanie diplomu

1. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Zaplatenie poplatku preukazuje uchádzač na rektoráte UK kópiou poštovej poukážky v uvedenom termíne.
2. Výška poplatku za vydanie diplomu sa určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách a smernicou rektora o výške školného a poplatkoch spojených so štúdiom.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. novembra 2013 . Nadobudnutím jej účinnosti sa ruší Smernica dekana FiF UK č. 4/2012 o zásadách rigorózneho konania na FiF UK v Bratislave.

Prof. PhDr. Jaroslav Šušol, PhD.,
dekan fakulty

Príloha:
Formulár návrhu témy rigoróznej práce

NÁVRH TÉMY RIGORÓZNEJ PRÁCE

Vyplní uchádzač:

Meno a priezvisko:

Téma práce:

.....

Študijný program.....

.....

Vyplní fakulta:

Návrh konzultanta práce.....

Predmety rigoróznej skúšky:

1.

2.

3.

Dátum:

.....

predseda rigoróznej komisie