

**Univerzita Komenského v Bratislave**

**Filozofická fakulta**

**Vnútorňý predpis č. 5/2012**

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK BAKALÁRSKEHO, MAGISTERSKÉHO  
A DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA**



**Ročník 2012**

# UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE, FILOZOFICKÁ FAKULTA

## ŠTUDIJNÝ PORIADOK BAKALÁRSKEHO, MAGISTERSKÉHO A DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Tento Študijný poriadok Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „Študijný poriadok FiF UK“) je v zmysle § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) vnútorným predpisom Filozofickej fakulty (ďalej len „fakulta“) Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) a bol schválený Akademickým senátom UK 27. júna 2012.

### I. časť Všeobecné ustanovenia

#### Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Týmto Študijným poriadkom FiF UK sa riadi štúdium študentov fakulty prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách. Na študentov zapísaných na študijné odbory zriadené podľa doterajších predpisov a študentov doktorandského štúdia vo vedných odboroch zriadených podľa doterajších predpisov sa vzťahuje študijný poriadok, ktorý platil v čase začatia štúdia, ak nie je vo vnútornom predpise UK stanovené inak.

#### Čl. 2 Základné ustanovenia

- 1) Štúdium na UK sa uskutočňuje na fakultách alebo iných súčastiach UK (ďalej len „fakulty“).
- 2) Na UK sú zaručené všetky akademické práva a slobody. V súvislosti so štúdiom je to najmä právo študenta učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, výskumným metódam a umeleckým smerom a v možnosti vyjadrovania vlastných názorov.

### II. časť Pravidlá prijímacieho konania na UK

#### Čl. 3 Prijímacie konanie a podmienky prijatia na štúdium

- 1) Prijímacie konanie je proces, ktorý umožní uchádzačovi preukázať splnenie určených podmienok na štúdium a stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte UK.
- 2) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o vysokých školách. Fakulta UK môže určiť na prijatie na štúdium príslušného študijného programu ďalšie podmienky a spôsob ich overovania. Ďalšie podmienky pre prijatie sú stanovené v pravidlách prijímacieho konania, ktoré na návrh dekana schvaľuje akademický senát fakulty. Súčasťou overovania splnenia podmienok na štúdium môže byť prijímacia skúška, ak to fakulta určí.<sup>1</sup> Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> § 57 zákona o vysokých školách.

## **Čl. 4**

### **Prihláška na štúdium**

- 1) Dekan fakulty zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ako aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje fakulta prijať na štúdium príslušného študijného programu.<sup>3</sup>
- 2) Skutočnosti podľa odseku 1 sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a spôsobom, ktorý umožní hromadný prístup. Do ukončenia prijímacieho konania nie je možné tieto skutočnosti dodatočne meniť.
- 3) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program.<sup>4</sup>
- 4) Prihláška na štúdium musí byť podaná na predpísanom tlačive, v určenom termíne a musí byť podpísaná uchádzačom. Uchádzač so špecifickými potrebami môže k prihláške pripojiť žiadosť, na základe ktorej sa určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
- 5) K prihláške sa priloží doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie. Výška poplatku za prijímacie konanie sa zverejní podľa odseku 2.
- 6) Ak pravidlá prijímacieho konania fakulty umožňujú podať prihlášku na viac študijných programov v dennej forme štúdia, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, uvádzajú sa na jednom tlačive. Ak pravidlá prijímacieho konania fakulty umožňujú podať prihlášku na viac študijných programov v externej forme štúdia, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, uvádzajú sa na jednom tlačive. V predmetných tlačivách uchádzač uvedie študijné programy, o ktoré má záujem, v poradí určujúcom preferenciu, ktorá je v prijímacom konaní záväzná.
- 7) Ak prihláška nie je riadne vyplnená, alebo ak neobsahuje doklad o zaplatení poplatku podľa odseku 5, fakulta vyzve uchádzača, aby nedostatky v ustanovenej lehote odstránil. Ak uchádzač v ustanovenej lehote nedostatky neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú.
- 8) Ak je súčasťou prijímacieho konania prijímacia skúška, fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 28 dní pred termínom konania skúšky, prípadne pred termínom konania jej prvej časti.

## **Čl. 5**

### **Prijímacia skúška**

- 1) Prijímacia skúška sa môže deliť na viac častí a môže sa konať v jednom alebo vo viacerých dňoch.
- 2) Na konanie prijímacej skúšky musí byť stanovený aspoň jeden riadny a spravidla jeden náhradný termín; tieto termíny musia byť stanovené v súlade so Štatútom UK.<sup>5</sup>
- 3) Náhradný termín skúšky môže povoliť dekan uchádzačovi, ktorý o to písomne požiada. Dôvodom na povolenie náhradného termínu môže byť napr. náhle ochorenie alebo štúdium v zahraničí, keď je prípravou na štúdium na UK, alebo účasť uchádzača na prijímacej skúške na inej fakulte UK.

---

<sup>2</sup> § 57 ods. 3 zákona o vysokých školách. Čl. 2 Vnútného predpisu UK č. 2/2008 Smernica rektora UK Organizácia doktorandského štúdia na UK.

<sup>3</sup> § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách.

<sup>4</sup> § 58 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>5</sup> Čl. 52 ods. 3 Štatútu UK.

- 4) Prijímacia skúška na prvý a druhý stupeň štúdia musí byť písomná; kde si to vyžaduje charakter študijného programu, môže byť doplnená aj ústnou alebo talentovou skúškou alebo overením fyzických, resp. iných predpokladov.
- 5) Dekan môže ustanoviť pravidlá, ktoré je uchádzač povinný dodržiavať počas prijímacej skúšky.
- 6) Dekan vymenuje na vykonanie prijímacej skúšky skúšobnú komisiu. Skúšobná komisia je najmenej trojčlenná.
- 7) Pred začiatkom prijímacej skúšky alebo jej časti sa overuje totožnosť uchádzača podľa občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti (cestovný pas).
- 8) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. Súčasťou tohto spisu je aj:
  - a) vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (počet získaných bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila, resp. vkladala údaje do počítača,
  - b) záznam o ústnej skúške, ktorý obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie, alebo
  - c) záznam o talentovej (zisťovanie dispozícií uchádzača) alebo praktickej skúške, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.
- 9) Na prijímacej skúške alebo jej časti musia byť prítomní najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie.
- 10) Hodnotenie písomných testov musí byť anonymné, t. j. osoba, ktorá testy hodnotí nesmie vedieť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test písal.
- 11) Dekan alebo poverený prodekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku uchádzača alebo jej časť, ak sa uchádzač dopustí podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa mu neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.
- 12) Dekan alebo poverený prodekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku alebo jej časť aj vtedy, keď v jej priebehu sa zistia okolnosti, ktoré porušujú rovnosť zúčastnených uchádzačov v prijímacom pokračovaní. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky sa nehodnotia, prijímacia skúška sa opakuje v náhradnom termíne alebo v inom termíne určenom dekanom.

## Čl. 6

### Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania

- 1) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan.<sup>6</sup>
- 2) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním splnomocneného prodekana. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.<sup>7</sup>
- 3) Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu o prijímacom konaní.
- 4) Na rozhodovanie o prijatí na štúdium sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> § 58 ods. 6 zákona o vysokých školách.

<sup>7</sup> § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách.

## Čl. 7

### Nahliadanie uchádzača do dokumentácie o prijímacom konaní

- 1) Uchádzač má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania, a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia dekana. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže dokumentáciu čítať a robiť si z nej odpisy alebo výpisy. Na nahliadnutie do dokumentácie sa primerane vzťahujú ustanovenia vnútorného predpisu UK.<sup>8</sup>
- 2) Nahliadať do materiálov môže len uchádzač alebo ním písomne splnomocnená osoba. Do dokumentácie prijímacieho konania možno nahliadnuť vo vyhradených priestoroch fakulty za prítomnosti osôb poverených dekanom.
- 3) Na nahliadnutie do dokumentácie musia byť vytvorené primerané podmienky a stanovená primeraná doba.
- 4) Ak uchádzač zistí, že jeho test bol nesprávne vyhodnotený, alebo došlo k omylu pri určení výsledného počtu získaných bodov, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je v zmysle odseku 2 prítomná pri nahliadaní a uvedie ju aj v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.

## Čl. 8

### Preskúmanie rozhodnutia o neprijatí

- 1) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.<sup>9</sup>
- 2) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom UK alebo fakulty alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom dekana fakulty k vyjadreniam a námietkam žiadateľa.
- 3) Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom UK alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
- 4) Rozhodnutie rektora podľa odseku 2 musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o tom, že proti nemu nie je možné podať žiadosť o preskúmanie.
- 5) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium.
- 6) Dekan preskúma námietky uchádzača vznesené počas nahliadania do materiálov alebo uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak sa preukáže, že uchádzač bol poškodený chybou zo strany fakulty, dekan v spolupráci so skúšobnou komisiou je povinný nedostatok odstrániť a uchádzača zaradiť do poradovníka podľa opraveného počtu dosiahnutých bodov.
- 7) Zmeny v dokumentácii prijímacieho konania urobené v zmysle odseku 6 musia byť vykonané komisionálne a musí o tom byť vypracovaný zápis podpísaný členmi skúšobnej komisie.
- 8) Ak je uchádzač po zmene vykonanej podľa odseku 6 zaradený medzi tých, ktorí spĺňajú podmienky na prijatie na príslušný študijný program, dekan zmení svoje rozhodnutie a uchádzača prijme na štúdium.

<sup>8</sup> Smernica rektora UK č. 2/1998 o nahliadaní do písomných materiálov, ktorými sa preveruje potrebná spôsobilosť pre vysokoškolské štúdium na fakultách, pre celoživotné vzdelávanie občanov alebo pre ďalšie vzdelávanie občanov na fakultách alebo súčastiach Univerzity Komenského v Bratislave.

<sup>9</sup> § 58 ods. 8 zákona o vysokých školách.

## Čl. 9

### Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik

- 1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi fakulta.
- 2) Fakulta má právo požadovať od prijatého uchádzača informáciu, či sa zapíše na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu poskytnúť fakulte najneskôr do začiatku akademického roka.
- 3) Právo uchádzača na zápis na štúdium na základe rozhodnutia o prijatí na štúdium zaniká, ak na otázku UK, resp. fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného času neodpovie.
- 4) Ak zanikne právo uchádzača na zápis na štúdium, fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

## Čl. 10

### Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium

- 1) Základnou podmienkou prijatia na magisterské štúdium je absolvovanie bakalárskeho štúdia v tom istom odbore alebo v kombinácii študijných odborov, resp. v príbuzných študijných odboroch stanovených vedeckou radou fakulty.
- 2) Dekan môže rozhodnúť o ďalších podmienkach na prijatie, ktoré sú stanovené v pravidlách prijímacieho konania na magisterské štúdium, ktoré na návrh dekana schvaľuje AS fakulty.
- 3) O prijatí uchádzača na magisterský študijný program rozhoduje dekan fakulty s prihliadnutím na kapacitné možnosti pracoviska, ktoré výučbu zabezpečuje.

## Čl. 11

### Prijímacie konanie pri zmene študijného programu študenta z inej vysokej školy

- 1) Študent môže požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov za podmienok stanovených vo Vykonávacom predpise dekana FiF UK. O povolení zmeny rozhoduje dekan so súhlasom rektora.
- 2) Zmena študijného programu sa uskutočňuje formou prijímacieho konania v zmysle § 58 zákona o vysokých školách.
- 3) Podmienky prijímacieho konania pri zmene študijného programu schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana fakulty. Môžu sa líšiť od podmienok prijímacieho konania na štúdium, ktoré boli povinní splniť uchádzači zo stredných škôl, resp. absolventi študijného programu určitého stupňa pri prijímaní na štúdium vyššieho stupňa. Uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov sa riadi čl. 29.
- 4) K žiadosti o zmenu študijného programu priloží žiadateľ výpis výsledkov štúdia z doteraz absolvovaného štúdia a sylabus predmetov, ktoré úspešne absolvoval.
- 5) Zmena študijného programu z dennej formy štúdia na externú formu štúdia a naopak je možná v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov bez prijímacieho konania.

### III. časť Štúdium na UK

#### Čl. 12

#### Stupne a formy štúdia na UK, štandardná dĺžka štúdia

- 1) UK poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskom študijnom programe ako v študijnom programe prvého stupňa (ďalej aj „bakalárske štúdium“), v magisterskom študijnom programe ako v študijnom programe druhého stupňa (ďalej aj „magisterské štúdium“) a v spojenom prvom a v druhom stupni štúdia do jedného celku podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (napr. doktorské študijné programy zamerané na štúdium v oblasti humánneho lekárstva, ďalej aj „doktorské štúdium“) a v doktorandskom študijnom programe ako v študijnom programe tretieho stupňa (ďalej aj „doktorandské štúdium“).
- 2) UK, resp. fakulty môžu zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane zahraničných vysokých škôl a vysokých škôl z tretích štátov (ďalej len „spoločný študijný program“) na základe dohody o spoločnom študijnom programe, ktorá obsahuje najmä podmienky prijatia, podmienky jeho absolvovania, podrobnosti o organizácii štúdia, udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia.<sup>10</sup>
- 3) Vysokoškolské štúdium uskutočňuje UK podľa akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam zverejní spôsobom stanoveným v zákone.<sup>11</sup>
- 4) Návrh študijných programov, ktoré sa neuskutočňujú na fakultách, predkladá rektor po prerokovaní v Akademickom senáte UK na schválenie Vedeckej rade UK.
- 5) Návrh študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakultách, predkladá dekan fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty.
- 6) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Denná forma štúdia sa uskutočňuje prezenčnou metódou alebo dištančnou metódou alebo ich kombináciou za podmienok podľa ods. 7. Externá forma štúdia môže byť realizovaná prezenčnou metódou, dištančnou metódou a kombinovanou metódou.
- 7) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach. Ak ide o študijné programy prvého a druhého stupňa a študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, vyžaduje sa vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a študenta v rozsahu najmenej 18 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorom prebieha výučba. Uvedené sa nevzťahuje na čas vykonávania odbornej praxe alebo stáže súvisiacej so štúdiom.
- 8) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na UK je založená na kreditovom systéme štúdia v súlade s vyhláškou MŠ SR.<sup>12</sup>
- 9) Fakulty môžu uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo častí štúdia pre iné fakulty, vysoké školy alebo inštitúcie.
- 10) Štandardná dĺžka štúdia je pre študijný program prvého stupňa (bakalársky študijný program) najmenej tri a najviac štyri roky, pre študijný program druhého stupňa (magisterský študijný program nadväzujúci na bakalársky študijný program) najmenej jeden a najviac tri roky, v prípade spojenia prvého a druhého stupňa podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách do jedného celku najmenej štyri roky a najviac šesť rokov a pre doktorský študijný program šesť rokov. Doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia trvajú najmenej tri roky a najviac štyri roky. V externej forme štúdia je to najviac päť rokov. Štandardná dĺžka štúdia je stanovená v akreditačnom spise študijného programu

<sup>10</sup> § 54a zákona o vysokých školách.

<sup>11</sup> § 20 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

<sup>12</sup> Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

## Čl. 13 Práva a povinnosti študentov

- 1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom UK zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia, realizovaný na UK alebo jej fakultách.
- 2) Študent má právo najmä:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si pred začatím výučby učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na UK,
  - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na UK v súlade s právnymi predpismi,
  - h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o učiteľoch a o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,<sup>13</sup>
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
  - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné z titulu súběžného štúdia, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
  - l) za podmienok určených v študijnom poriadku zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
  - m) na podanie sťažnosti dekanovi fakulty a jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu upravuje osobitný predpis,<sup>14</sup>
  - n) právo na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku UK alebo fakulty,
  - o) právo na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia z dôvodu podvodného konania pri prijímacej skúške.
- 3) Študent je povinný najmä:
  - a) dodržiavať vnútorné predpisy UK a jej súčastí,
  - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby UK,
  - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom, a to priamo UK alebo fakulte v termíne ich splatnosti, resp. po zamietnutí žiadosti o ich odpustenie a najneskôr v lehote 15 dní od doručenia novej výzvy na ich zaplatenie; pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - d) oznámiť UK alebo fakulte, na ktorej študuje, adresu na doručovanie písomností, resp. zmenu adresy,
  - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca UK alebo fakulty,
  - f) písomne oznámiť UK alebo fakulte rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne pri súběžnom štúdiu.
- 4) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene UK rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností

<sup>13</sup> § 70 ods.1 písm. h) zákona o vysokých školách.

<sup>14</sup> Zákon č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach.



študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

5) Študent UK je na základe zákona o vysokých školách členom akademickej obce UK, ak študuje študijný program na fakulte aj členom akademickej obce fakulty.

6) Za zavinené porušenie právnych predpisov, Štatútu UK alebo iných vnútorných predpisov UK alebo fakulty, na ktorej študent študuje, alebo za porušenie verejného poriadku môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.

7) Podrobnosti o konaní o disciplinárnom priestupku upravuje Disciplinárny poriadok UK, resp. disciplinárny poriadok fakulty, na ktorej študent študuje.

#### **Čl. 14**

#### **Študijný poradca a koordinátor pre mobility**

1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na UK študijní poradcovia (tútori). Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan. Dekan môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov.

2) Univerzitného koordinátora pre mobility vykonáva prorektor UK pre medzinárodné vzťahy, ktorého úlohou je v spolupráci s Útvorom zahraničných vzťahov Rektorátu UK a s Útvorom študijných vecí Rektorátu UK organizovať medzinárodnú spoluprácu vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.

3) Na vykonávanie úloh uvedených v odseku 2 vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov fakultného koordinátora pre mobility, v prípade potreby aj katedrových alebo ústavných koordinátorov.

#### **IV. časť**

#### **Organizácia štúdia na UK**

#### **Čl. 15**

#### **Harmonogram štúdia**

1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

2) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester.

3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia.

4) Výučbová časť semestra obsahuje najmenej 13 a najviac 15 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdia môže dekan upraviť harmonogram výučby aj iným spôsobom.

5) Rektor stanovuje najneskôr do 31. januára po prerokovaní v Kolégiu rektora UK jednotný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok.

#### **Čl. 16**

#### **Organizácia zápisu na štúdium**

1) Podrobnú úpravu vzťahov, ktoré vznikajú pri zápise na štúdium, obsahuje čl. 1 Prílohy: Pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na FiF UK.

2) Študent môže pred zápisom vyjadriť svoj záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku/semestri absolvovať a prerokovať ich skladbu so študijným poradcom.

3) Zápis vykonáva študijné oddelenie<sup>15</sup> spravidla po vytvorení rozvrhu.

---

<sup>15</sup> Alebo iný útvar poverený vedením študijnej agenty.

- 4) Študenti iných fakúlt alebo vysokých škôl si môžu zapísať predmet na fakulte so súhlasom jej dekana, resp. povereného koordinátora za podmienky, ak študent absolvoval predpísané prerekvizity a pokiaľ tomu nebráni nedostatočná vyučovacia kapacita.
- 5) Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), študentom sa umožňuje zápis v tomto poradí:
  - a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný (majú ho podľa plánu študijného programu odporúčaný v príslušnom semestri) a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako povinný na základe zmluvy o štúdiu,
  - b) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
  - c) študenti z iných fakúlt UK, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe dohody medzi fakultami,
  - d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
  - e) študenti iných fakúlt UK, pre ktorých je predmet výberový,
  - f) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.
- 6) V rámci kategórií a) až f) podľa odseku 5 majú prednosť študenti s väčším počtom naakumulovaných kreditov.

## Čl. 17

### Kreditový systém štúdia

- 1) Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu študijného predmetu (ďalej len „predmet“), napomáha otvorenosti UK zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- 2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré charakterizujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Kredit teda vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia priemerného študenta za obdobie jedného akademického roka a cca 27 hodín celkového štúdia (vrátane individuálneho štúdia a samoštúdia) potrebných na jeho získanie.
- 3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia jedného študijného programu získať kredity iba raz.
- 4) Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi zhromažďujú (sčítavajú, akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného súčtu kreditov stanovených študijným programom.
- 5) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v bakalárskom štúdiu je 180 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia tri roky a 240 kreditov, ak je štandardná dĺžka štyri roky. V magisterskom štúdiu je to 120 kreditov, ak je štandardná dĺžka štúdia dva roky a 60 kreditov, ak je štandardná dĺžka jeden rok. V doktorskom štúdiu je to 360 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia šesť rokov, v spojenom prvom a druhom stupni podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách 300 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia päť rokov, alebo 360 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia 6 rokov a v doktorandskom štúdiu 180 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia tri roky a 240 kreditov, keď je štandardná dĺžka štúdia štyri roky.<sup>16</sup> Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program.
- 6) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu,<sup>17</sup> získané kredity sa mu započítavajú (prenášajú) na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.

<sup>16</sup> Vnútrošný predpis UK č. 2/2008 Smernica rektora UK – Organizácia doktorandského štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave.

<sup>17</sup> § 7 ods. 1 písm. b) vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

## **Čl. 18**

### **Študijný program, študijný plán a doklady o štúdiu**

- 1) Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožnilo študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.<sup>18</sup>
- 2) Študijný program musí obsahovať náležitosti uvedené v zákone o vysokých školách.<sup>19</sup>
- 3) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov, ktoré sú súčasťou sústavy študijných odborov.
- 4) Pravidlá absolvovania študijného programu sú zostavené tak, aby študent získal počas štúdia z celkového počtu kreditov určených na úspešné skončenie štúdia najmenej 70 % kreditov za povinné a povinne voliteľné predmety.
- 5) Študijný plán študenta určuje, ktoré predmety študent v rámci štúdia absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
- 6) Študijný plán si zostavuje študent sám alebo s pomocou študijného poradcu (tútora, v doktorandskom štúdiu školiteľa) z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto poriadku. Študijný plán doktorandského štúdia zostavuje študent v spolupráci so školiteľom a školiteľ ho predkladá na schválenie odborovej komisii.
- 7) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
- 8) Doklady o štúdiu sú: a) preukaz študenta, b) výkaz o štúdiu (index), c) výpis výsledkov štúdia a d) záznamník klinickej praxe. Podrobnosti o obsahu dokladov o štúdiu upravuje § 67 zákona o vysokých školách.
- 9) Výkaz o štúdiu (index) je povinným dokladom o štúdiu, do ktorého sa zapisujú najmä jednotky študijného programu a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu.<sup>20</sup>

## **Čl. 19**

### **Predmety študijného programu**

- 1) Študijný program sa člení na predmety. Predmet je tvorený jednotkou študijného programu (čl. 21 ods. 1) alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napr. prednáška a k nej zodpovedajúce cvičenie).
- 2) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci UK svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu. Vzor informačného listu predmetu je uvedený vo vyhláske MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.
- 3) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na tieto druhy:
  - a) povinné - ich absolvovanie je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti alebo celého študijného programu,
  - b) povinne voliteľné - dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym záujmom podľa vlastného výberu v štruktúre určenej študijným programom,
  - c) výberové – sú ostatné predmety, ktoré si môže študent zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

<sup>18</sup> § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>19</sup> § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>20</sup> § 67 ods. 3 zákona o vysokých školách.

- 4) Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Medzi povinné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode s dekanom tejto fakulty.
- 5) Výberové predmety si študent zapisuje spravidla z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl v rámci platných pravidiel.
- 6) Predmety sa v študijnom programe delia na:
  - a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
  - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - absolvovanie takéhoto predmetu je možné len po úspešnom absolvovaní iného predmetu alebo predmetov – prerekvizít.
- 7) Záverečná práca sa považuje za predmet a jej hodnotenie určuje vedúci práce. Ak je hodnotenie v rozsahu A až E, tak sa za ňu pridelujú kredity a je prijatá na obhajobu.
- 8) Štátne skúšky (s výnimkou dizertačnej skúšky) nie sú predmetmi v zmysle tohto poriadku a za ich absolvovanie sa kredity nepridelujú.

## **Čl. 20**

### **Zápis a absolvovanie predmetov**

- 1) Zápisom si študent definuje svoj študijný plán pre nasledujúci semester alebo rok štúdia.
- 2) Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, môže si zapísať počas štúdia ešte raz v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle zákona o vysokých školách<sup>21</sup> (pozri čl. 23 ods. 4).
- 3) Pre zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia analogicky podmienky z odseku 2, študent si však môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, ak to umožňujú pravidlá voľby povinne voliteľných predmetov daného študijného programu (pozri čl. 23 ods. 4).
- 4) Výberový predmet zapísaný a neabsolvovaný je možné zapísať si ešte raz, alebo si vybrať hociktorý iný výberový predmet, alebo pri dostatočnom počte kreditov nezapísať si žiadny výberový predmet.
- 5) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo skončenie štúdia. V každom roku štúdia je povinný zapísať si a úspešne absolvovať predmety najmenej za 40 kreditov okrem posledného roka štúdia. Maximálna hodnota zapísaných kreditov v jednom roku neprekročí 90 kreditov.
- 6) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.
- 7) Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta.
- 8) V prípade, že študent paralelne študuje aj na inej fakulte UK alebo inej vysokej škole, nemôže si na FiF UK ako výberový predmet zapísať žiaden z kurzov, ktoré sú súčasťou plnenia jeho študijných podmienok na príslušnej fakulte či vysokej škole.

## **Čl. 21**

### **Jednotky študijného programu**

- 1) Jednotky študijného programu v rámci predmetu určí gestor predmetu, keď nie sú stanovené v študijnom programe. Jednotky študijného programu sú najmä prednášky, semináre, cvičenia, laboratórne cvičenia, praktické cvičenia, záverečné práce, projektové práce, semestrálne práce, laboratórne práce, stáže, exkurzie, odborná prax, pedagogická prax, kurzy a kontrolované samoštúdium.

---

<sup>21</sup> § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

2) Študent je povinný absolvovať jednotky študijného programu uvedené v informačnom liste predmetu. Neúčast' na jednotkách študijného programu môže vyučujúci ospravedlniť z dôvodu práceneschopnosti alebo z dôvodu iných prekážok na strane študenta (verejná funkcia, výkon občianskej povinnosti vo všeobecnom záujme, materská a rodičovská dovolenka, karanténa, ošetrovanie chorého člena rodiny, vyšetrenie alebo ošetrenie v zdravotníckom zariadení, narodenie dieťaťa manželke študenta, sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia, úmrtie rodinného príslušníka, vlastná svadba alebo svadba rodiča študenta, nepredvídané prerušenie premávky alebo meškanie pravidelnej verejnej dopravy, presťahovanie), ktoré študent preukáže príslušnými dokladmi. Vyučujúci môže požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy, napr. seminárnej práce, ktorá nie je uvedená v informačnom liste, ako náhradu za neúčast' na výučbe.

3) Doktorand je povinný absolvovať jednotky študijného programu v súlade so študijným programom a individuálne študovať odbornú literatúru potrebnú z hľadiska zamerania dizertačnej práce (samoštúdium). Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

## Čl. 22

### Evidencia, kontrola a hodnotenie študijných výsledkov

1) Podrobnú úpravu vzťahov, ktoré vznikajú pri evidencii a kontrole štúdia, obsahuje čl. 2 Prílohy tohto Študijného poriadku: Pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na FiF UK.

2) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu (ďalej aj „hodnotenie predmetu“) sa uskutočňuje najmä:

a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na semináre a pod.), 50 % priebežného hodnotenia musí byť realizované do konca siedmeho týždňa výučby a 50 % do konca výučby v príslušnom semestri,

b) skúškou za dané obdobie štúdia.

3) Výberové predmety sú hodnotené priebežnou kontrolou študijných výsledkov podľa odseku 2 písm. a) s výnimkou, ak si študent vybral ako voliteľný predmet povinný alebo povinne voliteľný predmet, ktorý je hodnotený skúškou.

4) Skúšky sa konajú v skúškovom období semestra, v ktorom študent absolvoval predmet.

5) Hodnotenie predmetu je vyjadrené v informačnom liste percentuálnym podielom priebežnej kontroly štúdia a semestrálnej skúšky tak, že ich súčet predstavuje 100 %. Percentá vyjadrujú rozsah študijného materiálu predmetu, ktorý má byť zvládnutý študentom a hodnotený počas priebežnej kontroly alebo počas skúšky.

6) Odporúčaný študijný plán predpisuje najviac päť predmetov zakončených skúškou za semester. Študent má právo zostaviť si študijný plán tak, že môže absolvovať viac ako päť povinných a povinne voliteľných predmetov zakončených skúškou.

7) Konkrétny spôsob kontroly štúdia vrátane termínov a spôsobu vyhodnotenia kontroly oznámi učiteľ na začiatku semestra.

## Čl. 23

### Klasifikačné stupne a vážený študijný priemer

1) Na hodnotenie študijných výsledkov sa na UK používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

a) A - výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1),

b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (numerická hodnota 1.5),

c) C - dobre (priemerné výsledky) (numerická hodnota 2),

- d) D - uspokojivo (priateľné výsledky) (numerická hodnota 2.5),  
e) E - dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) (numerická hodnota 3),  
f) FX - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) (numerická hodnota 4).
- 2) Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v identifikačnom liste predmetu.
- 3) Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie A až E. Študent získava kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
- 4) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známku FX má právo na dva opravné termíny, pokiaľ splní podmienky priebežného hodnotenia. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo za rovnakých podmienok len na jeden opravný termín (pozri čl. 20 ods. 2 a 3). V prípade predmetov, ktoré majú definované 100-percentné priebežné hodnotenie, študent nemá právo na opravný termín.
- 5) Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety v danom roku/semestri spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky (odsek 1) a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný rok/semester. Do priemeru sa rátajú známku „4“ aj predmety, ktoré si študent zapísal a boli hodnotené známku FX, alebo si ich študent zapísal a ich neabsolvoval a tým boli hodnotené známku FX.
- 6) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky, ako je uvedené v odseku 5, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.
- 7) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní niektorých štipendií, pri pridelovaní ubytovania vo vysokoškolských internátoch a pod.

## Čl. 24

### Kontrolné etapy štúdia

- 1) Ak chce študent pokračovať v štúdiu, musí:
- a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie minimálne dvoch povinných predmetov a získanie minimálne 15 kreditov,
  - b) v každom roku štúdia získať za zimný a letný semester minimálne 40 kreditov.
- 2) V študijnom programe môžu byť stanovené ďalšie kontrolné etapy štúdia tak, aby študent mal zachovanú možnosť voľby tempa štúdia.

## Čl. 25

### Záverečná práca

- 1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca alebo dizertačná práca.
- 2) Záverečnou prácou pri štúdiu bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca, záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu magisterského stupňa alebo spojeného prvého a druhého stupňa je diplomová práca<sup>22</sup> a pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je dizertačná práca<sup>23</sup>, ktorej obhajoba patrí medzi podmienky riadneho skončenia doktorandského štúdia.
- 3) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, stanoví vnútorný predpis UK vydaný rektorom.<sup>24</sup>
- 4) Návrhy tém zverejňujú katedry v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Za zverejnenie tém zodpovedá vedúci katedry alebo ním poverená osoba.

<sup>22</sup> §52 odst. 4 zákona o vysokých školách

<sup>23</sup> §54 odst. 3 zákona o vysokých školách

<sup>24</sup> Vnútorný predpis č. 7/2011 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave.

- 5) Študent má právo navrhnúť katedre najneskôr do konca výučbovej časti druhého semestra magisterského štúdia (v prípade jednoročného študijného programu si termín určí príslušná katedra) a pri bakalárskom štúdiu najneskôr do konca výučbovej časti štvrtého semestra štúdia vlastnú tému záverečnej práce. Katedra sa do 30 dní vyjadrí a písomne oznámi študentovi schválenie alebo zamietnutie jeho návrhu. Ak študent do 15 dní po obdržaní vyjadrenia katedry nepredloží nový návrh alebo katedra mu nový návrh opäť zamietne, volí si študent tému zo zverejneného zoznamu odporúčaných tém. Študent sa môže proti rozhodnutiu katedry odvolať k dekanovi.
- 6) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiťa).
- 7) Záverečnú prácu posudzuje oponent (v prípade doktorandského štúdia oponenti). Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok.
- 8) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta/oponentov) najneskôr tri dni pred obhajobou.
- 9) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- 10) Výsledok obhajoby záverečnej práce s výnimkou dizertačnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
- 11) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent/opONENTI nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní na obhajobu práce a pri jej hodnotení majú poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.
- 12) Záverečná práca môže byť vypracovaná v jazyku slovenskom alebo českom, ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom jazyku, spravidla anglickom. Vo filologických študijných programoch môže byť záverečná práca vypracovaná aj v jazyku študijného programu. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu aspoň jednej strany.
- 13) Ak je bakalárska a diplomová práca napísaná v cudzom jazyku, názov práce, údaje o katedre a fakulte jej vzniku, meno autora, vedúceho práce a vyhlásenie študenta o pôvodnosti spracovania práce musia byť uvedené v slovenskom jazyku. Uvedenie týchto údajov v cudzom jazyku je fakultatívne.
- 14) Záverečná práca sa odovzdáva v termínoch určených v harmonograme aktuálneho akademického roka pre príslušný termín realizácie štátnej skúšky. Tento termín musí byť minimálne 21 kalendárnych dní, avšak maximálne 90 kalendárnych dní, pred termínom obhajoby. Bakalárska a diplomová práca sa odovzdáva v tlačenej verzii v dvoch viazaných exemplároch (z toho minimálne jeden v pevnej väzbe) na príslušnej katedre a v elektronickej verzii prostredníctvom AIS. Po úspešnej obhajobe katedra zabezpečí odovzdanie jedného exempláru bakalárskej a diplomovej práce viazaného v pevnej väzbe do Ústrednej knižnice FiF UK. Náklady na písomné vyhotovenie bakalárskej a diplomovej práce znáša študent. V odôvodnených prípadoch môže katedra termín odovzdania bakalárskej a diplomovej práce predĺžiť o 5 pracovných dní.
- 15) Elektronická a tlačaná forma záverečnej práce musia byť z hľadiska obsahu identické.
- 16) Študent odovzdáva záverečnú prácu uvedenú v odseku 1 v elektronickej podobe prostredníctvom AIS do Centrálného registra záverečných prác a systému Theses za účelom overenia originality<sup>25</sup> a do Knižnično-informačného systému UK za účelom jej archivácie, bibliografickej registrácie a jej sprístupnenia. Spôsob a podmienky sprístupnenia záverečných prác stanoví vnútorný predpis UK vydaný rektorom (Vnútorný predpis č. 7/2011).

---

<sup>25</sup> Čl. 8, odst. 9 Vnútorného predpisu č. 7/2011

## Čl. 26 Štátne skúšky

- 1) Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu. Štátna skúška nemôže pozostávať len z obhajoby záverečnej práce.
- 2) Štátna skúška sa skladá z 3 predmetov a obhajoby záverečnej práce.
- 3) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom.
- 4) Termín/termíny štátnej skúšky stanovuje dekan v súlade s harmonogramom štúdia. Katedry zverejnia presné termíny konania štátnej skúšky najneskôr šesť týždňov pred jej konaním.
- 5) Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na príslušnej katedre prostredníctvom študijného oddelenia minimálne tri týždne pred konaním štátnej skúšky.
- 6) Študent, ktorý sa prihlásil na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky, svoju prihlášku v lehote 7 pracovných dní pred jej konaním neodvolal a z vážnych preukázateľných dôvodov sa na štátnej skúške nemohol zúčastniť, ospravedlní sa komisii písomne prostredníctvom študijného oddelenia do 3 pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. V takomto prípade môže komisia rozhodnúť podľa závažnosti dôvodu neúčasti o akceptovaní ospravedlnenia, čo predseda komisie uvedie v protokole výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčasť alebo neúčasť, pri ktorej skúšobná komisia neakceptovala ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „neprospel“. Proti rozhodnutiu komisie sa študent môže odvolať k dekanovi. Rozhodnutie dekana je konečné.
- 7) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- 8) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.<sup>26</sup> Ak ide o bakalárske študijné programy, právo skúšať majú aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- 9) Dekan určuje v súlade so zákonom o vysokých školách<sup>27</sup> zloženie komisie z osôb oprávnených skúšať. Komisia má najmenej štyroch členov. Komisia je uznávaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- 10) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- 11) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej práce prebieha v jeden deň. V odôvodnených prípadoch sa môže obhajoba záverečnej práce a zvyšok štátnej skúšky konať v osobitných termínoch v rozpätí najviac 15 dní.
- 12) Otázky z predmetov štátnej skúšky (časti štátnej skúšky) sa zadávajú písomne a anonymne. Skúšobná komisia poskytne študentovi primeraný čas na prípravu odpovedí na všetky zadané otázky.
- 13) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.
- 14) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.
- 15) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých predmetov štátnej skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.
- 16) Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá podľa odsek 12 a ani z jedného predmetu nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX).
- 17) Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

<sup>26</sup> Vedecká rada UK alebo vedecká rada fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

<sup>27</sup> § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách.



18) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo ak na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať štátnu skúšku je možné najviac dvakrát do termínu, ktorý vyplýva z čl. 31 ods. 6 písm. b).

## Čl. 27

### Celkové hodnotenie štúdia

- 1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel.
- 2) Ak študent za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne, hodnotí sa podľa odseku 1 písm. a).
- 3) Ak nie sú splnené podmienky odseku 2, hodnotí sa podľa odseku 1 písm. b).

## Čl. 28

### Možnosť študenta zmeniť študijný program v rámci UK

- 1) Študentovi môže dekan povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo kombinácie študijných odborov. Pred rozhodnutím si dekan vyžiada súhlas rektora.
- 2) Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny súhlas oboch príslušných dekanov. Súhlas rektora si vyžiada ten dekan fakulty, na ktorej bude študent študovať po zmene.
- 3) Podmienky prijímacieho konania pri zmene študijného programu podľa tohto článku sa môžu líšiť od podmienok prijímacieho konania na štúdium, ktoré boli povinní splniť uchádzači zo stredných škôl, resp. absolventi študijného programu prvého alebo druhého stupňa pri prijímaní na štúdium vyššieho stupňa. Uznávanie absolvovaných predmetov a prenos kreditov sa riadi čl. 29.
- 4) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.
- 5) O zmenu študijného programu môže študent žiadať k začiatku akademického roka po úspešnom absolvovaní prvého roka štúdia a po splnení podmienok uvedených v čl. 24 ods. 1 písm. b).

## Čl. 29

### Uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a známkov

- 1) Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známkov, ak neuplynuli od ich získania viac ako 4 roky.
- 2) Absolvované predmety, získané kredity a známky možno uznať, resp. preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu ako povinné a povinne voliteľné predmety a boli hodnotené známkou A až E alebo im ekvivalentným spôsobom. V magisterskom štúdiu nemožno uznať kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu.
- 3) O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známkov rozhoduje dekan na základe vyjadrenia gestora príslušného predmetu, pričom v jednom akademickom roku si študent môže dať uznať predmety z predchádzajúceho štúdia najviac v hodnote 50 kreditov pri zachovaní podmienok pre štúdium stanovených v čl. 20 ods. 5.
- 4) Ak je študent prijatý na štúdium podľa čl. 11 alebo čl. 28, rektor môže udeliť výnimku z uznania maximálnej hodnoty kreditov podľa odseku 3 na základe návrhu dekana fakulty.
- 5) Žiadosť o uznanie predmetov z predchádzajúceho štúdia sa podáva dekanovi fakulty najneskôr do 30. októbra príslušného akademického roka. K žiadosti je študent povinný

predložiť sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal a doklad o jeho absolvovaní (výpis vykonaných študijných povinností). O uznaní, resp. neuznaní predmetov vydá dekan rozhodnutie, ktoré je vyhotovené písomne, obsahuje odôvodnenie a je doručené študentovi podľa čl. 35 ods. 2.

6) Absolvovanie predmetu v rámci programu Európskej Únie Programu celoživotného vzdelávania (Life-long Learning Program), podprogram Erasmus sa uznáva bez predkladania ďalších dokladov.

7) V prípade, že študent paralelne študuje aj na inej fakulte UK alebo inej vysokej škole, nemôže na FiF UK požiadať o uznanie žiadneho z kurzov, ktoré sú súčasťou plnenia jeho študijných podmienok na príslušnej fakulte či vysokej škole.

### **Čl. 30** **Prerušenie štúdia**

1) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok), najskôr však po úspešnom ukončení 1. semestra štúdia. O výnimkách v obzvlášť odôvodnených prípadoch rozhoduje dekan fakulty.

2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.

3) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva roky okrem prerušenia štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, keď je maximálna dĺžka prerušenia 3 roky.

4) Prerušenie štúdia povoľuje dekan.

5) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.

6) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou.

7) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.

8) Ak má študent prerušené štúdium počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.

9) Ak má študent prerušené štúdium v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané. Pri opakovanom zapísaní predmetov sa postupuje podľa čl. 20 ods. 2 a 3.

10) Prerušiť štúdium v období od začiatku týždňa určeného na uzavretie 100-percentného priebežného hodnotenia do konca skúškového obdobia príslušného semestra nie je možné v prípade, ak študent v tomto období nezískal kredity a hodnotenie z opakovane zapísaného predmetu (zapísaných predmetov).

### **Čl. 31** **Skončenie štúdia**

1) Štúdium na UK možno skončiť riadne alebo z dôvodov uvedených v odseku 6, v čl. 32 a v čl. 33.

2) Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.

3) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu.

4) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške.

- 5) Vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške vydáva UK. Študentovi, ktorý absolvoval štúdium podľa čl. 27 ods. 1 písm. a) vydá UK diplom s vyznamenaním. Diplom sa odovzdáva študentovi spravidla na slávnostnej promócií.
- 6) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
- zanechaním štúdia na základe vlastného rozhodnutia,
  - prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,
  - ak študent nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
  - ak študent úspešne absolvoval prijímacie konanie na inej vysokej škole alebo fakulte UK so súhlasom príslušného dekana UK s cieľom zmeniť študijný program,
  - ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis po doručení výzvy, aby sa v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy dostavil na zápis; študent môže požiadať o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, inak sa deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium,
  - smrťou študenta.

### **Čl. 32**

#### **Zanechanie štúdia**

- Ak študent chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi.
- Študentovi, ktorý zanechal štúdium, vydá fakulta na jeho žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.

### **Čl. 33**

#### **Vylúčenie zo štúdia**

Študent je vylúčený zo štúdia:

- ak nespĺní požiadavky alebo povinnosti vyplývajúce zo študijného programu a zo Študijného poriadku UK alebo študijného poriadku fakulty; študent môže byť vylúčený aj za porušenie povinnosti podľa čl. 13 ods. 3 písm. c),
- ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.

## **V. časť**

### **Konania vo veciach študijných práv a povinností študenta**

#### **Čl. 34**

##### **Začiatok konaní vo veciach študijných práv a povinností študenta**

- Konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a uznania skúšok, resp. uznania kreditov sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia. Žiadosť musí obsahovať základné identifikačné údaje o študentovi a meritum veci, o ktorej sa má rozhodnúť.
- Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie.
- Konanie vo veci nespĺnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu alebo študijného plánu a porušenia študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia dekana, ktorý vydá rozhodnutie na základe vlastného podnetu, podnetu učiteľa alebo študenta.

- 4) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku UK (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách a čl. 33 písm. a)) sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení.
- 5) Rozhodnutie vo veciach podľa odseku 1 vydá dekan v lehote do 30 dní odo dňa začatia konania. Do tejto lehoty sa nezapočíta doba, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa odseku 2. Ak dekan v tejto lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.
- 6) Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

### **Čl. 35**

#### **Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie**

- 1) Rozhodnutia podľa čl. 34 musia byť vyhotovené písomne, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie vnútorného predpisu, odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a v prípadoch podľa čl. 34 ods. 4 aj poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
- 2) Rozhodnutie musí byť študentovi doručené do vlastných rúk na fakulte alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný. Ak takéto doručenie nie je možné, rozhodnutie podľa čl. 34 ods. 4 sa doručí poštou na poslednú známu adresu trvalého pobytu študenta ako doporučená zásielka s doručenkou a poznámkou do vlastných rúk. Rozhodnutia vo veciach uvedených v čl. 34 ods. 1 a ods. 3 sa doručujú ako doporučená zásielka s doručenkou. Povinnosť fakulty doručiť rozhodnutie je splnená, keď študent rozhodnutie prevezme alebo dňom, keď ho pošta vráti ako nedoručiteľnú zásielku, alebo keď doručenie bolo zmarené konaním, alebo opomenutím študenta. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, keď študent prijatie rozhodnutia odmietne.

### **Čl. 36**

#### **Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia**

- 1) Proti rozhodnutiu podľa čl. 34 ods. 4 môže študent do 8 dní odo dňa, keď mu bolo rozhodnutie doručené, podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia (ďalej len „žiadosť“), ktorá má odkladný účinok. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal.
- 2) Dekan, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť, inak ju do 15 dní od doručenia na fakultu postúpi s celou dokumentáciou na rozhodnutie rektorovi. So žiadosťou o preskúmanie postúpi rektorovi celý spisový materiál spolu so správou podľa odseku 3 vrátane vlastného stanoviska k žiadosti o preskúmanie.
- 3) Správa obsahuje komplexné výsledky doterajšieho konania, t.j. údaje o všetkých vykonaných úkonoch, stanovisko k včasnosti podania žiadosti, k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Dekan fakulty v správe uvedie svoje stanovisko ku všetkým námietkam žiadateľa spolu s príslušnými dôkazmi a taktiež názor, pokiaľ ide o úplnosť a správnosť zisteného skutkového stavu veci, ako aj právny názor, z ktorého sa v napadnutom rozhodnutí vychádza.
- 4) Rektor žiadosť zamietne, ak bola podaná oneskorene alebo neoprávnenou osobou. Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie dekana, ktoré bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom UK alebo fakulty, inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie dekana potvrdí.
- 5) Ak rektor zruší rozhodnutie dekana z dôvodu, že nebol dostatočne zistený skutkový stav veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec dekanovi na ďalšie konanie a rozhodnutie, pričom je dekan viazaný právnym názorom rektora.
- 6) Rektor vydá rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti študenta o preskúmanie rozhodnutia dekana. V zložitejších prípadoch rozhoduje do 60 dní. O predĺžení lehoty zašle študentovi aj dekanovi fakulty písomné oznámenie.
- 7) Pre doručovanie rozhodnutia rektora platia ustanovenia čl. 35 ods. 2.

8) Ak dekan žiadosti vyhovie a rozhodnutie zmení alebo zruší podľa odseku 2 alebo ak rektor zmení alebo zruší rozhodnutie dekana podľa odseku 4, orgány fakulty alebo UK prijímú v prípade potreby také opatrenia, aby práva študenta boli obnovené a následky, ktoré chybné rozhodnutie spôsobilo, boli odstránené alebo zmiernené.

9) Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Svoje rozhodnutie rektor oznámi príslušnému dekanovi a vráti mu kompletný spisový materiál študenta spolu s návratkou o doručení rozhodnutia študentovi.

### **Čl. 37**

#### **Právoplatnosť rozhodnutia**

1) Rozhodnutie, proti ktorému nemožno podať žiadosť o preskúmanie, je právoplatné.

2) Rozhodnutie dekana o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 36 ods. 1.

3) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana nadobúda právoplatnosť dňom doručenia študentovi.

4) Dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

### **VI. časť**

#### **Ďalšie ustanovenia**

### **Čl. 38**

#### **Bezpečnosť a ochrana zdravia študenta**

Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pracovných podmienkach žien.<sup>28</sup>

### **Čl. 39**

#### **Rigorózne skúšky**

1) Absolventi študijných programov, ktorí získali akademický titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom odbore.

2) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky UK udeľuje akademické tituly:

a) „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“) v prírodovedných študijných programoch,

b) „doktor farmácie“ (v skratke „PharmDr.“) vo farmaceutických študijných programoch,

c) „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch,

d) „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“) v právnických študijných programoch,

e) „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných študijných programoch,

f) „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“) v teologických študijných programoch, okrem študijných programov v oblasti katolíckej teológie.

3) Pravidlá na vykonávanie rigorózných skúšok stanovuje vnútorný predpis UK.<sup>29</sup>

### **Čl. 40**

#### **Akademické pochvaly a motivačné štipendiá**

1) Rektor (dekan) môže udeliť Akademickú pochvalu rektora (dekana) spojenú s priznaním jednorazového motivačného štipendia študentovi, ktorý:

<sup>28</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

<sup>29</sup> Vnútorný predpis č. 2/2007, Smernica rektora Zásady rigorózneho konania na UK.

- a) dosahoval počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,
  - b) prejavil príkladný občiansky postoj alebo vykonal príkladný čin,
  - c) vzorne reprezentoval UK najmä na medzinárodných podujatiach alebo súťažiach.
- 2) Rektor (dekan) môže udeliť Cenu rektora (dekana) za vynikajúcu záverečnú prácu spojenú s priznaním jednorazového motivačného štipendia študentovi, ktorý vypracoval mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu.
- 3) Pravidlá pre udeľovanie Akademickej pochvaly rektora (dekana), Ceny rektora (dekana) za vynikajúcu záverečnú prácu a s tým spojené priznanie jednorazového motivačného štipendia upravuje Štipendijný poriadok UK a štipendijný poriadok fakulty.

#### **Čl. 41**

##### **Osobitosti doktorandského štúdia**

- 1) Pravidlá tohto študijného poriadku platia na doktorandské štúdium primerane, ak nie je ustanovené inak.
- 2) Pravidlá organizácie doktorandského štúdia sú určené zákonom o vysokých školách<sup>30</sup> a sú konkretizované v smernici rektora (Vnútorný predpis č. 2/2008).

#### **Čl. 42**

##### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Súčasťou tohto Študijného poriadku FiF UK je Príloha: Pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na FiF UK, ktoré sa vzťahujú na bakalárske, magisterské a doktorské štúdium. Na doktorandské štúdium sa vzťahujú primerane.
- 2) Študijný poriadok FiF UK nadobúda platnosť odo dňa jeho schválenia Akademickým senátom UK a účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku FiF UK sa zrušuje Študijný poriadok bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, ktorý bol schválený Akademickým senátom UK dňa 25. júna 2008.

V Bratislave dňa 27. 06. 2012

Prof. PhDr. Jaroslav Šušol, PhD.  
dekan FiF UK

---

<sup>30</sup> § 54 zákona o vysokých školách.