

**Univerzita Komenského v Bratislave**

**Filozofická fakulta**

**Vnútorň predpis č. 3/2021**

**SMERNICA DEKANA FAKULTY**

**o dotačnom programe na podporu činnosti študentských spolkov  
na Univerzite Komenského v Bratislave, Filozofickej fakulte**



**Ročník 2021**

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Filozofickej fakulty (ďalej len „FiF UK“ alebo „fakulta“) vydáva v súlade s čl. 46 ods. 5 Vnútrošného predpisu č. 1/2015 Štatútu FiF UK nasledujúci vnútorný predpis o dotačnom programe na podporu činnosti študentských spolkov na FiF UK.

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Dotačný program na podporu umeleckej, kultúrnej, športovej, prípadne inej spoločensky užitočnej činnosti študentov FiF UK (ďalej len „dotačný program“) slúži na podporu študentských spolkov, ktoré združujú študentov FiF UK a svojou aktivitou prispievajú k budovaniu dobrého mena fakulty.
- (2) Dotačný program sa realizuje prostredníctvom pridelenia účelovo viazaného finančného príspevku oprávneným osobám súťažnou formou.
- (3) Dotačný program je financovaný z rozpočtu FiF UK.

## **Čl. 2**

### **Grantová komisia**

- (1) FiF UK zriaďuje grantovú komisiu, ktorá spravuje dotačný program. Grantová komisia:
  - a) zverejňuje výzvy na predkladanie žiadostí o príspevok z dotačného programu;
  - b) prijíma žiadosti o príspevok z dotačného programu;
  - c) rozhoduje o žiadostiach o príspevok z dotačného programu;
  - d) prijíma, vyhodnocuje a archivuje správy o využití príspevku;
  - e) zverejňuje informácie o pridelených príspevkoch v rozsahu, ktorý je určený týmto vnútorným predpisom;
  - f) rozhoduje o povinnosti žiadateľa vrátiť príspevok alebo jeho časť, ak bol použitý na iný účel, než je ten, ktorý bol grantovou komisiou explicitne schválený.
- (2) Členov grantovej komisie vymenúva a odvoláva dekan. Funkčné obdobie členov grantovej komisie je totožné s obdobím výkonu funkcie, na ktorú je členstvo v komisii naviazané, ak ide o členov, ktorí sú v komisii z dôvodu výkonu danej funkcie, alebo s obdobím príslušnosti k akademickej obci fakulty, ak ide o iných členov.
- (3) Grantová komisia je štvorčlenná. Členmi komisie sú dvaja zástupcovia vedenia fakulty, ktorých vyberá dekan, a dvaja členovia študentskej časti akademickej obce fakulty, ktorých vyberá orgán volený študentskou časťou akademickej obce fakulty na základe výzvy od dekana.<sup>1</sup>
- (4) Dekan určí predsedu/predsedičku komisie a podpredsedu/podpredsedničku komisie. Predsedom/predsedičkou komisie je zástupca/zástupkyňa vedenia fakulty. Podpredsedom/podpredsedničkou komisie je zástupca/zástupkyňa študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (5) Predseda/predsedička grantovej komisie zastupuje komisiu navonok a zabezpečuje komunikáciu s akademickou obcou FiF UK a so žiadateľmi o príspevok.
- (6) Členstvo v grantovej komisii zaniká:
  - a) skončením pôsobenia vo funkcii, na ktorú je členstvo v komisii naviazané;
  - b) ukončením príslušnosti k akademickej obci FiF UK;
  - c) písomným vzdaním sa členstva doručenom dekanovi s určením termínu, ku ktorému sa členstvo končí; ak tento termín nie je explicitne uvedený, členstvo v komisii sa končí o 30 dní odo dňa doručenia písomného vzdania sa členstva dekanovi;

---

<sup>1</sup> Napríklad Študentská časť Akademického senátu FiF UK alebo iný orgán s podobnou funkciou v akademickej samospráve.

- d) odvolaním.
- (7) Ak členovi zanikne členstvo v komisii, dekan vymenuje nového člena komisie najneskôr do najbližšieho termínu, v ktorom sa zverejní výzva na predkladanie žiadostí o príspevok z dotačného programu (čl. 4 ods. 1).

### **Čl. 3 Oprávnená osoba**

- (1) Oprávnenou osobou je študentský spolok, ktorý združuje študentov fakulty, je registrovaný v databáze študentských spolkov a organizácií FiF UK a má sídlo v sídle fakulty. Databázu spravuje a aktualizuje tajomník v spolupráci s orgánom voleným študentskou časťou akademickej obce fakulty, ktorý vyberá dvoch členov grantovej komisie.
- (2) Oprávnenou osobou môže byť aj *ad hoc* združenie študentov fakulty, ktorí vytvorili združenie s cieľom zrealizovať jednorazovú akciu alebo krátkodobý projekt v trvaní najviac jedného semestra. *Ad hoc* združenie nemôže o príspevok z dotačného programu žiadať opakovane.
- (3) Oprávnené osoby, ktoré žiadajú o príspevok z dotačného programu, môžu vykonávať len takú činnosť, ktorá je v súlade s platnou legislatívou, vnútornými predpismi Univerzity Komenského v Bratislave a vnútornými predpismi FiF UK a ktorá podporuje poslanie fakulty ako verejnoprávnej, vzdelávacej a výskumnej inštitúcie, rozvíjajúcej a šíriacej vzdelanosť a vedecké poznanie v duchu akademickej slobody, excelentnosti, tradícií humanizmu a demokracie.
- (4) Oprávnená osoba je žiadateľom o finančný príspevok. V mene oprávnenej osoby komunikuje s grantovou komisiou jej reprezentant, ktorú oprávnená osoba na to určí.

### **Čl. 4 Žiadosť o príspevok**

- (1) Výzva na predkladanie žiadostí o príspevok z dotačného programu sa zverejňuje dvakrát za rok, a to spravidla tak, aby sa rozhodnutie o pridelení príspevku uskutočnilo najneskôr počas prvých dvoch týždňov výučbovej časti semestra, v ktorom sa príspevok má využiť. Výzva na predkladanie žiadostí sa zverejňuje najmenej tri týždne pred uzávierkou predkladania žiadostí.
- (2) Výzva na predkladanie žiadostí obsahuje informáciu o celkovej sume určenej pre dotačný program na daný semester. Sumu určí vedenie fakulty na základe finančných možností v danom rozpočtovom roku.
- (3) Grantová komisia môže vo výzve obmedziť tematické zameranie podporovaných činností, môže určiť minimálny percentuálny podiel finančnej spoluúčasti žiadateľa o príspevok a môže stanoviť konkrétne podmienky, ktoré sa budú zohľadňovať pri vyhodnocovaní žiadostí.
- (4) Žiadosť o príspevok predkladá žiadateľ prostredníctvom elektronického formulára. Prílohy žiadosti, ktoré nie je možné zaslať prostredníctvom elektronického formulára, sa zasielajú e-mailom na adresu predsedu/predsedačky komisie z univerzitného e-mailového konta reprezentanta žiadateľa. Adresa elektronického formulára je zverejňovaná súčasne so zverejnením výzvy na predkladanie žiadostí. Žiadosť musí byť vyplnená a doručená v kompletnom znení vrátane všetkých príloh do uzávierky predkladania žiadostí, inak o nej nebude grantová komisia rozhodovať.
- (5) Žiadosť o príspevok musí obsahovať:
  - a) názov žiadateľa;

- b) základné informácie o reprezentantovi žiadateľa v rozsahu: meno, priezvisko, titul, študijný program, kontaktné údaje;
- c) opis činnosti alebo projektu, na ktorý bude príspevok použitý, s podrobným opisom aktivít;
- d) abstrakt činnosti alebo projektu, ktorý sa zverejní;
- e) podrobný a reálny rozpis nákladov na realizáciu činnosti alebo projektu;
- f) určenie výšky požadovanej podpory;
- g) informáciu o výške finančnej spoluúčasti žiadateľa;
- h) reálny odhad výšky príjmu, ktorý činnosť alebo projekt prinesie, a informáciu o spôsobe jeho výpočtu;
- i) informáciu o tom, ako činnosť alebo projekt reprezentuje FiF UK a prispieva k šíreniu jej dobrého mena;
- j) informáciu o tom, aký finančný alebo iný prínos má činnosť alebo projekt pre žiadateľa;
- k) súhlas žiadateľa so zverejnením základných údajov žiadosti na webovom sídle fakulty v rozsahu: názov žiadateľa, názov projektu a jeho abstrakt;
- l) podpísané podporné stanovisko od zamestnanca fakulty.

## **Čl. 5**

### **Zasadnutie grantovej komisie a posudzovanie žiadostí**

- (1) Žiadosti o príspevok posúdi a rozhodne o nich grantová komisia, ktorá zasadne do piatich dní od uzávierky predkladania žiadostí. O svojom rozhodnutí komisia informuje reprezentanta žiadateľa bezodkladne. Ak grantová komisia zamietne žiadosť o príspevok, s informáciou o zamietnutí zašle reprezentantovi žiadateľa aj zdôvodnenie zamietnutia.
- (2) Zasadnutie grantovej komisie zvoláva a riadi jej predseda/predsedička alebo ním/ňou poverená osoba z komisie. Grantová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (3) Grantová komisia posudzuje žiadosti jednotlivo a o podpore každej z nich rozhoduje konsenzuálne. Ak komisia nedosiahne konsenzus o žiadosti, rozhoduje o nej verejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu/predsedičky.
- (4) Člen grantovej komisie, ktorý je zároveň členom alebo reprezentantom žiadateľa, je vylúčený z rokovania a hlasovania o žiadosti predloženej týmto žiadateľom.
- (5) Grantová komisia rozhoduje o pridelení príspevku a o jeho výške s ohľadom na výšku alokovanej sumy na podporu žiadostí pre daný semester a efektívnosť využitia finančných prostriedkov, pričom berie do úvahy prínos činnosti alebo projektu pre fakultu, študentov FiF UK a žiadateľa.
- (6) Grantová komisia môže rozhodnúť o pridelení nižšieho príspevku, ako sa požaduje, pokiaľ nižší príspevok neohrozí realizáciu činnosti alebo projektu.
- (7) Grantová komisia môže vo svojom rozhodnutí určiť, na aké účely môže žiadateľ finančný príspevok použiť.
- (8) Vzhľadom na požiadavku efektívneho využívania finančných prostriedkov môže grantová komisia prideliť príspevok najviac vo výške kladného rozdielu sumy deklarovaných nákladov na realizáciu činnosti alebo projektu a sumy deklarovaných príjmov z realizácie činnosti alebo projektu.
- (9) Grantová komisia zamietne žiadosť o príspevok, ak
  - a) žiadosť nie je úplná alebo informácie v nej uvedené nie sú pravdivé;
  - b) činnosť alebo projekt je v rozpore s poslaním fakulty alebo hodnotami, ktoré zastáva;
  - c) činnosť alebo projekt môže poškodiť dobré meno fakulty alebo jej záujmy;

- d) deklarovaná výška príjmu z činnosti alebo projektu je očividne podhodnotená alebo deklarovaná výška nákladov na realizáciu činnosti alebo projektu je očividne nadhodnotená;
  - e) deklarovaná výška príjmu z činnosti alebo projektu je najmenej vo výške nákladov na realizáciu činnosti alebo projektu;
- (10) Rozhodnutia grantovej komisie o žiadostiach sa bezodkladne zverejňujú na webovom sídle fakulty v rozsahu: termín zasadnutia, počet podaných žiadostí, počet zamietnutých žiadostí, zoznam podporených žiadostí, pričom o každej podporenej žiadosti sa uvádza: názov žiadateľa, výška priznaného príspevku a abstrakt činnosti alebo projektu (podľa čl. 5 ods. 4 písm. d)).
- (11) Rozhodnutie grantovej komisie o žiadosti je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.

## Čl. 6

### Čerpanie príspevku, záverečná správa a sankcia

- (1) Čerpanie prideleného príspevku sa riadi vnútornými pravidlami FiF UK. Čerpanie sa uskutočňuje formou uhrádzania nákladov na základe faktúr za tovary a služby spojené s realizáciou činnosti alebo projektu do výšky prideleného príspevku. Pri čerpaní príspevku je žiadateľ povinný rešpektovať pravidlá verejného obstarávania a zaužívané postupy pri nákupe tovarov a služieb a pri administrovaní procesu čerpania.
- (2) Po ukončení realizácie činnosti alebo projektu, na ktorý bol poskytnutý príspevok z dotačného programu, je žiadateľ povinný predložiť záverečnú správu predsedovi/predsedníčke grantovej komisie zaslanej z univerzitného e-mailového konta reprezentanta žiadateľa. Záverečná správa sa predkladá do dvoch týždňov po ukončení realizácie činnosti alebo projektu, najneskôr však do dvoch týždňov po skončení výučbovej časti daného semestra. Záverečnú správu predkladá aj žiadateľ, ktorý pridelený príspevok nečerpá.
- (3) Súčasťou záverečnej správy je:
- a) zoznam uskutočnených aktivít so stručným opisom;
  - b) informácia o počte účastníkov na uskutočnených aktivitách;
  - c) dokumentácia o aktivitách (fotografie, plagáty, odkazy na aktívne webové stránky a podobne);
  - d) informácia o výške príjmu, ktorý činnosť alebo projekt priniesol;
  - e) informácia o tom, aký prínos mala realizácia činnosti alebo projektu pre študentov FiF UK a fakultu;
  - f) informácia o tom, ako a kde bola zverejnená informácia o podpore činnosti alebo projektu z dotačného programu;
  - g) abstrakt záverečnej správy určený na zverejnenie na webovom sídle fakulty; štruktúru abstraktu stanoví grantová komisia a zverejní ju spolu s výzvou na prekladanie žiadostí o príspevok z dotačného programu.
- (4) Grantová komisia záverečnú správu zhodnotí a rozhodne, či podporená činnosť alebo projekt splnil stanovené ciele. Ak komisia konštatuje, že činnosť alebo projekt ciele nespĺnil, žiadateľ sa nemôže opätovne uchádzať o príspevok z dotačného programu počas dvoch za sebou nasledujúcich akademických rokov. Možnosť uchádzať sa o príspevok z dotačného programu stráca počas dvoch nasledujúcich rokov aj žiadateľ, ktorý nepredložil v termíne podľa odseku 2 záverečnú správu alebo predložil správu, ktorá neobsahuje kompletné informácie podľa odseku 3.
- (5) Grantová komisia zabezpečí zverejnenie informácie o záverečnej správe na webovom sídle fakulty v rozsahu: názov žiadateľa, výška prideleného príspevku, obdobie, na ktoré bol príspevok pridelený, abstrakt záverečnej správy (podľa ods. 3 písm. g)), rozhodnutie komisie o tom, či podporená činnosť alebo projekt splnil stanovené ciele.

**Čl. 7**  
**Závěrečné ustanovenie**

Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho vydania.

V Bratislave 26. januára 2021

.....  
prof. Mgr. Marián Zouhar, PhD.  
dekan FiF UK