



FILOZOFICKÁ FAKULTA
Univerzita Komenského
v Bratislave

Vnútorne predpisy Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 26/2023

Smernica dekana
Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave

**Študentské spolky a dotačný program na ich podporu na
Filozofickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave**

Ročník 2023

Univerzita Komenského v Bratislave, Filozofická fakulta (ďalej len „FiF UK“ alebo „fakulta“) vydáva v súlade s čl. 51 ods. 2 písm. a) vnútorného predpisu FiF UK č. 4/2023, schváleného Akademickým senátom Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave a Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Štatút FiF UK tento vnútorný predpis, ktorým sa upravuje činnosť študentských spolkov na fakulte a pravidlá dotačného programu na podporu ich činnosti.

Čl. 1

Študentský spolok

- (1) Študentský spolok pôsobiaci pri FiF UK (ďalej aj len „študentský spolok“) je organizácia združujúca najmä študentov FiF UK zameraná na podporu akademických, kultúrnych, umeleckých, športových, spoločenských, komunitných alebo iných záujmových činností študentov fakulty alebo Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“).
- (2) Študentské spolky eviduje kancelária dekana. Na účely evidencie študentský spolok predkladá:
 - a) štatút, stanovy alebo iný dokument formálne potvrdzujúci existenciu študentského spolku a jeho zameranie,
 - b) údaje o kontaktnej osobe oprávnenej vystupovať v mene študentského spolku v rozsahu: meno, priezvisko, študijný program, emailová adresa pridelená fakultou alebo univerzitou; kontaktná osoba musí byť študentom FiF UK.
- (3) Študentský spolok je povinný do evidencie študentských spolkov bezodkladne nahlásiť každú zmenu dokumentov alebo údajov podľa ods. 2.
- (4) Evidencia študentského spolku podľa ods. 2 je podmienkou na používanie označenia obsahujúceho identifikáciu fakulty (napríklad „študentský spolok pri FiF UK“ a podobne).
- (5) Fakulta na svojom webovom sídle zverejňuje aktuálny zoznam študentských spolkov.

Čl. 2

Dotačný program

- (1) Dotačný program na podporu akademickej, kultúrnej, umeleckej, športovej, spoločenskej, komunitnej alebo inej záujmovej činnosti študentov FiF UK (ďalej len „dotačný program“) slúži na podporu študentských spolkov pôsobiacich pri FiF UK.
- (2) Dotačný program sa realizuje prostredníctvom pridelenia účelovo viazaného finančného príspevku na realizáciu projektov súťažnou formou.
- (3) Žiadateľom o príspevok z dotačného programu je študentský spolok pôsobiaci pri FiF UK.
- (4) Žiadateľ nemá právny nárok na príspevok z dotačného programu.
- (5) Dotačný program je financovaný z rozpočtu FiF UK.

Čl. 3

Grantová komisia

- (1) Dotačný program spravuje grantová komisia, ktorá:
 - a) zverejňuje výzvy na predkladanie žiadostí o príspevok z dotačného programu,
 - b) prijíma žiadosti o príspevok z dotačného programu,
 - c) rozhoduje o žiadostiach o príspevok z dotačného programu,
 - d) prijíma, vyhodnocuje a archivuje správy o využití príspevku,
 - e) zverejňuje informácie o pridelených príspevkoch,
 - f) rozhoduje o povinnosti žiadateľa vrátiť príspevok alebo jeho časť, ak bol použitý na iný ako explicitne schválený účel.

- (2) Členov grantovej komisie vymenúva a odvoláva dekan.
- (3) Grantová komisia je štvorčlenná. Členmi komisie sú dvaja zástupcovia vedenia fakulty, ktorých vyberá dekan, a dvaja členovia študentskej časti akademickej obce fakulty, ktorých navrhuje Študentská časť Akademického senátu FiF UK na základe výzvy od dekana.
- (4) Predsedom komisie je dekanom určený zástupca vedenia fakulty, ktorý je členom komisie.
- (5) Členstvo v grantovej komisii zaniká:
 - a) skončením pôsobenia vo funkcii, na ktorú je členstvo v komisii naviazané,
 - b) skončením štúdia na FiF UK, pokiaľ študent nepokračuje v štúdiu na FiF UK v nadväzujúcom študijnom programe,
 - c) písomným vzdaním sa členstva doručenom dekanovi,
 - d) odvolaním.
- (6) Ak členovi zanikne členstvo v komisii, dekan vymenuje nového člena najneskôr do najbližšieho termínu zverejnenia výzvy na predkladanie žiadostí o príspevok z dotačného programu.

Čl. 4

Žiadosť o príspevok

- (1) Výzva na predkladanie žiadostí o príspevok z dotačného programu sa zverejňuje dvakrát za rok, a to spravidla tak, aby sa rozhodnutie o pridelení príspevku uskutočnilo najneskôr počas prvých dvoch týždňov výučbovej časti semestra, v ktorom sa príspevok má využiť. Výzva na predkladanie žiadostí sa zverejňuje najmenej tri týždne pred uzávierkou predkladania žiadostí.
- (2) Grantová komisia môže vo výzve obmedziť tematické zameranie podporovaných projektov, môže určiť minimálny percentuálny podiel finančnej spoluúčasti žiadateľa o príspevok a môže stanoviť konkrétne podmienky, ktoré sa budú zohľadňovať pri vyhodnocovaní žiadostí.
- (3) Žiadosť o príspevok predkladá žiadateľ prostredníctvom elektronického formulára. Prílohy žiadosti, ktoré nie je možné zaslať prostredníctvom elektronického formulára, sa zasielajú e-mailom na adresu predsedu komisie z e-mailovej adresy pridelennej fakultou alebo univerzitou reprezentantovi žiadateľa. Adresa elektronického formulára sa zverejňuje spolu s výzvou na predkladanie žiadostí. Žiadosť musí byť vyplnená a doručená v kompletnom znení vrátane príloh do uzávierky predkladania žiadostí, inak o nej nebude grantová komisia rozhodovať.
- (4) Žiadosť o príspevok musí obsahovať:
 - a) názov žiadateľa,
 - b) základné informácie o reprezentantovi žiadateľa v rozsahu: meno, priezvisko, titul, študijný program, kontaktné údaje,
 - c) opis projektu s podrobným opisom aktivít;
 - d) abstrakt projektu, ktorý sa zverejní,
 - e) podrobný a reálny rozpis nákladov na realizáciu projektu,
 - f) určenie výšky požadovanej podpory,
 - g) informáciu o výške finančnej spoluúčasti žiadateľa,
 - h) reálny odhad výšky príjmu z realizácie projektu a informáciu o spôsobe jeho výpočtu,
 - i) informáciu o tom, ako projekt reprezentuje FiF UK a prispieva k šíreniu jej dobrého mena,
 - j) informáciu o tom, aký finančný alebo iný prínos má projekt pre žiadateľa,
 - k) súhlas žiadateľa so zverejnením základných údajov žiadosti na webovom sídle fakulty v rozsahu: názov žiadateľa, názov projektu a jeho abstrakt.

Čl. 5

Zasadnutie grantovej komisie a posudzovanie žiadostí

- (1) Žiadosti o príspevok posudzuje grantová komisia. O svojom rozhodnutí komisia informuje reprezentanta žiadateľa bezodkladne. Rozhodnutie komisie obsahuje výrok a odôvodnenie.
- (2) Zasadnutie grantovej komisie zvoláva a riadi jej predseda alebo ním poverený člen komisie. Grantová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (3) Grantová komisia posudzuje žiadosti jednotlivo a o podpore každej z nich rozhoduje konsenzuálne. Ak komisia nedosiahne konsenzus o žiadosti, rozhoduje o nej hlasovaním.
- (4) Člen grantovej komisie, ktorý je zároveň členom alebo reprezentantom žiadateľa, je vylúčený z rokovania a hlasovania o žiadosti predloženej týmto žiadateľom.
- (5) Grantová komisia rozhoduje o pridelení príspevku a o jeho výške s ohľadom na výšku alokovanej sumy na podporu žiadostí pre daný semester a efektívnosť využitia finančných prostriedkov, pričom berie do úvahy prínos projektu pre fakultu, študentov FiF UK a žiadateľa.
- (6) Grantová komisia môže rozhodnúť o pridelení nižšieho príspevku, ako sa požaduje, pokiaľ nižší príspevok neohrozí realizáciu projektu.
- (7) Grantová komisia môže vo svojom rozhodnutí určiť, na aké účely môže žiadateľ finančný príspevok použiť.
- (8) Výška príspevku nesmie presiahnuť sumu kladného rozdielu deklarovaných nákladov na realizáciu projektu a deklarovaných príjmov z realizácie projektu.
- (9) Grantová komisia zamietne žiadosť o príspevok, ak:
 - a) žiadosť nie je úplná alebo informácie v nej uvedené nie sú pravdivé,
 - b) projekt je v rozpore s poslaním fakulty alebo hodnotami, ktoré zastáva,
 - c) projekt môže poškodiť dobré meno fakulty alebo jej záujmy,
 - d) deklarovaná výška príjmu z projektu je očividne podhodnotená alebo deklarovaná výška nákladov na realizáciu projektu je očividne nadhodnotená,
 - e) deklarovaná výška príjmu z projektu je vyššia ako náklady na jeho realizáciu.
- (10) Rozhodnutia grantovej komisie o žiadostiach sa bezodkladne zverejňujú na webovom sídle fakulty v rozsahu:
 - a) termín zasadnutia,
 - b) počet podaných žiadostí,
 - c) počet zamietnutých žiadostí,
 - d) zoznam podporených žiadostí, pričom o každej podporenej žiadosti sa uvádza: názov žiadateľa, výška priznaného príspevku a abstrakt projektu.
- (11) Rozhodnutie grantovej komisie o žiadosti je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.

Čl. 6

Čerpanie príspevku, záverečná správa a sankcia

- (1) Čerpanie príspevku sa riadi vnútornými pravidlami FiF UK. Čerpanie sa uskutočňuje formou uhrádzania nákladov na základe faktúr za tovary a služby spojené s realizáciou projektu do výšky prideleného príspevku. Pri čerpaní príspevku je žiadateľ povinný rešpektovať pravidlá verejného obstarávania a zaužívané postupy pri nákupe tovarov a služieb a pri administrovaní procesu čerpania.
- (2) Žiadateľ predkladá záverečnú správu do dvoch týždňov po ukončení realizácie projektu, najneskôr však do dvoch týždňov po skončení výučbovej časti semestra. Záverečná správa sa

zasiela predsedovi grantovej komisie z emailovej adresy pridelenej fakultou alebo univerzitou reprezentantovi žiadateľa.

- (3) Súčasťou záverečnej správy je:
- a) zoznam uskutočnených aktivít so stručným opisom,
 - b) informácia o počte účastníkov na uskutočnených aktivitách,
 - c) dokumentácia o aktivitách (fotografie, plagáty, odkazy na aktívne webové stránky atď.),
 - d) informácia o výške príjmu z realizácie projektu,
 - e) informácia o tom, aký prínos mal projekt pre študentov FiF UK a fakultu,
 - f) informácia o tom, ako a kde bola zverejnená informácia o podpore projektu z dotačného programu,
 - g) abstrakt záverečnej správy určený na zverejnenie na webovom sídle fakulty; štruktúru abstraktu stanoví grantová komisia a zverejní ju spolu s výzvou na prekladanie žiadostí o príspevok z dotačného programu.
- (4) Grantová komisia rozhodne, či podporený projekt splnil stanovené ciele. Ak komisia konštatuje, že projekt ciele nespĺnil, žiadateľ sa nemôže opätovne uchádzať o príspevok z dotačného programu počas dvoch za sebou nasledujúcich akademických rokov. Možnosť uchádzať sa o príspevok z dotačného programu stráca počas dvoch za sebou nasledujúcich akademických rokov aj žiadateľ, ktorý nepredložil v termíne podľa ods. 2 záverečnú správu alebo predložil správu, ktorá neobsahuje kompletne informácie podľa ods. 3.
- (5) Grantová komisia zverejňuje informácie o záverečnej správe na webovom sídle fakulty v rozsahu:
- a) názov žiadateľa,
 - b) výška prideleného príspevku,
 - c) obdobie, na ktoré bol príspevok pridelený,
 - d) abstrakt záverečnej správy,
 - e) rozhodnutie komisie o tom, či projekt splnil stanovené ciele.

Čl. 7 Záverečné ustanovenie

Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť 1. novembra 2023.

.....
prof. Mgr. Marián Zouhar, PhD.
dekan FiF UK