

**Univerzita Komenského v Bratislave**  
**Filozofická fakulta**

**Štatút a organizačný poriadok**

Podľa ustanovenia paragrafu 12, ods. 2, písmeno a) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach vydávam tento Štatút a organizačný poriadok Ústrednej knižnice Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave

**Čl. 1**  
**Úvodné ustanovenie**

1. Štatút a organizačný poriadok Ústrednej knižnice Filozofickej fakulty Univerzity Komenského (ďalej aj knižnica) nadväzuje na Štatút Filozofickej fakulty Univerzity Komenského (FFUK) v Bratislave a podrobne upravuje organizačnú štruktúru, riadenie a činnosť knižnice, vzťahy vo vnútri knižnice a navonok k fakulte a iným organizáciám.
2. Názov knižnice znie: “Ústredná knižnica Filozofickej fakulty Univerzity Komenského”. Pre vnútornú potrebu možno používať skratku “ÚK FFUK”.

**Čl. 2**  
**Poslanie a funkcie knižnice**

1. Ústredná knižnica FFUK, ako akademická knižnica fakulty, je vzdelávacím, kultúrnym a informačným pracoviskom, súčasťou vedeckej a výskumnej základne fakulty.
2. Hlavným poslaním knižnice je informačné zabezpečenie pedagogického procesu a vedeckého výskumu.
3. Knižnica získava, spracúva, ochraňuje a sprístupňuje domáce a zahraničné, vedecké a odborné dokumenty bez ohľadu na ich formu.
4. Knižnica plní nasledovné funkcie:
  - a) je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom fakulty,
  - b) poskytuje knižnično-informačné služby registrovaným používateľom, a to najmä učiteľom, vedeckým pracovníkom, doktorandom, ďalším študentom UK a verejnosti v súlade s knižničným a výpožičným poriadkom,
  - c) uchováva a bibliograficky registruje kvalifikačné práce obhájene na fakulte,
  - d) je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov dennej formy štúdia na fakulte,
  - e) zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc.

**Čl. 3**  
**Organizačná štruktúra a náplň oddelení**

1. Na čele knižnice je riaditeľ, ktorý je podriadený priamo dekanovi fakulty:
  - a) riaditeľ zodpovedá za odbornú, organizačnú a hospodársku činnosť knižnice,
  - b) riaditeľa zastupuje v neprítomnosti jeho zástupca, ktorého vymenúva a odvoláva riaditeľ knižnice so súhlasom dekana.

2. Vedenie knižnice
  - a) Členmi vedenia sú riaditeľ a vedúci oddelení.
  - b) Vedenie prerokúva zásadné otázky rozvoja činnosti, služieb, vzťahy medzi oddeleniami knižnice, problematiku spolupráce s čiastkovými knižnicami a ďalšími pracoviskami.
  - c) Vedenie zvoláva riaditeľ knižnice. Riaditeľ môže prizvať k rokovaniu ďalších pracovníkov knižnice. O uložených úlohách informujú členovia vedenia svojich podriadených pracovníkov a zabezpečujú ich plnenie.
3. Vedúci oddelení sú priamo podriadení riaditeľovi knižnice a zodpovedajú za činnosť oddelenia v plnom rozsahu. Vedúcich oddelení na návrh riaditeľa menuje dekan fakulty. Vedúci oddelení určia so súhlasom riaditeľa svojich zástupcov.
4. ÚK FFUK sa člení na tieto základné útvary:
  - a) Oddelenie nadobúdania a spracovania fondov,
  - b) Oddelenie knižničných služieb,
  - c) Oddelenie bibliograficko-informačné.
5. Oddelenie nadobúdania a spracovania fondov plní najmä tieto úlohy: centralizované dopĺňovanie a akvizičné spracovanie knižničných fondov, evidovanie došlých zásielok, vybavovanie faktúr, sledovanie rozpočtu, zabezpečenie zahraničnej a domácej výmeny publikácií.
6. Oddelenie knižničných služieb zabezpečuje poskytovanie absenčných a prezenčných výpožičiek, medziknižničnú výpožičnú službu, evidenciu používateľov a výpožičiek, upomínanie a vymáhanie nevrátených dokumentov, konzultantskú službu v katalógoch a študovniach, revíziu a ochranu fondov, metodické riadenie a spoluprácu s čiastkovými knižnicami a inými pracoviskami, poradenskú a prednáškovú činnosť.
7. Oddelenie bibliograficko-informačné zabezpečuje spracovanie dokumentov, evidenciu publikačnej činnosti zamestnancov fakulty, pripravuje bibliografie, rešerše, spolupracuje na riešení výskumných úloh z oblastí knižničnej a informačnej vedy.
8. Na katedrách a ďalších pracoviskách FFUK sa zriaďujú čiastkové knižnice so špeciálnym zameraním pre príslušnú katedru, resp. pracovisko.

#### **Čl. 4**

##### **Poradné orgány a odborné pracovné komisie**

Na riešenie a posúdenie odborných problémov a úloh môže riaditeľ dekanovi navrhnúť vytvorenie poradných orgánov a odborných komisií.

#### **Čl. 5**

##### **Vzťah knižnice k Filozofickej fakulte UK**

1. Knižnica je priamo podriadená dekanovi fakulty.
2. Fakulta vytvára knižnici intelektuálne, finančné a materiálne podmienky, aby knižnica mohla svoje poslanie a úlohy plniť na úrovni, akú predpokladá súčasný stav a úroveň vedeckého poznania a informačných technológií.
3. Riaditeľ knižnice predkladá návrhy v pracovno-právnych a mzdových otázkach pracovníkov knižnice, ako aj požiadavky na materiálne a finančné zabezpečenie činnosti knižnice príslušným útvarom dekanátu.

## **Čl. 6**

### **Vzt'ah knižnice k iným organizáciám**

1. Knižnica úzko koordinuje svoje aktivity a činnosť s Akademickou knižnicou UK v súlade s jej Organizačným a prevádzkovým poriadkom.
2. Knižnica spolupracuje s knižnicami a informačnými pracoviskami iných vysokých škôl, vedecko-výskumných pracovísk a ostatných organizácií.

## **Čl. 7**

### **Všeobecné pracovné zásady**

1. Rozsah práv a povinností pracovníkov vyplýva zo všeobecne platných právnych noriem, osobitne zo Zákonníka práce, Štatútu FFUK, ako aj z pokynov a príkazov vedenia knižnice.
2. Základné povinnosti, právomoc a zodpovednosť pracovníkov sú podrobnejšie uvedené v pracovnej náplni každého pracovníka.

## **Čl. 8**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Štatút a organizačný poriadok Ústrednej knižnice Filozofickej fakulty UK je záväzný pre všetkých pracovníkov knižnice.
2. Ruší sa platnosť predchádzajúceho Organizačného poriadku z apríla 1991.
3. Tento Štatút a organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2005.

Doc. PhDr. Anton Eliáš, PhD.  
dekan