



FILOZOFICKÁ FAKULTA  
Univerzita Komenského  
v Bratislave

# **Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave, Filozofickej fakulty**

Vnútorný predpis  
č. 7/2022,

schválený

Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave,  
Filozofickej fakulty,

**ktorým sa upravuje vnútorný systém zabezpečovania  
kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite  
Komenského v Bratislave, Filozofickej fakulte**

**Ročník 2022**

## OBSAH

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA.....	3
Čl. 1 Úvodné ustanovenia.....	3
Čl. 2 Orgány zabezpečujúce vnútorný systém kvality vzdelávania na FiF UK.....	3
DRUHÁ ČASŤ RADA PRE KVALITU FiF UK .....	4
Čl. 3 Postavenie Rady pre kvalitu FiF UK .....	4
Čl. 4 Zloženie Rady pre kvalitu FiF UK .....	4
Čl. 5 Pôsobnosť Rady pre kvalitu FiF UK .....	5
Čl. 6 Zasadnutia Rady pre kvalitu FiF UK .....	5
TRETIA ČASŤ AKREDITAČNÁ RADA FiF UK .....	6
Čl. 7 Postavenie Akreditačnej rady FiF UK .....	6
Čl. 8 Zloženie Akreditačnej rady FiF UK.....	6
Čl. 9 Pôsobnosť Akreditačnej rady FiF UK.....	7
Čl. 10 Zasadnutia Akreditačnej rady FiF UK.....	7
ŠTVRTÁ ČASŤ ODBOROVÉ RADY PRE DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM .....	8
Čl. 11 Postavenie odborovej rady pre doktorandské štúdium.....	8
Čl. 12 Zloženie odborovej rady pre doktorandské štúdium.....	8
Čl. 13 Pôsobnosť odborovej rady pre doktorandské štúdium .....	10
Čl. 14 Zasadnutia odborovej rady pre doktorandské štúdium.....	10
PIATA ČASŤ ETICKÁ RADA FiF UK.....	11
Čl. 15 Postavenie Etickej rady FiF UK .....	11
Čl. 16 Zloženie Etickej rady FiF UK .....	12
Čl. 17 Pôsobnosť Etickej rady FiF UK .....	13
Čl. 18 Predkladanie žiadostí .....	14
Čl. 19 Zasadnutia Etickej rady FiF UK .....	15
ŠIESTA ČASŤ NIEKTORÉ USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA ŠTÚDIA .....	16
Čl. 20 Študijný poradca .....	16
Čl. 21 Koordinátor pre akademické mobility .....	18
Čl. 22 Koordinátor pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami .....	18
Čl. 23 Študentský študijný radca .....	19
Čl. 24 Pôsobnosť Rady pre kvalitu FiF UK pri hodnotení vzdelávacej činnosti.....	19
SIEDMA ČASŤ NIEKTORÉ USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA TVORIVEJ ČINNOSTI .....	20
Čl. 25 Minimálne požiadavky na kvalitu tvorivej činnosti na FiF UK .....	20
Čl. 26 Špecifikácia úrovni kvality publikačných výstupov na FiF UK .....	21
Čl. 27 Pôsobnosť Rady pre kvalitu FiF UK pri hodnotení tvorivej činnosti .....	22
ÔSMA ČASŤ PRECHODNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	23

Univerzita Komenského v Bratislave, Filozofická fakulta (ďalej len „FiF UK“ alebo „fakulta“) vydáva v súlade s čl. 1 ods. 6 vnútorného predpisu č. 23/2021 schváleným Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „vnútorný systém kvality vzdelávania UK“) po prerokovaní v Akademickom senáte FiF UK dňa 16. 5. 2022 a po schválení vo Vedeckej rade FiF UK dňa 26. 5. 2022 tento vnútorný predpis, ktorý upravuje vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na FiF UK (ďalej aj len „vnútorný systém kvality vzdelávania na FiF UK“).

## **PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 1 Úvodné ustanovenia**

- (1) Vnútorný systém kvality vzdelávania na FiF UK sa riadi vnútorným systémom kvality vzdelávania UK.
- (2) Vnútorný systém kvality vzdelávania na FiF UK je v súlade s vnútorným systémom kvality vzdelávania UK. Fakulta sa riadi vnútorným systémom kvality vzdelávania UK a vnútorným systémom kvality vzdelávania na FiF UK, ktorý v špecifikách adaptuje vnútorný systém kvality vzdelávania UK v podmienkach fakulty.
- (3) Vnútorný systém kvality vzdelávania na FiF UK je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality výkonu činností na fakulte, ktorý predstavuje súhrn všetkých vnútorných predpisov fakulty.
- (4) S cieľom zabezpečiť neustále zlepšovanie vnútorného systému kvality vzdelávania na FiF UK fakulta zabezpečuje sústavné zvyšovanie odbornosti členov jednotlivých orgánov vnútorného systému kvality a ich podporných mechanizmov.
- (5) FiF UK uplatňuje rodovú rovnosť a odmieta diskrimináciu na základe pohlavia, rodovej identity alebo príslušnosti k akejkoľvek rodovo alebo sexuálne podmienenej skupine. Rešpektujúc princípy rodovej rovnosti, vo všetkých vnútorných predpisoch FiF UK sa generické maskulínne výrazy používajú výlučne v rodovo neutrálnom zmysle a bez akýchkoľvek diskriminačných konotácií.

### **Čl. 2 Orgány zabezpečujúce vnútorný systém kvality vzdelávania na FiF UK**

Vnútorný systém kvality vzdelávania na FiF UK zabezpečujú nasledujúce orgány:

- a) Rada pre kvalitu FiF UK;
- b) Akreditačná rada FiF UK;
- c) garanti a spolugaranti študijných programov;<sup>1</sup>
- d) rady študijných programov;<sup>2</sup>
- e) odborové rady pre doktorandské štúdium;
- f) Etická rada FiF UK.

---

<sup>1</sup> Čl. 20 až 22 vnútorného systému kvality vzdelávania UK.

<sup>2</sup> Čl. 23 až 30 vnútorného systému kvality vzdelávania UK.

## DRUHÁ ČASŤ RADA PRE KVALITU FiF UK

### Čl. 3

#### Postavenie Rady pre kvalitu FiF UK

- (1) Rada pre kvalitu FiF UK (ďalej len „RK FiF UK“) je stálym poradným, kontrolným a iniciatívnym orgánom dekana fakulty pre zabezpečenie a hodnotenie vnútorného systému v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vzdelávania, tvorivej činnosti a kvality riadenia na fakulte.
- (2) Poslaním RK FiF UK je koordinovať a kontrolovať tvorbu, implementáciu a hodnotenie vnútorného systému kvality na FiF UK v súlade s usmerneniami, podnetmi a úlohami prijatými Radou pre kvalitu Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „RK UK“).

### Čl. 4

#### Zloženie Rady pre kvalitu FiF UK

- (1) Predsedu a členov RK FiF UK vymenúva a odvoláva dekan.
- (2) RK FiF UK má najmenej 8 členov. Predsedom RK FiF UK je prodekan pre rozvoj fakulty. Členmi RK FiF UK sú ďalej prodekan pre bakalárske a magisterské štúdium, prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium, najmenej dvaja zástupcovia zamestnaneckej časti akademickej obce FiF UK, najmenej dvaja zástupcovia študentskej časti akademickej obce FiF UK a najmenej jeden zástupca externého prostredia, ktorý zastupuje záujmy zamestnávateľov, profesijných združení a pod. Členmi RK FiF UK môžu byť aj ďalšie osoby (napríklad experti na systémy kvality).
- (3) Návrhy kandidátov na zástupcov zamestnaneckej časti akademickej obce FiF UK predkladajú dekanovi členovia zamestnaneckej časti akademickej obce FiF UK. Návrhy kandidátov na zástupcov študentskej časti akademickej obce FiF UK predkladá dekanovi Študentská časť Akademického senátu FiF UK („ďalej len ŠČ AS FiF UK“). Návrhy kandidátov na externých členov a ďalšie osoby predkladá dekanovi vedenie FiF UK.
- (4) Členstvo v RK FiF UK členovi zaniká
  - a) na vlastnú žiadosť;
  - b) odvolaním z funkcie dekanom;
  - c) ukončením výkonu funkcie prodekana, ak ide o prodekana fakulty;
  - d) ukončením príslušnosti k zamestnaneckej časti akademickej obci fakulty, ak ide o zástupcu zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty;
  - e) ukončením štúdia na FiF UK, ak ide o zástupcu študentskej časti akademickej obce fakulty, pokiaľ nejde o osobu s pozastaveným výkonom funkcie podľa ods. 5; alebo
  - f) úmrtím.
- (5) Člen RK FiF UK, ktorý je zástupcom študentskej časti akademickej obce fakulty a ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať dekana o pozastavenie výkonu funkcie člena RK FiF UK. Výkon funkcie sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Výkon funkcie sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak výkon jeho funkcie nezanikol z iných dôvodov.
- (6) V prípade zániku členstva dekan vymenuje do 30 dní nového člena zastupujúceho rovnakú skupinu, akú zastupovala osoba, ktorej členstvo zaniklo, pokiaľ sa zánikom členstva poruší minimálny počet alebo štruktúra členov podľa ods. 2.

## Čl. 5 Pôsobnosť Rady pre kvalitu FiF UK

- (1) Základnou úlohou RK FiF UK je koordinácia a kontrola tvorby, implementácie a hodnotenia vnútorného systému kvality na fakulte.
- (2) Do pôsobnosti RK FiF UK ďalej patrí najmä:
  - a) vyhodnocovať implementáciu vnútorného systému kvality na fakulte;
  - b) kontrolovať efektívnosť a aktuálnosť všetkých aktivít, ktoré sú súčasťou zabezpečenia kvality na fakulte;
  - c) zhromažďovať a vyhodnocovať informácie o výsledkoch hodnotenia kvality na fakulte a pripravovať a poskytovať informácie o zabezpečení a hodnotení kvality na fakulte poradným, samosprávnym a iným orgánom fakulty;
  - d) overovať primeranosť personálneho, priestorového, materiálneho, technického a informačného zabezpečenia uskutočňovania študijných programov na fakulte;
  - e) vykonávať ďalšie činnosti, ktoré vyplývajú z potreby zabezpečiť, monitorovať alebo upraviť vnútorný systém kvality na fakulte;
  - f) hodnotiť kvalitu vzdelávacích činností;<sup>3</sup>
  - g) hodnotiť kvalitu tvorivých činností;<sup>4</sup>
  - h) hodnotiť kvalitu riadiacích činností;
  - i) poskytovať súčinnosť pri tvorbe štandardov kvality a systému hodnotenia kvality vzdelávacích, tvorivých a riadiacích činností;
  - j) poskytovať súčinnosť a podporu pri plnení úloh RK UK.
- (3) RK FiF UK môže prostredníctvom uznesení navrhovať dekanovi nápravné a preventívne opatrenia súvisiace so zabezpečením, hodnotením a zlepšením vnútorného systému kvality na fakulte podľa potrieb vo vzdelávaní, tvorivej činnosti a riadení.
- (4) Činnosť RK FiF UK sa riadi týmto vnútorným predpisom a časovým a vecným harmonogramom na zabezpečenie vnútorného systému kvality na FiF UK.
- (5) Predseda RK FiF UK zodpovedá za vecný a časový harmonogram zabezpečovania a implementáciu vnútorného systému kvality na FiF UK aj za jeho dodržiavanie.
- (6) Na plnenie konkrétnych úloh môže RK FiF UK vytvárať dočasné pracovné skupiny ako svoje poradné orgány. Ich členmi môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi RK FiF UK. O zložení pracovnej skupiny rozhoduje RK FiF UK konsenzuálne. Činnosť pracovnej skupiny koordinuje predseda RK FiF UK alebo ním poverený člen RK FiF UK. Pracovná skupina predkladá svoje výstupy predsedovi RK FiF UK.

## Čl. 6 Zasadnutia Rady pre kvalitu FiF UK

- (1) Zasadnutie RK FiF UK zvoláva jej predseda alebo z jeho poverenia člen RK FiF UK podľa časového a vecného harmonogramu alebo podľa potreby, najmenej však dvakrát počas roka.
- (2) Predseda je povinný zasadať do siedmich dní aj v prípade, ak o to požiadajú najmenej jedna tretina členov RK FiF UK alebo dekan fakulty. Ak tak neurobí, zasadať zvolá dekan.
- (3) RK FiF UK je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej dve tretiny jej členov. Na platnosť jej uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

---

<sup>3</sup> Najmä s ohľadom na ustanovenia čl. 24.

<sup>4</sup> Najmä s ohľadom na ustanovenia čl. 27.

- (4) Členovia RK FiF UK prijímajú rozhodnutia hlasovaním. Rozhodnutia sú platné a účinné dňom ich schválenia. Rozhodnutia RK FiF UK sú záväzné pre všetkých členov akademickej obce fakulty a pracovníkov súčastí fakulty. Proti týmto rozhodnutiam sa možno odvolať v lehote 15 dní odo dňa schválenia.
- (5) Zasadnutia RK FiF UK sa môžu uskutočňovať za fyzickej prítomnosti jej členov alebo prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti jej členov.
- (6) Podrobnosti o spôsobe rokovania RK FiF UK upravuje rokovací poriadok RK FiF UK.

### **TRETIA ČASŤ AKREDITAČNÁ RADA FiF UK**

#### **Čl. 7**

#### **Postavenie Akreditačnej rady FiF UK**

- (1) Akreditačná rada FiF UK (ďalej len „AR FiF UK“) je stálym orgánom FiF UK pre zabezpečenie hodnotenia študijných programov na všetkých stupňoch štúdia v oblasti poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na fakulte.
- (2) Poslaním AR FiF UK je transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posudzovanie študijných programov fakulty v zmysle platných štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardov pre študijný program vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“).

#### **Čl. 8**

#### **Zloženie Akreditačnej rady FiF UK**

- (1) Členov AR FiF UK vymenúva a odvoláva dekan fakulty so súhlasom Vedeckej rady FiF UK (ďalej len „VR FiF UK“). Členstvo v AR FiF UK vzniká vymenovaním do funkcie. Návrhy na členov, ktorí nie sú zástupcami študentov, predkladajú členovia vedenia fakulty. Návrhy na členov, ktorí sú zástupcami študentskej časti akademickej obce fakulty, predkladá ŠČ AS FiF UK.
- (2) AR FiF UK má spravidla 15 členov. Členovia AR FiF UK nie sú členmi žiadnej rady študijného programu fakulty ani Akreditačnej rady UK.
- (3) Členmi AR FiF UK sú zástupcovia príslušných študijných odborov, ktorí pochádzajú z externého prostredia, resp. sú členmi zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty, najmenej jeden zástupca zamestnávateľov, najmenej jeden člen zo zahraničia, ktorý pôsobí na vysokej škole mimo Slovenskej republiky, zástupcovia študentskej časti akademickej obce fakulty, prípadne iné osoby zodpovedné za zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania.
- (4) Predsedu a podpredsedu AR FiF UK si spomedzi seba zvolia jej členovia na prvom zasadnutí.
- (5) Činnosť AR FiF UK riadi zvolený predseda, ktorého počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda. Predseda zodpovedá za dodržiavanie vecného a časového harmonogramu.
- (6) Členstvo v AR FiF UK členovi zaniká:
  - a) na vlastnú žiadosť;
  - b) odvolaním z funkcie dekanom;
  - c) ukončením štúdia na FiF UK, ak ide o zástupcu študentskej časti akademickej obce fakulty, pokiaľ nejde o osobu s pozastaveným výkonom funkcie podľa ods. 7; alebo
  - d) úmrtím.

- (7) Člen AR FiF UK, ktorý je zástupcom študentskej časti akademickej obce fakulty a ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať dekana o pozastavenie výkonu funkcie člena AR FiF UK. Výkon funkcie sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Výkon funkcie sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak výkon jeho funkcie nezanikol z iných dôvodov.
- (8) V prípade zániku členstva je dekan povinný do 30 dní predložiť na schválenie VR FiF UK návrh na nového člena AR FiF UK za zodpovedajúcu oblasť, pokiaľ zánikom členstva dôjde k porušeniu ustanovenia ods. 3.

## **Čl. 9**

### **Pôsobnosť Akreditačnej rady FiF UK**

- (1) Základnou úlohou AR FiF UK je posudzovanie a schvaľovanie návrhov na vytvorenie, úpravu, zmenu, pozastavenie a zrušenie študijných programov fakulty a spolu so svojou správou k splneniu všetkých náležitostí ich predkladať na prerokovanie a schválenie Akreditačnej rade Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „AR UK“).
- (2) Pri posudzovaní a schvaľovaní návrhov podľa ods. 1 sa AR FiF UK zameriava najmä na posúdenie skutočnosti, či:
  - a) študijné programy sú v súlade s platnými štandardmi pre vnútorný systém a štandardmi pre študijný program vydanými SAAVŠ;
  - b) študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca;
  - c) obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov;
  - d) študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a v tomto rámci jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie;
  - e) v študijných programoch je jednoznačne previazané vzdelávanie s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania;
  - f) študijné programy poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení a v občianskom živote.
- (3) AR FiF UK vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti najmä stanovené vnútorným systémom kvality vzdelávania UK.

## **Čl. 10**

### **Zasadnutia Akreditačnej rady FiF UK**

- (1) Zasadnutie AR FiF UK zvoláva jej predseda alebo z jeho poverenia podpredseda podľa časového a vecného harmonogramu alebo podľa potreby.
- (2) AR FiF UK je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej dve tretiny zo všetkých členov.
- (3) AR FiF UK prijíma uznesenia hlasovaním. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov. Rozhodnutia AR FiF UK o návrhoch na vytvorenie, úpravu, zmenu,

pozastavenie alebo zrušenie študijného programu sa zverejňujú na webovom sídle fakulty. Rozhodnutia sú platné a účinné dňom ich schválenia.

- (4) AR FiF UK vydá rozhodnutie do jedného mesiaca od prijatia návrhu na úpravu alebo zmenu študijného programu, resp. do troch mesiacov od prijatia návrhu na vytvorenie, pozastavenie alebo zrušenie študijného programu.
- (5) Rozhodnutie AR FiF UK o vytvorení, úprave, zmene, pozastavení alebo zrušení študijného programu obsahuje výrok a odôvodnenie, prípadne odporúčania. Negatívne rozhodnutie AR FiF UK, najmä rozhodnutie o neschválení študijného programu, rozhodnutie o pozastavení študijného programu, rozhodnutie o zrušení študijného programu, rozhodnutie o neschválení úprav študijného programu, musí byť podrobne odôvodnené a musí obsahovať poučenie o opravnom prostriedku. Proti zamietavému rozhodnutiu AR FiF UK o návrhu nového študijného programu, o úpravách študijného programu alebo o zrušení študijného programu podľa čl. 36 ods. 16 písm. a) a b) vnútorného systému kvality vzdelávania UK je možné podať opravný prostriedok AR UK v lehote do 30 dní od jeho doručenia. Podanie opravného prostriedku má odkladný účinok.
- (6) Zasadnutia AR FiF UK sa môžu uskutočňovať za fyzickej prítomnosti jej členov alebo prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti jej členov.
- (7) Podrobnosti o spôsobe rokovania AR FiF UK upravuje rokovací poriadok AR FiF UK.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **ODBOROVÉ RADY PRE DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM**

#### **Čl. 11**

#### **Postavenie odborovej rady pre doktorandské štúdium**

- (1) Odborové rady pre doktorandské štúdium na FiF UK (ďalej len „odborové rady“) sú stálymi orgánmi FiF UK, ktoré dohliadajú na riadnu realizáciu doktorandského štúdia v príslušnom študijnom programe.
- (2) Odborové rady sa zriaďujú pre študijné programy v študijných odboroch, v ktorých fakulta uskutočňuje doktorandské štúdium. Jedna odborová rada môže byť zriadená pre niekoľko študijných programov v jednom študijnom odbore. Pre jeden študijný program môže byť zriadená viac ako jedna odborová rada, pokiaľ tento študijný program svojím zameraním pokrýva viac ako jeden odbor vedy a techniky a poskytuje ho viac ako jedna katedra fakulty.

#### **Čl. 12**

#### **Zloženie odborovej rady pre doktorandské štúdium**

- (1) Členov odborovej rady vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom VR FiF UK.
- (2) Návrh na vymenovanie členov odborovej rady predkladá dekanovi garant doktorandského študijného programu. Odborová rada je zriadená, keď dekan so súhlasom VR FiF UK vymenuje aspoň minimálny stanovený počet členov podľa ods. 3. Povinne navrhovaným členom je garant študijného programu. Návrh na člena, ktorý nie je pracovníkom fakulty na ustanovený týždenný pracovný čas, musí obsahovať aj jeho vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku.
- (3) Odborová rada má najmenej päť členov a najviac sedem členov. Zástupcovia fakulty tvoria nadpolovičnú väčšinu členov, pričom zástupcami fakulty sa rozumejú pracovníci, ktorí majú s fakultou uzatvorenú pracovnú zmluvu na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak fakulta má uzatvorenú rámcovú dohodu o spolupráci pri podieľaní sa na uskutočňovaní doktorandského



študijného programu s externou vzdelávacou inštitúciou, členmi odborovej rady, ktorí nie sú zástupcami fakulty, sú prednostne zástupcovia externej vzdelávacej inštitúcie. Ustanovenie podľa predchádzajúcej vety sa aplikuje primerane, ak fakulta má uzatvorenú rámcovú dohodu o spolupráci pri podieľaní sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu s viac ako jednou externou vzdelávacou inštitúciou alebo ak odborová rada je zriadená pre viac ako jeden študijný program v študijnom odbore a fakulta má uzatvorené rámcové dohody o spolupráci pri podieľaní sa na uskutočňovaní týchto doktorandských študijných programov s rôznymi externými vzdelávacími inštitúciami.

- (4) Najmenej jeden člen musí mať vedecko-pedagogický titul profesor a musí pôsobiť na funkčnom mieste profesora. Ďalšími členmi môžu byť osoby na funkčných miestach profesora alebo docenta, osoby s titulom doktor vied, hosťujúci profesori, výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I alebo IIa. Odborová rada môže mať aj jedného člena, ktorý má akademický titul PhD. alebo CSc., no nespĺňa ostatné podmienky podľa predchádzajúcich viet.
- (5) Do odborovej rady možno dopĺňať členov, pokiaľ nie je dosiahnutý maximálny počet členov podľa ods. 3. Ak počet členov odborovej rady nedosahuje minimálny počet podľa ods. 3, dekan bez zbytočného odkladu so súhlasom VR FiF UK vymenuje nových členov tak, aby bol dosiahnutý aspoň minimálny počet členov. Pri návrhu na doplnenie sa postupuje primerane podľa ods. 2.
- (6) Odborovú radu vedie jej predseda. Predsedu si volia členovia odborovej rady spomedzi seba a jeho funkčné obdobie trvá štyri roky. Predsedom môže byť len zamestnanec fakulty na ustanovený týždenný pracovný čas. Predseda nemôže vykonávať funkciu predsedu v inej odborovej rade, môže však byť jej členom.
- (7) Pred uplynutím svojho funkčného obdobia predseda odborovej rady organizuje voľby nového predsedu. Ak voľby nemôže zorganizovať predseda, urobí tak prodekan pre doktorandské štúdium.
- (8) V prípade novozriadenej odborovej rady jej ustanovujúce zasadnutie, na ktorom sa volí jej predseda, zvoláva a vedie prodekan pre doktorandské štúdium.
- (9) Predseda odborovej rady:
  - a) navrhuje dekanovi predsedu a členov prijímacej komisie pre prijímaciu skúšku na doktorandské štúdium; ak pre študijný program existuje viac ako jedna odborová rada, predsedu a členov prijímacej komisie pre prijímaciu skúšku na doktorandské štúdium navrhujú spoločne predsedovia týchto odborových rád;
  - b) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a preskúmava splnenie obsahových a formálnych požiadaviek kladených na dizertačnú prácu;
  - c) vyzýva doktoranda na odstránenie nedostatkov v predpísaných náležitostiach dizertačnej práce alebo žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce;
  - d) vyjadruje sa k prenosu kreditov v rámci akademickej mobility doktoranda;
  - e) vyjadruje sa k uznaniam absolvovania predmetov pri zmene študijného programu doktorandského štúdia a pri zmene formy doktorandského štúdia.
- (10) Predsedovi odborovej rady možno skrátiť funkčné obdobie platným uznesením zo zasadnutia odborovej rady. Odvolaním z funkcie nezaniká členstvo v odborovej rade.
- (11) Odborová rada má tajomníka, ktorého spomedzi jej členov vyberá predseda.
- (12) Tajomník odborovej rady:
  - a) administratívne vedie agendu odborovej rady;
  - b) organizačne zabezpečuje zasadnutia odborovej rady;

- c) vypracúva zápisnicu zo zasadnutia odborovej rady a zabezpečuje jej bezodkladné doručenie na referát pre vedecký výskum a doktorandské štúdium;
  - d) zabezpečuje zverejňovanie aktuálnych informácií o zložení a činnosti odborovej rady;
  - e) poskytuje poradenstvo študentom doktorandského štúdia pri plnení ich študijných povinností.
- (13) Členstvo v odborovej rade zaniká:
- a) na vlastnú žiadosť;
  - b) odvolaním z funkcie dekanom so súhlasom VR FiF UK;
  - c) v prípade pracovníkov fakulty skončením pracovného pomeru alebo zmenou pracovného pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas na iný pracovný pomer;
  - d) v prípade zástupcov externej vzdelávacej inštitúcie ukončením platnosti rámcovej dohody o spolupráci pri podieľaní sa na uskutočňovaní príslušného doktorandského študijného programu;
  - e) platným uznesením zo zasadnutia odborovej rady; alebo
  - f) smrťou.
- (14) Návrh na odvolanie člena odborovej rady aj s odôvodnením môže dekanovi predložiť ktorýkoľvek člen akademickej obce fakulty, ktorý je pracovníkom fakulty na ustanovený týždenný pracovný čas; v prípade člena odborovej rady, ktorý je zástupcom externej vzdelávacej inštitúcie, môže návrh na jeho odvolanie predložiť aj štatutár tejto externej vzdelávacej inštitúcie.
- (15) Odborová rada zaniká ukončením poskytovania doktorandského štúdia vo všetkých študijných programoch, pre ktoré bola odborová rada zriadená.

### **Čl. 13**

#### **Pôsobnosť odborovej rady pre doktorandské štúdium**

- (1) Odborová rada
- a) schvaľuje témy dizertačných prác;
  - b) schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda;
  - c) sleduje a hodnotí dodržiavanie individuálneho študijného plánu doktoranda;
  - d) navrhuje dekanovi predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku;
  - e) navrhuje dekanovi oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške;
  - f) navrhuje dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce;
  - g) navrhuje dekanovi oponentov dizertačnej práce;
  - h) vykonáva ďalšie činnosti, ak to stanovujú predpisy pre doktorandské štúdium na fakulte.
- (2) Návrhy podľa ods. 1 písm. d) až g) predkladá dekanovi predseda odborovej rady bez zbytočného odkladu po prijatí platného uznesenia odborovej rady.
- (3) Ak pre študijný program existuje viac ako jedna odborová rada, vo vzťahu k štúdiu jedného doktoranda uplatňuje kompetencie podľa ods. 1 jedna odborová rada.

### **Čl. 14**

#### **Zasadnutia odborovej rady pre doktorandské štúdium**

- (1) Zasadnutia odborovej rady sú neverejné a uskutočňujú sa podľa potreby tak, aby plnila činnosti podľa čl. 13 ods. 1. Raz ročne (spravidla v júni) odborová rada zhodnotí úroveň doktorandského štúdia doktoranda daného študijného programu za akademický rok, a to za účasti školiteľa.

- (2) Zasadnutia odborovej rady zvoláva a vedie jej predseda. Predseda je povinný pozvať všetkých členov rady najmenej päť pracovných dní pred jej zasadnutím. Predseda môže pozvať na zasadnutie aj osoby, ktoré nie sú jej členmi.
- (3) Termín zasadnutia odborovej rady a jeho program oznamuje predseda vedúcim katedier, na ktorých sa realizuje doktorandský študijný program, a štatutárnym zástupcom externých vzdelávacích inštitúcií, ktoré sa podieľajú na realizácii doktorandského študijného programu. Vedúci katedry a štatutárny zástupca externej vzdelávacej inštitúcie majú právo zúčastniť sa na zasadnutí odborovej rady a majú právo vyjadriť sa k prerokúvaným bodom.
- (4) Členovia odborovej rady môžu na začiatku zasadnutia predkladať predsedovi návrhy na zmenu, resp. doplnenie programu.
- (5) Odborová rada je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie platného uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov. S výnimkou hlasovania o personálnych otázkach sa hlasuje verejne, ak sa odborová rada nedohodne inak. V nevyhnutných prípadoch je možné uskutočniť hlasovanie per rollam, ak by najbližšie riadne zasadnutie neprípustne oddialilo plnenie študijného programu doktoranda. Hlasovanie v prípade voľby predsedu odborovej rady je tajné.
- (6) Zasadnutia odborovej rady sa môžu uskutočňovať za fyzickej prítomnosti jej členov alebo prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti jej členov.

## **PIATA ČASŤ ETICKÁ RADA FiF UK**

### **Čl. 15 Postavenie Etickej rady FiF UK**

- (1) ER FiF UK je stály poradný orgán dekana fakulty, ktorý sa zaoberá etickými aspektmi vzdelávacej, vedeckovýskumnej alebo umeleckej činnosti realizovanej na FiF UK, v mene FiF UK alebo v spolupráci s FiF UK (ďalej len „akademická činnosť“), ktorú vykonávajú členovia akademickej obce fakulty, ďalší zamestnanci fakulty alebo spolupracovníci bez ohľadu na formálno-právny charakter zmluvného vzťahu s fakultou (ďalej súhrne len „obec“), etickými aspektmi výkonu riadiacej činnosti uskutočňovanej osobami v riadiacich pozíciách na FiF UK (ďalej len „riadiaca činnosť“) a etickými aspektmi ostatných druhov interakcií, do ktorých vstupujú členovia obce (ďalej len „iná činnosť“).
- (2) Činnosť ER FiF UK má rozmer:
  - a) konzultačný, a to v prípade akejkoľvek spornej záležitosti týkajúcej sa dodržiavania etických princípov akademickej činnosti, riadiacej činnosti alebo inej činnosti;
  - b) zisťovací, a to v prípade podozrenia z porušenia etických princípov alebo obvinenia z porušenia etických princípov akademickej činnosti, riadiacej činnosti alebo inej činnosti;
  - c) rozhodovací, a to v prípade vydávania usmernenia zameraného na dodržiavanie etických princípov akademickej činnosti, riadiacej činnosti alebo inej činnosti;
  - d) odporúčací, a to v rámci vnútornej komunikácie na fakulte v oblasti prijímania opatrení pri zistení porušenia etických princípov akademickej činnosti, riadiacej činnosti alebo inej činnosti;
  - e) deklaratórny, a to v prípade vydávania potvrdenia o dodržaní etických princípov akademickej činnosti.

- (3) ER FiF UK sa pri uskutočňovaní svojej činnosti riadi Listinou základných práv a slobôd, Helsinskou deklaráciou Svetovej lekárskej asociácie, relevantnými národnými právnymi predpismi, Etickým kódexom UK,<sup>5</sup> Etickým kódexom FiF UK<sup>6</sup> a ďalšími predpismi upravujúcimi vzťahy v akademickej sfére v oblasti etiky a etické aspekty výskumu v jednotlivých vedných disciplínach. ER FiF UK prijíma, že dokumenty uvedené v predchádzajúcej vete sú záväzné pre vymedzenie etických princípov akademickej činnosti, riadiacej činnosti alebo inej činnosti.

## Čl. 16

### Zloženie Etickej rady FiF UK

- (1) Členov ER FiF UK vymenúva a odvoláva dekan.
- (2) Nominácie na členov ER FiF UK môžu dekanovi predkladať členovia akademickej obce na ustanovený týždenný pracovný čas a členovia ŠČ AS FiF UK. Nominovať možno len člena akademickej obce fakulty. Nominácia na člena ER FiF UK je písomná a obsahuje stručné zdôvodnenie vhodnosti nominovanej osoby na členstvo v ER FiF UK. Návrh obsahuje aj súhlas nominovanej osoby.
- (3) ER FiF UK má päť riadnych členov a najmenej troch náhradných členov (ďalej len „člen ER FiF UK“). Náhradný člen zastupuje riadneho člena, ak riadny člen je vylúčený z rokovania a rozhodovania ER FiF UK podľa čl. 19 ods. 11. Nadpolovičná väčšina členov ER FiF UK pochádza zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.
- (4) Členom ER FiF UK môže byť člen akademickej obce fakulty,
- a) proti ktorému nie je vznesené žiadne obvinenie orgánmi činnými v trestnom konaní;
  - b) ktorý s členstvom v ER FiF UK dobrovoľne súhlasí;
  - c) ktorý nie je členom etickej rady alebo podobného orgánu v žiadnej inej inštitúcii; a
  - d) ktorý sa zaviazá vykonávať svoj mandát slobodne, podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a v súlade s princípmi, ktorými sa riadi ER FiF UK.
- (5) Najmenej jeden mesiac pred uplynutím funkčného obdobia člena ER FiF UK dekan vyzve na predkladanie nominácií na člena ER FiF UK a určí lehotu na prekladanie nominácií. Po uplynutí lehoty dekan vyberie a vymenuje nového člena ER FiF UK bez zbytočného odkladu. Dekan môže na účely výberu nového člena ER FiF UK zriadiť výberovú komisiu a uskutočniť pohovor s nominovanou osobou.
- (6) Funkčné obdobie člena ER FiF UK je štvorročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena ER FiF UK aj opakovane.
- (7) ER FiF UK vedie jej predseda. Predsedom je člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Predsedu volia členovia ER FiF UK spomedzi riadnych členov tajným hlasovaním. Funkčné obdobie predsedu je štvorročné. Po uplynutí funkčného obdobia je predseda poverený vedením ER FiF UK do zvolenia nového predsedu.
- (8) Z dôvodu zabezpečenia kontinuity v činnosti ER FiF UK sa funkčné obdobie člena, ktorý vykonáva funkciu predsedu, po uplynutí tohto funkčného obdobia automaticky predlžuje o jedno funkčné obdobie.
- (9) Členstvo v ER FiF UK členovi zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia;
  - b) na vlastnú žiadosť;
  - c) odvolaním z funkcie dekanom;

---

<sup>5</sup> Ôsma časť vnútorného systému kvality vzdelávania UK alebo vnútorný predpis, ktorý ho nahrádza.

<sup>6</sup> Vnútorný predpis č. 8/2022 Etický kódex FiF UK alebo vnútorný predpis, ktorý ho nahrádza.

- d) ukončením príslušnosti k zamestnaneckej časti akademickej obci fakulty, ak ide o člena zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty;
  - e) ukončením štúdia na FiF UK, ak ide o zástupcu študentskej časti akademickej obce fakulty, pokiaľ nejde o osobu s pozastaveným výkonom funkcie podľa ods. 10; alebo
  - f) vznesením obvinenia orgánmi činnými v trestnom konaní.
- (10) Člen ER FiF UK, ktorý je členom študentskej časti akademickej obce fakulty a ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať dekana o pozastavenie výkonu funkcie člena ER FiF UK. Výkon funkcie sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Výkon funkcie sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak výkon jeho funkcie nezanikol z iných dôvodov.
- (11) Ak mandát členovi ER FiF UK zanikne podľa ods. 9 písm. b) až f), dekan vyzve členov akademickej obce na ustanovený týždenný pracovný čas na predkladanie nominácií na člena ER FiF UK do 14 dní od okamihu, v ktorom udalosť podľa ods. 9 písm. b) až f) nastala, a určí lehotu na prekladanie nominácií. Po uplynutí lehoty dekan vyberie a vymenuje nového člena ER FiF UK bez zbytočného odkladu. Dekan môže na účely výberu nového člena ER FiF UK zriadiť výberovú komisiu a uskutočniť pohovor s nominovanou osobou.

## Čl. 17

### Pôsobnosť Etickej rady FiF UK

- (1) Náplňou práce ER FiF UK je:
- a) konzultovať a usmerňovať v otázkach súladu akademickej činnosti, riadiacej činnosti alebo inej činnosti s etickými princípmi;
  - b) preskúmať a vyhodnocovať súlad akademickej činnosti, riadiacej činnosti alebo inej činnosti s etickými princípmi;
  - c) deklarováť súlad akademickej činnosti s etickými princípmi.
- (2) V rámci náplne práce ER FiF UK podľa ods. 1 písm. a) ide najmä o konzultovanie alebo usmerňovanie zamerané na:
- a) dodržiavanie etických princípov akademickej činnosti, riadiacej činnosti alebo inej činnosti;
  - b) etické otázky týkajúce sa vzdelávacieho procesu a výskumu, ktorý so vzdelávacím procesom bezprostredne súvisí vrátane participácie študentov na akademickej činnosti;
  - c) postupy v oblasti prijímania finančných prostriedkov alebo materiálneho vybavenia od darcov alebo sponzorov akademických činností.
- (3) V rámci náplne práce ER FiF UK podľa ods. 1 písm. b) ide najmä o preskúmavanie alebo vyhodnocovanie zamerané na:
- a) súlad projektu alebo podobnej akademickej činnosti s etickými princípmi, ktoré sa štandardne uplatňujú v príslušnom vednom odbore;
  - b) súlad spoločenskovedného, humanitného, interdisciplinárneho alebo iného výskumu alebo experimentu, ktorý by mohol predstavovať neprímeranú záťaž alebo riziko pre participantov (tretích strán) výskumu alebo experimentu, s etickými princípmi;
  - c) zabezpečenie ochrany dôstojnosti, súkromia, práv a iných eticky relevantných nárokov participantov (tretích strán) spoločenskovedného, humanitného, interdisciplinárneho alebo iného výskumu alebo experimentu;
  - d) zabezpečenie ochrany dôstojnosti, súkromia, práv a iných eticky relevantných nárokov členov obce.
- (4) V rámci náplne práce ER FiF UK podľa ods. 1 písm. c) ide najmä o vydávanie:

- a) interného potvrdenia v mene fakulty o súlade projektu alebo akademickej činnosti s etickými princípmi pre členov obce;
  - b) externého potvrdenia v mene fakulty o súlade projektu alebo akademickej činnosti s etickými princípmi pre tretie strany.
- (5) V prípade zistenia porušenia etických princípov môže ER FiF UK prijať odporúčanie adresované:
- a) osobe, ktorá sa dopustila porušenia etických princípov;
  - b) dekanovi fakulty.
- (6) ER FiF UK uskutočňuje svoju činnosť len na žiadosť, a to bez ohľadu na dôvody žiadosti. Každý člen obce môže požiadať ER FiF UK o konzultáciu, usmernenie, preskúmanie alebo vyhodnotenie súladu ktorejkoľvek akademickej činnosti, riadiacej činnosti alebo inej činnosti s etickými princípmi v oblastiach vymedzených v ods. 2 a 3.
- (7) Potvrdenie podľa ods. 4 vydáva ER FiF UK len na výslovnú žiadosť člena obce týkajúcu sa konkrétneho projektu, na ktorom daný člen obce participuje.
- (8) ER FiF UK môže v konkrétnom prípade požiadať o odborné posúdenie aspektov akademickej činnosti relevantných pre rozhodovanie ER FiF UK nezávislého experta v predmetnej oblasti. ER FiF UK tento postup uplatní, ak o to požiada aspoň jeden jej člen.

## **Čl. 18**

### **Predkladanie žiadostí**

- (1) Žiadosť sa predkladá písomne predsedovi ER FiF UK, a to v listinnej podobe na jeho pracovisko v rámci fakulty alebo v elektronickej podobe na jeho pracovnú mailovú adresu. Žiadosť obsahuje meno, priezvisko, adresu a podpis predkladateľa. Predkladateľ musí zabezpečiť, aby pri zaslaní žiadosti bola zabezpečená ochrana osobných údajov všetkých osôb, ktoré sa v žiadosti alebo v jej prílohách uvádzajú. Predkladateľ môže predsedu požiadať o utajenie svojej identity a vymedziť okruh osôb, ktorým môže byť jeho identita odhalená.
- (2) Ak žiadosť obsahuje podnet na preskúmanie porušenia etických princípov, jej súčasťou je opis predpokladaného porušenia s uvedením konkrétnych ustanovení Etického kódexu FiF UK alebo iných vnútorných predpisov, resp. všeobecných morálnych princípov, ku ktorým porušeniu podľa predkladateľa malo dôjsť. K žiadosti môže predkladateľ priložiť ďalšie dokumenty, ktoré považuje za relevantné.
- (3) Ak sa žiadosť vzťahuje na predmet podľa čl. 17 ods. 3 alebo 4, k žiadosti sa prikladá protokol projektu alebo akademickej činnosti, ktorý obsahuje nasledujúce súčasti:
- a) opis projektu alebo akademickej činnosti;
  - b) jasne vymedzené ciele projektu alebo akademickej činnosti;
  - c) meno a pracovisko osoby zodpovednej za riešenie projektu alebo akademickej činnosti;
  - d) menný zoznam ďalších osôb zúčastnených na riešení projektu alebo akademickej činnosti, s uvedením ich pracovísk (ak je relevantný pre projekt alebo akademickej činnosti);
  - e) znenie informovaného súhlasu pre účastníka na výskume (ak je relevantný pre projekt alebo akademickej činnosti);
  - f) informáciu, ako sa výskumný tím vysporiada s etickými problémami výskumu (s rizikami, s benefitmi výskumu, s ochranou výskumných dát a citlivých údajov, so spôsobom zaobchádzania s účastníkmi a pod.) (ak je relevantná pre projekt alebo akademickej činnosti);
  - g) ďalšie dokumenty, ktoré predkladateľ považuje za relevantné.

- (4) Ak žiadosť neobsahuje požadované náležitosti podľa ods. 1 až 3 alebo ak ER FiF UK potrebuje na svoje rozhodnutie ďalšie informácie, elektronickou poštou vyzve predkladateľa na úpravu alebo doplnenie žiadosti a určí predkladateľovi lehotu na splnenie tejto výzvy.
- (5) Členovia ER FiF UK sú povinní považovať žiadosť vrátane všetkých jej príloh za dôvernú materiálu, ktoré nie sú prístupné tretím osobám. Dôverný charakter žiadosti a jej príloh možno porušiť len v prípade, že ER FiF UK uplatní postup podľa čl. 17 ods. 8, a len v rozsahu nevyhnutnom na uplatnenie takéhoto postupu. Ak ER FiF UK uplatní postup podľa čl. 17 ods. 8, oslovený expert je povinný považovať žiadosť vrátane všetkých jej príloh za dôvernú materiál. Oslovený expert musí byť o tejto skutočnosti náležite poučený.

## Čl. 19

### Zasadnutia Etickej rady FiF UK

- (1) Zasadnutia ER FiF UK sa konajú podľa potreby. Zasadnutie zvoláva predseda do 30 dní od doručenia žiadosti. Ak predseda je vylúčený z rokovania a rozhodovania podľa ods. 11, zasadnutie zvoláva člen ER FiF UK, ktorého na to poverí dekan podľa ods. 12.
- (2) Predseda alebo člen ER FiF UK poverený zvolaním a vedením zasadnutia zvoláva zasadnutie najmenej 14 dní pred jeho konaním, pričom riadnym členom a náhradným členom, ktorí sú vybraní podľa ods. 12 alebo 13, doručí program a písomné podklady k všetkým žiadostiam, ktoré sú na zasadnutí prerokúvané. V naliehavých prípadoch je možné lehotu na zvolanie zasadnutia a zaslanie programu a písomných podkladov skrátiť, ak proti tomu nenamieta žiadny pozvaný člen ER FiF UK.
- (3) Zasadnutie, ktoré sa koná ako prvé po uplynutí funkčného obdobia jej predsedu, zvoláva a vedie končiaci predseda, ktorý je poverený jej vedením podľa čl. 16 ods. 7. Končiaci predseda je povinný zvolať toto zasadnutie bez zbytočného odkladu. Na tomto zasadnutí ER FiF UK volí svojho predsedu.
- (4) ER FiF UK je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej riadnych členov. Ak sa namiesto riadneho člena vylúčeného z rokovania a rozhodovania podľa ods. 11 zasadnutia zúčastňuje náhradný člen, ER FiF UK je uznášaniaschopná, ak je prítomný taký počet členov, ktorý zodpovedá nadpolovičnej väčšine všetkých riadnych členov ER FiF UK.
- (5) ER FiF UK môže prizvať na zasadnutie, na ktorom sa prerokúva žiadosť, predkladateľa žiadosti, resp. osobu, ktorú predkladateľ žiadosti poverí svojím zastupovaním, a osobu, voči ktorej bol podaný podnet na preskúmanie porušenia etických princípov, resp. predstaviteľa orgánu, voči ktorému bol podaný podnet na preskúmanie porušenia etických princípov. ER FiF UK môže prizvať na zasadnutie, na ktorom sa prerokúva žiadosť, experta, ak sa uplatňuje postup podľa čl. 17 ods. 8. Prítomnosť osôb na zasadnutí podľa predchádzajúcich dvoch viet sa vzťahuje len na časť zasadnutia, na ktorej sa prerokúva bod, pre ktorý boli na zasadnutie prizvaní.
- (6) ER FiF UK na zasadnutí žiadosť prerokuje a prijme k nej rozhodnutie, resp. vydá potvrdenie, ak predmetom žiadosti je vydanie potvrdenia. ER FiF UK bezodkladne doručí svoje rozhodnutie, resp. potvrdenie predkladateľovi žiadosti. Ak ER FiF UK nerozhodne o žiadosti na zasadnutí, na ktorom sa žiadosť prerokúva, musí tak urobiť dodatočne do 30 dní od termínu konania tohto zasadnutia. Predkladateľa žiadosti musí o tejto skutočnosti bezodkladne upovedomiť. Ak ER FiF UK vyzvala predkladateľa žiadosti na jej úpravu alebo doplnenie a určila lehotu na splnenie výzvy v súlade s čl. 18 ods. 4, počas plynutia tejto lehoty neplynie lehotu na vydanie rozhodnutia. Ak predkladateľ neupraví alebo nedoplní žiadosť požadovaným spôsobom do stanovenej lehoty, ER FiF UK vydá rozhodnutie o jej zamietnutí.
- (7) Rozhodnutie ER FiF UK je písomné a obsahuje výrok a odôvodnenie. Potvrdenie vydané ER FiF UK je písomné.

- (8) ER FiF UK prijíma rozhodnutia konsenzom prítomných členov. Ak konsenzus nie je dosiahnutý, ER FiF UK rozhoduje hlasovaním. Na prijatie rozhodnutia je v takom prípade potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.
- (9) Voči rozhodnutiu ER FiF UK sa môže predkladateľ žiadosti do 30 dní od prijatia rozhodnutia písomne odvolať k prodekanovi zodpovednému za vedecký výskum na FiF UK alebo k dekanovi podľa charakteru zisteného porušenia etických pravidiel. Prodekan alebo dekan do 30 dní rozhodnutie potvrdia alebo vec s odôvodnením vrátia na opätovné prerokovanie ER FiF UK. Voči rozhodnutiu, ktoré ER FiF UK prijala po opätovnom prerokovaní podľa predchádzajúcej vety, sa môže predkladateľ žiadosti do 30 dní od prijatia rozhodnutia písomne odvolať k dekanovi. Dekan do 30 dní prijme definitívne rozhodnutie.
- (12) Člen ER FiF UK sa nemôže zúčastňovať na prerokovaní žiadosti a na rozhodovaní o žiadosti, ak je osobou, voči ktorej je podaný podnet alebo ak je ohrozená jeho nezávislosť a nestrannosť z iných dôvodov. Vylúčenie člena z prerokovania a rozhodovania sa vzťahuje aj na žiadosti týkajúce sa akademickej činnosti,
- a) na ktorej participuje;
  - b) na ktorej participuje jemu blízka osoba alebo iný jeho rodinný príslušník;
  - c) na ktorej participuje jemu nadriadená osoba s právomocou rozhodovať o jeho pracovnoprávných, finančných alebo iných zmluvných otázkach;
  - d) na ktorej participuje fyzická osoba alebo právnická osoba, voči ktorej pociťuje zaujatosť z iných dôvodov;
  - e) ktorú považuje za tematicky nezlúčiteľnú so svojím svetonázorom a osobnou integritou (výhrada vo svedomí).
- (13) Ak je predseda ER FiF UK vylúčený z rokovania a rozhodovania podľa ods. 11, bezodkladne to oznámi dekanovi. Dekan poverí iného riadneho člena zvolaním a vedením zasadnutia k žiadosti, pre ktorú je predseda vylúčený z rokovania a rozhodovania. Dekan zároveň určí náhradného člena ER FiF UK, ktorý sa zúčastní zasadnutia k žiadosti, pre ktorú je predseda vylúčený z rokovania a rozhodovania.
- (14) Ak z rokovania a rozhodovania podľa ods. 11 je vylúčený riadny člen ER FiF UK, ktorý nie je jej predsedom, predseda určí náhradného člena ER FiF UK, ktorý sa zúčastní zasadnutia k žiadosti, pre ktorú je riadny člen vylúčený z rokovania a rozhodovania.
- (15) Náhradný člen ER FiF UK, ktorý sa zúčastní zasadnutia podľa ods. 12 alebo 13, nesmie spĺňať podmienky na vylúčenie z rokovania a rozhodovania podľa ods. 11.
- (16) Zasadnutia ER FiF UK sa môžu uskutočňovať za fyzickej prítomnosti jej členov alebo prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti jej členov.

## **ŠIESTA ČASŤ NIEKTORÉ USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA ŠTÚDIA**

### **Čl. 20 Študijný poradca**

- (1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom v oblasti štúdia a sociálnej starostlivosti pôsobia na FiF UK študijní poradcovia.
- (2) Študijní poradcovia pôsobia na katedrách. Vo funkcii študijného poradcu na katedre pôsobí jedna osoba. Študijný poradca je za výkon svojej funkcie zodpovedný vedúcemu katedry.



- (3) Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov pôsobiacich na katedre a odvoláva dekan na návrh vedúceho katedry. Návrh na vymenovanie alebo odvolanie študijného poradcu môže vedúci katedry predložiť kedykoľvek v priebehu akademického roka. O vymenovaní alebo odvolaní študijného poradcu je vedúci katedry povinný bezodkladne informovať prodekana pre bakalárske a magisterské štúdium.
- (4) Meno študijného poradcu a jeho kontaktné údaje sú zverejnené na webovom sídle fakulty a katedry. Za aktualizáciu zoznamu študijných poradcov na webovom sídle fakulty zodpovedá prodekan pre bakalárske a magisterské štúdium, za aktualizáciu údajov o študijnom poradcovi na webovej stránke katedry zodpovedá vedúci katedry.
- (5) V oblasti štúdia študijný poradca:
- poskytuje študentom poradenstvo pri zostavovaní študijného plánu a rozvrhu; pri tvorbe študijného plánu a rozvrhu študentom študijných programov zameraných na učiteľstvo akademických predmetov alebo dvojkombinačných a medziodborových študijných programov odporučí spoluprácu aj so študijným poradcom partnerskej katedry;
  - poskytuje študentom a členom katedry poradenstvo pri riešení študijných záležitostí vyplývajúcich zo študijného poriadku a ďalšej platnej legislatívy na FiF UK; v prípade potreby tiež:
    - zabezpečuje stretnutia so študentmi katedry na začiatku akademického roka;
    - oboznamuje študentov 1. ročníka so životom na vysokej škole (ozrejmovanie práv a povinností);
    - objasňuje princípy kreditového štúdia študentom 1. ročníka;
    - pripravuje informačné podklady k štúdiu pre študentov 1. ročníka;
    - informuje študentov a členov katedry o harmonograme záverečných prác, štátnych skúšok a podmienkach pripustenia ku štátnej skúške;
  - na vyžiadanie dekana, prodekana alebo študijného oddelenia sa vyjadruje k žiadostiam študentov týkajúcich sa štúdia;
  - na vyžiadanie dekana, prodekana alebo študijného oddelenia sa vyjadruje k žiadostiam o uznávanie dokladov;
  - zúčastňuje sa koordinačných porád a školení študijných poradcov zvolaných prodekanom pre bakalárske a magisterské štúdium a informácie z porád komunikuje smerom k študentom a členom katedry;
  - zbiera podnety od študentov k štúdiu, vyhodnocuje ich a komunikuje na úrovni katedry, študijného oddelenia alebo dekanátu fakulty;
  - v spolupráci s vyučujúcimi aktualizuje ponuku predmetov a pripravuje študijné plány na nasledujúci akademický rok v akademickom informačnom systéme;
  - spravidla sa podieľa na zabezpečovaní podkladov pre rozvrh, pokiaľ nie je určené inak;
  - zodpovedá za správnosť údajov v akademickom informačnom systéme a upozorňuje vyučujúcich na nedostatky;
  - zabezpečuje aktualizáciu webovej stránky katedry k štúdiu a prijímaciemu konaniu;
  - pripomienkuje vnútorné predpisy a legislatívu týkajúcu sa študijných záležitostí;
  - v spolupráci s garantom študijného programu sa podieľa na príprave podkladov pre akreditáciu.
- (6) V oblasti sociálnej starostlivosti študijný poradca:
- sleduje aktuálne znenie štipendijného poriadku FiF UK;
  - podáva študentom informácie o možnostiach sociálnej podpory, o sociálnych, mimoriadnych a jednorazových štipendiách;

- c) informuje o dôležitých termínoch súvisiacich so sociálnou starostlivosťou.
- (7) Za činnosť vyplývajúcu z funkcie študijného poradcu má študijný poradca nárok na osobné ohodnotenie. Výšku osobného ohodnotenia určuje osobitný predpis. Zamestnávateľ môže osobné ohodnotenie primerane znížiť, ak študijný poradca prácu nevykonáva v požadovanej kvalite alebo v plnom rozsahu.
- (8) Ak funkcia študijného poradcu nie je na katedre obsadená, vykonáva jeho činnosť tajomník katedry.

## **Čl. 21**

### **Koordinátor pre akademické mobility**

- (1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom v oblasti zahraničných mobilit a program Erasmus+ pôsobia na FiF UK koordinátori pre akademické mobility.
- (2) Koordinátori pre akademické mobility pôsobia na katedrách. Koordinátor pre akademické mobility a program Erasmus+ je za výkon svojej funkcie zodpovedný vedúcemu katedry.
- (3) Koordinátora pre akademické mobility vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov pôsobiacich na katedre a odvoláva dekan na návrh vedúceho katedry. Návrh na vymenovanie alebo odvolanie koordinátora môže vedúci katedry predložiť kedykoľvek v priebehu akademického roka. O vymenovaní alebo odvolaní koordinátora je vedúci katedry povinný bezodkladne informovať prodekana pre medzinárodné vzťahy.
- (4) Koordinátor pre akademické mobility participuje najmä na:
- a) príprave zmlúv v rámci programu Erasmus+;
  - b) príprave výberového konania a na tvorbe výberových kritérií pre mobilitu v príslušnom študijnom programe;
  - c) propagácii mobilit a internacionalizácii štúdia a ich hodnôt pre kvalitu vzdelávania v príslušnom študijnom programe;
  - d) príprave študijného plánu študenta vyslaného na zahraničnú mobilitu aj zmenách v študijnom pláne;
  - e) uznávaní kreditov získaných na zahraničnej univerzite.
- (5) Koordinátor pre akademické mobility spolupracuje s fakultným koordinátorom pre mobilitu a riadi sa jeho pokynmi.

## **Čl. 22**

### **Koordinátor pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami**

- (1) Na poskytovanie poradenskej služby pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami pôsobí na FiF UK koordinátor pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.
- (2) Koordinátora pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami z radov vysokoškolských učiteľov poveruje výkonom činnosti dekan.
- (3) Koordinátor pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami najmä koordinuje úpravu podmienok prijímania na štúdium a podmienok štúdia podľa špeciálnych potrieb študenta. Koordinátor úzko spolupracuje s Centrom podpory študentov so špecifickými potrebami na Univerzite Komenského v Bratislave.

## **Čl. 23**

### **Študentský študijný radca**

- (1) Na poskytovanie poradenskej služby pre študentov pôsobí na fakulte pre každý študijný program študentský študijný radca (tútor). V jednom študijnom odbore môže jedna osoba vykonávať činnosť študentského študijného radcu aj pre viac študijných programov a vo viacerých stupňoch štúdia.
- (2) Študentský študijný radca je členom študentskej časti akademickej obce FiF UK. Študentského študijného radcu volí a odvoláva ŠČ AS FiF UK.
- (3) Študentský študijný radca vykonáva svoju činnosť v súčinnosti so študijnými poradcami v študijných programoch v danom študijnom odbore, koordinátormi pre akademické mobility a koordinátorom pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami. Študentský študijný radca koordinuje svoju činnosť s prodekanom pre bakalárske a magisterské štúdium a s prodekanom pre doktorandské štúdium.
- (4) Výkon funkcie študentského študijného radcu z členov študentskej časti akademickej obce fakulty zaniká:
  - a) odvolaním;
  - b) prerušením štúdia;
  - c) skončením štúdia;
  - d) nezapísaním sa na štúdium na fakulte najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o študentského študijného radcu s pozastaveným výkonom funkcie podľa ods. 5; alebo
  - e) vzdaním sa funkcie.
- (5) Študentský študijný radca, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať ŠČ AS FiF UK o pozastavenie výkonu funkcie študentského študijného radcu. Výkon funkcie sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Výkon funkcie sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak výkon jeho funkcie nezanikol z iných dôvodov.

## **Čl. 24**

### **Pôsobnosť Rady pre kvalitu FiF UK pri hodnotení vzdelávacej činnosti**

- (1) RK FiF UK najmenej raz ročne vykonáva kvalitatívne hodnotenie vzdelávacej činnosti na fakulte v nadväznosti najmä na výsledky študentskej ankety za zimný semester a letný semester daného akademického roka. Na tento účel RK FiF UK posúdi vyjadrenia študentov v študentskej ankete a príslušné vyjadrenia katedier a pedagógov, no môže vychádzať aj z informácií, ktoré majú členovia RK FiF UK z vlastnej činnosti. RK FiF UK identifikuje zamestnancov (vysokoškolských učiteľov na funkčných miestach profesorov, docentov, odborných asistentov a lektorov) na ustanovený týždenný pracovný čas a doktorandov v dennom štúdiu, ktorých štipendium sa vypláca z rozpočtu fakulty, ktorí dosahujú kvalitatívne najlepšie výkony vo vzdelávacej činnosti.
- (2) Ak RK FiF UK zistí porušenie Etického kódexu FiF UK alebo vnútorného systému kvality UK v súvislosti so vzdelávacou činnosťou na fakulte, bezodkladne o tom informuje ER FiF UK a predloží jej svoje stanovisko k danej veci. ER FiF UK vec posúdi. RK FiF UK si pri prešetrovaní porušení etických pravidiel v súvislosti so vzdelávacou činnosťou môže vyžiadať stanovisko EK FiF UK.

**SIEDMA ČASŤ**  
**NIEKTORÉ USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA TVORIVEJ ČINNOSTI**

**Čl. 25**

**Minimálne požiadavky na kvalitu tvorivej činnosti na FiF UK**

- (1) Osoby na funkčných miestach profesorov, docentov a odborných asistentov a osoby, ktoré sú výskumnými pracovníkmi, vykonávajú systematickú vedeckú tvorivú činnosť, ktorej výsledky zverejňujú v publikačných výstupoch charakteru vedeckej publikácie (ďalej len „publikačný výstup“) dosahujúcich kvalitatívnu úroveň podľa ods. 2 až 4. Špecifikácia kvalitatívnych úrovní je vymedzená v čl. 26. Ak orgán FiF UK (najmä RK FiF UK, VR FiF UK, prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť, resp. orgán, ktorý je na to osobitne poverený) hodnotí kvalitatívnu úroveň publikačného výstupu spôsobom „peer review“, môže sa v odôvodnených prípadoch odchýliť od kritérií podľa čl. 26.
- (2) Osoba na funkčnom mieste profesora vykonáva tvorivú činnosť na takej úrovni, aby najmenej dva jej publikačné výstupy uverejnené za ostatných šesť rokov dosahovali aspoň úroveň A, pričom najmenej jeden z nich dosahoval úroveň A+.
- (3) Osoba na funkčnom mieste docenta vykonáva tvorivú činnosť na takej úrovni, aby najmenej dva jej publikačné výstupy uverejnené za ostatných šesť rokov dosahovali aspoň úroveň A-, pričom najmenej jeden z nich dosahoval aspoň úroveň A.
- (4) Osoba na funkčnom mieste odborného asistenta alebo osoba, ktorá je výskumným pracovníkom, vykonáva tvorivú činnosť na takej úrovni, aby najmenej dva jej publikačné výstupy uverejnené za ostatných šesť rokov dosahovali aspoň úroveň B, pričom najmenej jeden z nich dosahoval aspoň úroveň A-.
- (5) Počty výstupov tvorivej činnosti podľa ods. 2 až 4 platia pre osoby, ktoré majú s FiF UK uzatvorenú pracovnú zmluvu na ustanovený týždenný pracovný čas a ktoré na fakulte nepretržite pôsobia počas predchádzajúcich najmenej šiestich rokov. Táto doba sa predlžuje o obdobie, počas ktorého daná osoba mala dlhodobu prerušený výkon pedagogickej a výskumnej činnosti z dôvodu materskej alebo rodičovskej dovolenky, dlhobodej práceneschopnosti, pracovného voľna pre dlhodobú starostlivosť o odkázanú osobu alebo z iného dôvodu hodného zreteľa. Počet publikačných výstupov v prípade osôb, ktoré majú s FiF UK uzatvorenú pracovnú zmluvu na kratší ako ustanovený týždenný pracovný čas alebo ktoré na fakulte pôsobia kratšie ako šesť rokov, sa znižuje tak, aby predstavoval alikvotnú časť zodpovedajúcu výške pracovného úväzku alebo dĺžke pôsobenia, vyjadrenú matematicky zaokrúhleným celým číslom. Ak počet požadovaných publikačných výstupov takýchto osôb je najmenej jeden, tak aspoň jeden z výstupov musí dosahovať vyššiu z kvalitatívnych úrovní určených v ods. 2 až 4.
- (6) V prípade publikačných výstupov s viacerými autormi možno na účely podľa ods. 2 až 4 započítať danej osobe len výstupy, pri ktorých sa podstatným spôsobom podieľala na výskumnom dizajne, tvorivom spracovaní výskumných údajov, tvorbe konceptuálneho aparátu, argumentácii, interpretácii, resp. príprave publikačného výstupu.
- (7) Na účely plnenia povinností podľa tohto článku možno započítať len publikačné výstupy, ktoré sú v súlade s princípmi akademickej integrity a etiky vedeckej práce, a to najmä (nie však len):<sup>7</sup>
  - a) nie sú publikované v časopisoch alebo vydavateľstvách vyvolávajúcich závažnú pochybnosť o vedeckej kvalite alebo podozrivom z účelového (napríklad predátorského) konania;
  - b) nevyužívajú vyfabrikované alebo zmanipulované výskumné dáta, výsledky, interpretácie, stanoviská, metódy, metodiky a podobne;

---

<sup>7</sup> Pozri najmä čl. 76 a 77 vnútorného systému kvality vzdelávania UK.

- c) autorstvo ani deklarovaný autorský podiel nie sú fiktívne;
- d) neobsahujú znaky plagiátorstva v žiadnej jeho podobe.

## Čl. 26

### Špecifikácia úrovni kvality publikačných výstupov na FiF UK

- (1) Vedecká publikácia dosahuje jednu z úrovni kvality A+, A, A-, B a C.
- (2) Vedecká publikácia dosahuje úroveň A+, ak je splnená aspoň jedna z nasledujúcich podmienok:
  - a) je citovaná najmenej päťkrát vo vedeckých publikáciách zaradených do WoS alebo Scopus autormi, s ktorými jej autor nezdieľa pracovisko (katedru, ústav a pod.) v čase uverejnenia citácie;
  - b) je citovaná autormi najmenej zo štyroch krajín (zohľadňujú sa krajiny pracovísk uvedené v citujúcich prácach; v prípade citujúcej práce viacerých autorov z rôznych krajín sa započítava len jedna krajina);
  - c) je citovaná autormi najmenej zo štyroch medzinárodne renomovaných akademických inštitúcií (zohľadňujú sa akademické inštitúcie uvedené v citujúcich prácach; v prípade citujúcej práce viacerých autorov z rôznych inštitúcií sa započítava len jedna inštitúcia);
  - d) ide o vedeckú monografiu s rozsahom najmenej 3 autorské hárky (ďalej len „AH“) recenzovanú vo vedeckom časopise zaradenom do Science Citation Index Extended (SCIE), Social Sciences Citation Index (SSCI) alebo Arts and Humanities Citation Index (AHCI) v roku vydania recenzie;<sup>8</sup>
  - e) ide o citovaný vedecký článok uverejnený v publikácii zaradenej do SCIE, SSCI alebo AHCI v roku jeho vydania; alebo
  - f) ide o publikovanú pozvanú prednášku na medzinárodnom vedeckom podujatí (kongrese, konferencii, sympóziu a pod.), ktorú uchádzač predniesol ako „keynote speaker“;<sup>9</sup> uchádzač dokladuje túto skutočnosť programom podujatia, pokiaľ nie je jednoznačne zjavná z publikácie.
- (3) Vedecká publikácia dosahuje úroveň A, ak je splnená aspoň jedna z nasledujúcich podmienok:
  - a) je citovaná najmenej trikrát vo vedeckých publikáciách zaradených do WoS alebo Scopus autormi, s ktorými jej autor nezdieľa pracovisko (katedru, ústav a pod.) v čase uverejnenia citácie;
  - b) je citovaná autormi najmenej z troch krajín (zohľadňujú sa krajiny pracovísk uvedené v citujúcich prácach; v prípade citujúcej práce viacerých autorov z rôznych krajín sa započítava len jedna krajina)
  - c) je citovaná autormi najmenej z troch medzinárodne renomovaných akademických inštitúcií (zohľadňujú sa akademické inštitúcie uvedené v citujúcich prácach; v prípade citujúcej práce viacerých autorov z rôznych inštitúcií sa započítava len jedna inštitúcia);
  - d) ide o vedeckú monografiu s rozsahom najmenej 3 AH recenzovanú vo vedeckom časopise zaradenom do WoS alebo Scopus v roku vydania recenzie; alebo
  - e) ide o citovaný vedecký článok uverejnený v publikácii zaradenej do WoS alebo Scopus v roku jeho vydania.
- (4) Vedecká publikácia dosahuje úroveň A-, ak je splnená aspoň jedna z nasledujúcich podmienok:

---

<sup>8</sup> SCIE, SSCI a AHCI sú citačnými indexmi WoS.

<sup>9</sup> „Keynote speaker“ je hlavný prednášajúci na vedeckom podujatí, ktorého prednáška je vyžiadaná, na pozvanie a je plenárna. Takáto prednáška má spravidla v programe vyhradený dlhší čas a počas jedného dňa vedeckého podujatia spravidla zaznie najviac jedna alebo dve prednášky tohto druhu.

- a) je citovaná vo vedeckej publikácii zaradenej do WoS alebo Scopus autorom, s ktorým jej autor nezdieľa pracovisko (katedru, ústav a pod.) v čase uverejnenia citácie;
  - b) je citovaná autormi najmenej z dvoch krajín (zohľadňujú sa krajiny pracovísk uvedené v citujúcich prácach; v prípade citujúcej práce viacerých autorov z rôznych krajín sa započítava len jedna krajina)
  - c) je citovaná autormi najmenej z dvoch medzinárodne renomovaných akademických inštitúcií (zohľadňujú sa akademické inštitúcie uvedené v citujúcich prácach; v prípade citujúcej práce viacerých autorov z rôznych inštitúcií sa započítava len jedna inštitúcia);
  - d) ide o vedeckú monografiu s rozsahom najmenej 3 AH recenzovanú vo vedeckom časopise; alebo
  - e) ide o vedecký článok uverejnený v publikácii zaradenej do WoS alebo Scopus v roku jeho vydania.
- (5) Vedecká publikácia dosahuje úroveň B, ak je splnená aspoň jedna z nasledujúcich podmienok:
- a) je citovaná autormi, s ktorými jej autor nezdieľa pracovisko (katedru, ústav a pod.) v čase uverejnenia citácie; alebo
  - b) ide o vedeckú monografiu s rozsahom najmenej 3 AH.
- (6) Vedecká publikácia dosahuje úroveň C, ak nedosahuje úroveň A+, A, A- alebo B.
- (7) Špecifikácia úrovni kvality podľa ods. 2 až 6 sa môže primerane aplikovať aj na publikačné výstupy, ktoré nemajú charakter vedeckých publikácií. Ak orgán FiF UK (najmä RK FiF UK, VR FiF UK, prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť, resp. iný orgán, ktorý je na to poverený) hodnotí kvalitatívnu úroveň publikačného výstupu, ktorý nemá charakter vedeckej publikácie, môže zohľadniť aj iné parametre primerané povahe daného publikačného výstupu.

## **Čl. 27**

### **Pôsobnosť Rady pre kvalitu FiF UK pri hodnotení tvorivej činnosti**

- (3) RK FiF UK raz ročne vykonáva kvalitatívne hodnotenie tvorivej činnosti na fakulte a určí kvalitatívne najlepšie výstupy tvorivej činnosti zamestnancov (vysokoškolských učiteľov na funkčných miestach profesorov, docentov alebo odborných asistentov a výskumných pracovníkov) na ustanovený týždenný pracovný čas a doktorandov v dennom štúdiu, ktorých štipendium sa vypláca z rozpočtu fakulty. Hodnotené obdobie predstavuje kalendárny rok predchádzajúci roku, v ktorom sa hodnotenie vykonáva, a hodnotenie sa spravidla uskutočňuje v prvom kvartáli kalendárneho roka. Na tento účel si RK FiF UK vyžiada príslušné podklady z Ústrednej knižnice FiF UK a od vedúcich katedier, pričom môže vychádzať aj z informácií, ktoré majú členovia RK FiF UK z vlastnej činnosti.
- (4) RK FiF UK sústavne monitoruje tvorivú činnosť zamestnancov a doktorandov podľa prvej vety ods. 1 s cieľom identifikovať výstupy, ktoré by mohli ohrozovať reputáciu fakulty alebo ktoré vykazujú znaky akademického podvodu. V prípade zistených nedostatkov podá podnet dekanovi spolu s návrhom riešenia.
- (5) Ak RK FiF UK zistí porušenie Etického kódexu FiF UK alebo vnútorného systému kvality UK v súvislosti s tvorivou činnosťou na fakulte, bezodkladne o tom informuje ER FiF UK a predloží jej svoje stanovisko k danej veci. ER FiF UK vec posúdi. RK FiF UK si pri prešetrovaní porušení etických pravidiel v súvislosti s tvorivou činnosťou môže vyžiadať stanovisko EK FiF UK.

## ÔSMA ČASŤ PRECHODNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Členovia RK FiF UK, ktorí boli vymenovaní za jej členov podľa doteraz platného a účinného predpisu, sa považujú za vymenovaných aj podľa tohto nového vnútorného predpisu. Ak zloženie RK FiF UK nezodpovedá počtom a štruktúrou zloženiu podľa čl. 4 tohto vnútorného predpisu, bez zbytočného odkladu sa jej zloženie zosúladi s požiadavkami podľa čl. 4.
- (2) Členovia AR FiF UK, ktorí boli vymenovaní za jej členov podľa doteraz platného a účinného predpisu, sa považujú za vymenovaných aj podľa tohto nového vnútorného predpisu. Ak zloženie AR FiF UK nezodpovedá počtom a štruktúrou zloženiu podľa čl. 8 tohto vnútorného predpisu, bez zbytočného odkladu sa jej zloženie zosúladi s požiadavkami podľa čl. 8.
- (3) Odborové komisie pre doktorandské štúdium, ktoré boli zriadené podľa vnútorného predpisu č. 6/2021 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave Filozofickej fakulty o zriaďovaní odborových komisií doktorandského štúdia na FiF UK v Bratislave a ich organizačný a rokovací poriadok, sa premenúva na odborové rady pre doktorandské štúdium. Odborové komisie pre doktorandské štúdium, ktoré boli zriadené podľa doteraz platného a účinného predpisu, sa považujú za odborové rady pre doktorandské štúdium zriadené aj podľa tohto vnútorného predpisu. Členovia, ktorí boli vymenovaní za členov odborových komisií podľa doteraz platného a účinného predpisu, sa považujú za členov odborových rád pre doktorandské štúdium vymenovaných aj podľa tohto vnútorného predpisu. Ak zloženie odborovej rady pre doktorandské štúdium nezodpovedá počtom a štruktúrou zloženiu podľa čl. 12 tohto vnútorného predpisu, bez zbytočného odkladu sa jej zloženie zosúladi s požiadavkami podľa čl. 12.
- (4) EK FiF UK, ktorá bola zriadená podľa vnútorného predpisu č. 8/2018 Štatút Etickej komisie FiF UK, sa premenúva na Etickú radu FiF UK. Členovia, ktorí boli vymenovaní za členov Etickej komisie FiF UK podľa doteraz platného a účinného predpisu, sa považujú za vymenovaných za členov ER FiF UK aj podľa tohto vnútorného predpisu. Funkčné obdobie členov, ktorí boli vymenovaní za členov Etickej komisie FiF UK podľa doteraz platného a účinného predpisu, sa skončí podľa doteraz platného a účinného predpisu. Ak zloženie ER FiF UK nezodpovedá počtom a štruktúrou zloženiu podľa čl. 16 tohto vnútorného predpisu, bez zbytočného odkladu sa jej zloženie zosúladi s požiadavkami podľa čl. 16.
- (5) Zrušujú sa nasledujúce vnútorné predpisy:
  - a) vnútorný predpis č. 8/2018 v znení dodatkov č. 1 a 2 Štatút Etickej komisie FiF UK;
  - b) vnútorný predpis č. 9/2019 Štatút Rady pre kvalitu FiF UK;
  - c) vnútorný predpis č. 1/2020 Smernica dekana fakulty o minimálnych požiadavkách na individuálny výkon vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka na FiF UK;
  - d) vnútorný predpis č. 2/2020 Smernica dekana fakulty o funkcii študijných poradcov, ich kompetenciách a odmeňovaní na FiF UK;
  - e) vnútorný predpis č. 14/2020 Smernica dekana fakulty o výbere, kompetenciách a povinnostiach hlavnej zodpovednej osoby za študijný program alebo ucelenú časť študijného programu na FiF UK;
  - f) vnútorný predpis č. 4/2021 Smernica dekana fakulty, ktorou sa zriaďuje Dočasná akreditačná rada FiF UK;
  - g) vnútorný predpis č. 6/2021 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave Filozofickej fakulty o zriaďovaní odborových komisií doktorandského štúdia na FiF UK v Bratislave a ich organizačný a rokovací poriadok;
  - h) vnútorný predpis č. 9/2021 Smernica dekana fakulty, ktorou sa zriaďuje Akreditačná rada FiF UK.

- (6) Tento vnútorný predpis bol schválený Vedeckou radou FiF UK dňa 26. 5. 2022
- (7) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia vo Vedeckej rade FiF UK.

.....  
prof. Mgr. Marián Zouhar, PhD.  
predseda VR FiF UK