

Univerzita Komenského v Bratislave

Filozofická fakulta

AKADEMICKÝ SENÁT

Rokovací poriadok

Akademického senátu Filozofickej fakulty

Univerzity Komenského v Bratislave



Ročník 2018

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok obsahuje ustanovenia týkajúce sa mechanizmu činnosti Akademického senátu Filozofickej fakulty Univerzity Komenského (ďalej len senát), ktoré dopĺňajú príslušné ustanovenia zákona č. 131/2002 o vysokých školách (ďalej len zákon), ustanovenia Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave a Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave Filozofickej fakulty (ďalej len štatút), a upravuje spôsob konania senátu v súlade s týmito normami.
2. Ustanovenia rokovacieho poriadku sú pre členov senátu záväzné. Ich opakované nedodržiavanie členom senátu môže viesť k podnetu na jeho odvolanie.
3. Zamestnanecká alebo študentská časť senátu môže mať vlastný rokovací poriadok, ktorého ustanovenia musia byť v súlade s týmto rokovacím poriadkom.

Článok 2

Akademický senát

1. Akademický senát je orgánom akademickej samosprávy fakulty, jeho pôsobnosť upravuje štatút a zákon.
2. Zloženie senátu, funkčné obdobie a spôsob volieb upravuje štatút a Zásady volieb Zamestnaneckej časti Akademického senátu Filozofickej fakulty UK a Zásady volieb Študentskej časti Akademického senátu Filozofickej fakulty UK.

Článok 3

Predsedníctvo senátu

1. Predsedníctvo senátu tvorí predseda a dvaja podpredsedovia. Predsedu volí senát na svojom prvom zasadaní tajným hlasovaním.
2. Jedným z podpredsedov je predseda zamestnaneckej časti senátu, druhým podpredsedom je predseda študentskej časti. Podpredsedovia senátu sú zvolení na prvom zasadaní príslušnej časti senátu tajným hlasovaním.
3. Funkčné obdobie predsedu senátu a predsedu zamestnaneckej časti senátu sú dva roky, predsedu študentskej časti senátu jeden rok; rovnakú funkciu v senáte možno vykonávať najviac tri po sebe nasledujúce obdobia.
4. Predsedu senátu počas jeho neprítomnosti zastupuje ním určený člen predsedníctva. Rozsah zastupovania určí predseda. V prípade, že predseda nemôže určiť svojho zástupcu, stane sa ním v nasledovnom poradí predseda zamestnaneckej časti senátu alebo predseda študentskej časti. Ak predseda nevykonáva svoju funkciu dlhšie ako tri mesiace, predsedníctvo predloží senátu návrh na odvolanie predsedu a následne na novú voľbu predsedu. Senát si volí svojho predsedu tajným hlasovaním na nasledujúcom zasadnutí senátu. Ak sa predseda vzdá svojej funkcie, predsedníctvo predloží senátu návrh na novú voľbu predsedu.
5. Predsedu senátu odvoláva senát na písomný podnet aspoň polovice členov senátu. Podpredsedu senátu odvoláva tá časť senátu, ktorá ho do funkcie zvolila, a to na písomný podnet aspoň polovice jej členov.
6. Predsedníctvo senátu môže po svojom zvolení navrhnúť dekanovi fakulty pracovníka určeného na zabezpečenie administratívneho chodu senátu.
7. Predseda senátu alebo ním poverená osoba zabezpečí aktualizáciu zoznamu členov senátu, prípadne i ďalších materiálov na webovom sídle senátu.

Článok 4

Komisie senátu

1. Senát v súlade so štatútom zriaďuje komisie ako svoje poradné, pracovné a iniciatívne orgány. Do pôsobnosti komisií patrí najmä príprava a predkladanie stanovísk k materiálom prerokúvaným akademickým senátom, spolupráca pri tvorbe vnútorných predpisov a dokumentov fakulty a vypracovávanie návrhov a podnetov na riešenie dôležitých otázok života fakulty. Komisie senátu môžu byť buď stále, alebo zriadené ad hoc. Ad hoc komisie sú zriadené uznesením senátu na podporu riešenia aktuálnych významných otázok života fakulty. Senát taktiež navrhuje dekanovi na vymenovanie členov disciplinárnej komisie.
2. Stálymi komisiami senátu sú: ekonomická, legislatívna, študijná a volebná komisia. Ekonomická komisia najmä: zaujíma stanovisko k návrhu rozpočtu fakulty, jeho zmenám a doplnkom, k návrhu výročnej správy o hospodárení, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty. Legislatívna komisia najmä: pripravuje návrhy vnútorných pravidiel činnosti akademického senátu, zaujíma stanovisko k návrhom vnútorných predpisov fakulty, posudzuje ich súlad s ostatnými a vyššími predpismi fakulty a univerzity a pripravuje návrhy na prijatie príslušných opatrení. Študijná komisia najmä: zaujíma stanoviská k zásadným otázkam spojeným s pedagogickým procesom na fakulte, zaujíma stanovisko k návrhom študijného a štipendijného poriadku fakulty a stanovisko k návrhu výročnej správy o činnosti fakulty. Volebná komisia najmä: organizačne zabezpečuje voľby do Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave a do Študentskej rady vysokých škôl, a riadi priebeh tajných hlasovaní na zasadaniach akademického senátu. Stála komisia senátu môže navrhnúť predsedníctvu senátu zriadenie expertných komisií, resp. dočasné rozšírenie komisie o experta pomáhajúceho pri kvalifikovanom plnení úloh komisie.
3. Každý člen má právo požiadať senát o zvolenie za člena alebo byť navrhnutý za člena ľubovoľnej komisie. Na zvolenie je potrebný súhlas väčšiny všetkých členov senátu. Člen senátu môže pracovať súčasne vo viacerých komisiách. Členom komisie môže byť i nečlen senátu. Komisia má minimálne troch členov.
4. Komisiu zastupuje navonok jej predseda. Predsedu komisie volia a odvolávajú členovia komisie tajným hlasovaním. Predseda komisie musí byť členom senátu.
5. Prácu komisií koordinuje predseda senátu alebo ním poverený zástupca predsedníctva.
6. Ak senát neurčí inak, pre zasadanie komisií platí rokovací poriadok senátu primerane.
7. Pozvánku na každé zasadanie komisie dostane predseda senátu, príp. aj ostatní členovia predsedníctva, ktorí sa na zasadaní môžu zúčastniť s hlasom poradným.
8. Úlohy komisie schválenej ad hoc sa stanovujú v uznesení senátu, ktorým sa daná komisia zriadi.
9. Predsedovia komisií majú právo sa obracať na vedenie fakulty a prostredníctvom svojich zástupcov v senáte univerzity aj na vedenie univerzity, a to so žiadosťou o poskytnutie informácií týkajúcich sa všetkých stránok prevádzky fakulty aj univerzity.

Článok 5

Zasadania a činnosť senátu

1. Prvé zasadnutie senátu v novom funkčnom období zamestnaneckej časti zvoláva predseda Volebnej komisie do zamestnaneckej časti senátu.
2. Senát zasadá vo vopred určenom stálom termíne (deň a hodina) na základe rámcového harmonogramu zasadnutí, ktorý schvaľuje spravidla na poslednom zasadnutí pred začiatkom každého semestra. Zasadania sa konajú najmenej dvakrát za semester a sú verejné. Ak to technické podmienky umožňujú, predseda umožní senátorovi, ktorý o to vopred požiada, účasť prostredníctvom konferenčného hovoru. Senátor prítomný v tejto forme sa nemôže zúčastniť tajného hlasovania.
3. Predseda je povinný zvolať mimoriadne zasadanie senátu do 14 dní, ak o to požiada:
 - a) najmenej 1/3 akademickej obce fakulty alebo senátu,
 - b) predsedníctvo senátu,
 - c) nadpolovičná väčšina zamestnaneckej alebo študentskej časti senátu,
 - d) dekan fakulty,
 - e) rektor univerzity.
4. Návrhy a podnety na program rokovania senátu môžu predkladať členovia senátu, dekan, prodekan a tajomník.
5. Na príprave podkladových materiálov sa zúčastňuje predsedníctvo senátu a príslušné komisie. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní prebehne v predsedníctve senátu rozprava smerujúca k dohovoru. Ak je rozprava bezvýsledná, rozhodne hlas predsedu. O tejto situácii predseda senátu informuje senát.
6. Pred zasadáním senátu sa členovia predsedníctva dohodnú na rozdelení osobnej zodpovednosti za prípravu a formulovanie návrhov uznesení k jednotlivým bodom programu.
7. Predsedníctvo senátu vo výnimočných prípadoch prijíma odporúčania, ktoré slúžia vedeniu fakulty na orientáciu vo vlastnom operatívnom rozhodovaní. Takto prijaté odporúčanie musí byť dodatočne prerokované na zasadaní senátu.
8. Zasadanie senátu vedie predseda alebo zastupujúci člen predsedníctva podľa článku 3, odseku 4 tohto rokovacieho poriadku. Senát je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu. Ak sa do 15 minút od oficiálneho termínu začatia zasadania senát nezíde nadpolovičnou väčšinou jeho členov, predsedajúci odloží začiatok zasadania najviac o päť pracovných dní. O tomto rozhodnutí upovedomí členov senátu prostredníctvom elektronickej pošty. Ak sa člen senátu nemôže zúčastniť zasadania, musí svoju neúčasť predsedníctvu ospravedlniť písomne, a to do troch dní od príslušného zasadania.
9. Konečné rozhodnutie prijíma senát formou uznesení, ktoré musia byť prijaté na zasadaní senátu hlasovaním. Návrh uznesenia formuluje predsedajúci na základe predloženého písomného podkladu na rokovanie alebo návrhov prednesených v rozprave na zasadaní senátu. V mimoriadnych prípadoch, z dôvodu časovej núdze, môže senát prijať uznesenie alebo rozhodnutie o veciach, ktoré si nevyžadujú tajnú voľbu, hlasovaním per rollam prostredníctvom elektronickej pošty.
10. Zasadanie prebieha podľa programu schváleného na začiatku rokovania. Návrh programu pripravuje predsedníctvo senátu a oboznámi s ním či s inými podkladovými materiálmi členov senátu najmenej päť pracovných dní pred zasadáním senátu. Nedodržanie tejto lehoty môže byť dôvodom na stiahnutie navrhovaného bodu z rokovania.
11. Zmeny programu (doplnenie, resp. vynechanie bodu programu) počas zasadania musí schváliť senát nadpolovičnou väčšinou všetkých členov. Na začiatku zasadania, prípadne

- pred prerokúvaním určitého bodu programu, je možné dohodnúť sa aj na úprave procedurálnych pravidiel, ak za nehlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
12. Rokovanie na zasadaní senátu sa spravidla uskutočňuje formou diskusie, pričom sa dodržiavajú nasledovné pravidlá:
 - a) k prerokúvanému bodu programu má právo vystúpiť každý člen senátu, a to spravidla v rozsahu najviac 3 minúty,
 - b) oprávnení navrhovatelia bodov programu – nečlenovia senátu – majú právo predniesť svoj návrh a odôvodniť ho; členovia senátu majú právo dostať od nich odpovede na otázky,
 - c) člen senátu môže so súhlasom predsedajúceho predniesť faktickú pripomienku, a to spravidla najviac v rozsahu 1 minúty,
 - d) diskusné príspevky majú obsahovať najmä alternatívne návrhy na riešenie sformulovaného problému, pripomienky k formulácii problému a návrh nových problémov z daného okruhu. Zaradenie nového problému sa schvaľuje ako priebežná zmena programu.
 13. Členovia senátu vystupujú k jednotlivým bodom rokovania v poradí, v akom sa prihlásili. Prednostné právo vystúpiť má však navrhovateľ bodu programu. Predsedajúci má právo odobrať slovo, ak sa príspevok nevzťahuje na prejednávany bod alebo porušuje vecnosť alebo stručnosť. Predsedajúcim prerušené vystúpenie môže pokračovať, ak za to na návrh člena senátu hlasuje väčšina prítomných.
 14. Hostia môžu vystúpiť s vlastným návrhom, ak im udelí predsedajúci zasadania slovo.
 15. Diskusiu ukončí predsedajúci zasadania. Diskusia môže byť znovu otvorená iba vtedy, ak to odsúhlasí nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu. Po ukončení diskusie nasleduje hlasovanie o uznesení k danému bodu programu a k pozmeňujúcim návrhom k tomuto bodu. Najprv sa hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch v opačnom poradí, ako boli predložené, nakoniec o uznesení ako celku. Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch prebieha tak, ako hlasovanie o uzneseniach. Uznesenie prednesie poverený člen predsedníctva. Pri verejnom hlasovaní má právo každý člen senátu požiadať o menovité hlasovanie. O tomto rozhoduje nadpolovičná väčšina členov senátu.
 16. Možnosť nového prerokovania už schváleného rozhodnutia musí na základe návrhu člena senátu schváliť nadpolovičná väčšina členov senátu.
 17. Ak o to požiada jedna z častí senátu alebo predsedníctvo senátu, hlasuje sa oddelene v jednotlivých častiach senátu. Na prijatie uznesenia je v tomto prípade potrebný súhlas oboch častí senátu. Uznesenie je platné, ak ho schváli nadpolovičná väčšina všetkých členov príslušnej časti senátu. Ak v tomto hlasovaní nedôjde k prijatiu uznesenia, môže senát znova hlasovať o danej otázke, a to na návrh predsedu senátu, člena predsedníctva senátu alebo niektorej časti senátu. Na prijatie uznesenia v danej veci je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých členov senátu; takéto hlasovanie sa môže uskutočniť do 30 dní od dňa hlasovania v jednotlivých častiach senátu, inak sa uznesenie pokladá za neprijaté.
 18. Zápisnica z rokovania obsahuje termín rokovania, jeho program, mená diskutujúcich k jednotlivým bodom programu, texty uznesení, výsledky hlasovania i počet prítomných a mená predsedajúceho rokovania. Zápisnicu podpisuje predsedajúci zasadania.
 19. Zápisnicu dostane každý člen senátu, dekan fakulty, prodekan, tajomník a zainteresovaní členovia akademickej obce. Zápisnica sa zverejní na webovom sídle senátu. Na základe rozhodnutia senátu sa zápisnice, resp. výpisy zo zápisníc, posielajú senátu univerzity, senátom ďalších fakúlt, prípadne iným inštitúciám. Zápisnicu treba expedovať najneskôr do piatich pracovných dní od zasadania senátu. Zápisnice sú archivované pracovníkom určeným na zabezpečenie administratívneho chodu senátu.

20. Námiетка člena senátu voči zneniu zápisnice musí byť vznesená najneskôr do desiatich pracovných dní od zverejnenia zápisnice na webovom sídle senátu. Závažnosť námiетки vznesenej voči zneniu zápisnice a jej dôsledok pre činnosť senátu posudzuje predsedníctvo. Predsedníctvo posúdi námietku najneskôr do 5 dní pred najbližším zasadnutím senátu, na ktorom senát informuje o vznesených námietkach a výsledku ich posúdenia.
21. Člen senátu alebo skupina členov má právo požiadať o zverejnenie svojho menšinového názoru v zápisnici formou návrhu uznesenia, ktoré bolo na zasadaní senátu predložené, ale nebolo prijaté. Úplné znenie takéhoto návrhu uznesenia musí byť doručené v písomnej forme predsedajúcemu zasadania do 24 hodín od ukončenia zasadania.
22. Korešpondenciu senátu podpisuje predseda alebo zastupujúci člen predsedníctva podľa článku 3, odseku 4 tohto rokovacieho poriadku.

Článok 6

Zasadanie jednotlivých častí senátu

1. Zamestnanecká i študentská časť senátu sa môžu schádzať podľa potreby na samostatných zasadaniach, ktoré zvoláva a vedie predseda príslušnej časti alebo ním poverený člen. Ak o to požiada najmenej 1/3 členov niektorej časti alebo predseda senátu, zasadanie príslušnej časti senátu sa zvolá do 10 dní.
2. Zasadania jednotlivých častí senátu sú verejné.
3. Na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov príslušnej časti senátu.

Článok 7

Voľba kandidáta na dekana a odvolávanie dekana

1. Voľby riadi Volebná komisia pre voľbu dekana (ďalej len volebná komisia) zložená z členov senátu. Každá časť senátu deleguje do volebnej komisie 2 členov a 1 náhradníka. Senát schvaľuje týchto členov komisie naraz. Piatym členom je predseda volebnej komisie, ktorý sa volí tajným hlasovaním v senáte. Volebnú komisiu zvoláva a jej činnosť riadi predseda alebo ním poverený člen komisie.
2. Návrhy kandidátov na dekana sa môžu podávať volebnej komisii od momentu vyhlásenia volieb do troch pracovných dní pred začiatkom zasadnutia senátu, na ktorom sa voľba uskutoční.
3. Tajnej voľbe predchádza predstavovanie kandidátov a verejná rozprava pred akademickou obcou.
4. Volebný akt prebieha v súlade so znením štatútu.
5. Ak sa na voľbe kandidáta na dekana nezúčastní väčšina všetkých členov senátu, predsedníctvo bezodkladne požiada akademickú obec o spoluprácu pri riešení vzniknutej situácie.
6. Návrh na odvolanie dekana môže podať člen senátu alebo najmenej 1/3 členov akademickej obce fakulty formou petície.
7. Odvolanie dekana prebieha v súlade so znením štatútu.
8. Predseda senátu ihneď po zistení skutočnosti, že fakulta nemá riadne zvoleného dekana (po jeho odvolaní alebo po predčasnom ukončení funkčného obdobia z iného dôvodu), zvoláva do 14 dní mimoriadne zasadanie senátu. Na tomto zasadaní sa uskutoční voľba kandidáta, ktorý bude navrhnutý rektorovi na dočasné poverenie vykonávať funkciu dekana do jeho riadneho zvolenia, a to najviac na šesť mesiacov. Právo navrhnúť najviac jedného kandidáta má každý člen senátu.

Článok 8

Kontrola činnosti členov senátu

1. Člen senátu sa pri rozhodovaní riadi svojím presvedčením a etickými princípmi demokratickej spoločnosti. Udržiava pravidelný kontakt s členmi tej časti akademickej obce, ktorú zastupuje, ako aj so všetkými ostatnými členmi akademickej obce, ktorí o to prejavia záujem.
2. Predseda senátu raz za rok podáva správu o činnosti senátu a stave fakulty na zhromaždení akademickej obce. Správa sa predtým zverejní na nástenke a v informačnej sieti fakulty. Správa sa predkladá spravidla do tridsiatich dní od prijatia uznesenia senátu. Predkladanú správu pred jej zverejnením prerokúva a schvaľuje senát na svojom zasadaní. Predsedníctvo senátu zvoláva zhromaždenie akademickej obce podľa potreby, najmenej však raz do roka. Predseda senátu, resp. predseda príslušnej časti senátu, zvoláva zhromaždenie tejto časti akademickej obce podľa potreby, ak nie je určené inak.
3. Pracovník fakulty poverený zabezpečením administratívneho chodu senátu vyhodnotí každé tri mesiace účasť jednotlivých členov senátu na zasadaniach a správu o tom predloží predsedovi senátu.
4. Ak sa člen senátu trikrát v danom roku nezúčastnil zasadania senátu a/alebo zasadania príslušnej časti senátu a neospravedlnil sa predsedovi alebo zasadanie predčasne opustil bez súhlasu predsedu, môže predsedníctvo senátu vyhlásiť hlasovanie o zbavení mandátu člena senátu v príslušnej časti akademickej obce. Postup pri hlasovaní upravujú Zásady volieb do Zamestnaneckej časti Akademického senátu Filozofickej fakulty UK a Zásady volieb do Študentskej časti Akademického senátu Filozofickej fakulty UK.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Senát môže schváliť zmeny v tomto rokovacom poriadku nadpolovičnou väčšinou všetkých členov senátu.
2. Na porušenie tohto rokovacieho poriadku má každý člen senátu povinnosť upozorniť predsedníctvo ihneď po jeho zistení. V priebehu rokovania senátu upozorňuje na porušenie rokovacieho poriadku formou faktickej pripomienky.
3. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť schválením v Akademickom senáte Filozofickej fakulty UK dňa 15. októbra 2018 Súčasne sa týmto ruší účinnosť doteraz platného rokovacieho poriadku.

Doc. Mgr. Daniel Klimovský, PhD.
predseda AS FiF UK

15. október 2018