



FILOZOFICKÁ FAKULTA
Univerzita Komenského
v Bratislave

Vnútorne predpisy Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave

Opatrenie dekana
Filozofickej fakulty UK
č. 7/2021

**Organizácia a podmienky pedagogického procesu
a prevádzky na FiF UK v zimnom semestri
akademického roka 2021/2022**

Ročník 2021

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Filozofickej fakulty (ďalej len „fakulta“), vydáva v súlade s Príkazom rektora č. 16/2021 Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky na Univerzite Komenského v Bratislave na zimný semester akademického roka 2021/2022 nasledujúce opatrenie, ktorým sa upravuje organizácia výučbovej časti v zimnom semestri akademického roka 2021/2022.

Čl. 1

Organizácia výučby v zimnom semestri akademického roka 2021/2022

- (1) Podľa harmonogramu akademického roka 2021/2022 sa výučba na fakulte v zimnom semestri realizuje od 20. septembra 2021 do 17. decembra 2021. Výučba sa začína 20. septembra 2021 o 12:30 hod. podľa rozvrhu.
- (2) Vzdelávacie činnosti sa v zimnom semestri akademického roka 2021/2022 uskutočňujú kombinovaným – teda čiastočne prezenčným a čiastočne dištančným – spôsobom, pokiaľ sa okres Bratislava I nachádza vo fáze monitoringu alebo vo fáze ostražitosti a platia podmienky podľa semaforu pre výučbu na UK v zimnom semestri akademického roka 2021/2022, ktorý je súčasťou Rozhodnutia Permanentného krízového štábu UK č. 31/2021 zo dňa 27. augusta 2021. Vo fázach 1. stupeň ohrozenia, 2. stupeň ohrozenia a 3. stupeň ohrozenia podľa semaforu sa vzdelávacie činnosti v zimnom semestri akademického roka 2021/2022 uskutočňujú výlučne dištančným spôsobom.¹
- (3) Ak sa v priebehu zimného semestra zmení spôsob vykonávania vzdelávacích činností na bakalárskom a magisterskom stupni z prezenčného alebo kombinovaného na výlučne dištančný, dištančný spôsob vzdelávania na týchto stupňoch sa uplatňuje do konca výučbovej časti zimného semestra akademického roka 2021/2022.
- (4) Prezenčné vzdelávanie na bakalárskom a magisterskom stupni sa uskutočňuje na predmetoch, na ktorých je zapísaných najviac 50 študentov. Ak je na predmete zapísaných viac ako 50 študentov, jeho vzdelávacie činnosti (prednášky, semináre, cvičenia a podobne) sa uskutočňujú:
 - a) prezenčne, pokiaľ žiadnu vzdelávaciu činnosť predmetu nenavštevuje viac ako 50 študentov;
 - b) kombinovane, pokiaľ jeden druh vzdelávacej činnosti predmetu (spravidla prednášku) navštevuje viac ako 50 študentov – v takom prípade sa realizuje dištančne – a iný druh vzdelávacej činnosti predmetu (spravidla seminár alebo cvičenie) navštevuje najviac 50 študentov – v takom prípade sa realizuje prezenčne.
- (5) Predmety, pri ktorých nie sú splnené podmienky na prezenčné ani kombinované vzdelávanie podľa odseku 4, sa uskutočňujú dištančne.
- (6) Rozhodnutie o spôsobe realizácie jednotlivých vzdelávacích činností predmetov na bakalárskom a magisterskom stupni sa uskutoční na základe počtov zapísaných

¹ Vzdelávacími činnosťami sú prednášky, semináre, cvičenia a podobne. Jeden predmet môže pozostávať z viacerých vzdelávacích činností, napríklad z prednášky a seminára alebo cvičenia.

študentov na jednotlivé vzdelávacie činnosti. Spôsob výučby na jednotlivých vzdelávacích činnostiach predmetov študijného programu oznámi študentom študijný poradca najneskôr 17. septembra 2021. Táto informácia bude sprístupnená aj v rozvrhu v AIS.

- (7) Počas výučbovej časti zimného semestra akademického roka 2021/2022 bude v AIS sprístupnený len rozvrh vzdelávacích činností pre zimný semester.
- (8) Vzdelávacie činnosti na doktorandskom stupni štúdia sa uskutočňujú prezenčne. V odôvodnených prípadoch môže pedagóg rozhodnúť o tom, že časť vzdelávacích činností na doktorandskom stupni štúdia sa realizuje dištančne.
- (9) Ustanovenia platné pre bakalársky a magisterský stupeň štúdia sa vzťahujú aj na doplňujúce pedagogické štúdium.

Čl. 2

Ďalšie podmienky prezenčného vzdelávania

- (1) Prezenčné vzdelávanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín pre zimný semester akademického roka 2021/2022.
- (2) Počet osôb v miestnosti, v ktorej sa uskutočňuje prezenčné vzdelávanie, neprekročí 50% kapacity miestnosti určenej na sedenie, maximálne však v miestnosti môže byť 50 osôb, ak to kapacita miestnosti určenej na sedenie umožňuje.
- (3) Presun študentov medzi skupinami v rámci predmetu nie je možný, a to od okamihu ich fyzickej prítomnosti na prvom prezenčnom stretnutí na tomto predmete.
- (4) Vyučujúci je povinný viesť a uchovávať evidenciu prítomných študentov na každej vzdelávacej činnosti.

Čl. 3

Ďalšie podmienky dištančného vzdelávania

- (1) Dištančné vzdelávanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín pre zimný semester akademického roka 2021/2022.
- (2) Prednášky, semináre a cvičenia sa v dištančnom vzdelávaní realizujú prostredníctvom aplikácie MS Teams, do ktorej sa každý pedagóg a študent prihlasuje prostredníctvom svojho fakultného užívateľského konta.
- (3) Pedagóg môže využívať aj iné spôsoby dištančného vzdelávania – napríklad zadávanie úloh študentom prostredníctvom emailu alebo predpisovanie povinnej alebo odporúčanej literatúry na individuálne štúdium – no tie nenahrádzajú prednášky, semináre alebo cvičenia realizované prostredníctvom aplikácie MS Teams, môžu ich iba dopĺňať.
- (4) Každý účastník dištančného vzdelávania je povinný zabezpečiť si vhodné technické podmienky na to, aby sa ho mohol plnohodnotne zúčastňovať. V prípade vážnych a pretrvávajúcich technických prekážok môže študent kontaktovať študijného poradcu na katedre.

- (5) Dištančné vzdelávanie môže pedagóg uskutočňovať v priestoroch fakulty (v pracovni alebo v učebni, ktorá je v rozvrhu vyhradená pre danú vzdelávaciu činnosť) alebo v iných vhodných priestoroch (napríklad doma).
- (6) Študent je povinný preukázať svoju účasť na vzdelávacej činnosti prostredníctvom vhodnej audiovizuálnej techniky (webkamera, mikrofón) na začiatku tejto činnosti a priebežne počas jej trvania kedykoľvek na výzvu pedagóga. Nesplnenie tejto povinnosti môže pedagóg vyhodnotiť ako neúčasť na vzdelávacej činnosti.
- (7) Vedúci katedry je zodpovedný za kontrolu dištančného vzdelávania na katedre a jeho kvalitu. Pedagóg je povinný informovať o spôsobe realizácie dištančného vzdelávania vo svojich predmetoch priameho nadriadeného. O priebehu dištančného vzdelávania na katedre a používaných prostriedkoch a metódach vedúci katedry informuje na základe výzvy prodekanku pre bakalárske a magisterské štúdium, ak ide o vzdelávanie na bakalárskom a magisterskom stupni, a prodekana pre vedecký výskum a doktorandské štúdium, ak ide o vzdelávanie na doktorandskom stupni.
- (8) Exkurzie zaradené do študijného plánu sa môžu uskutočniť, ak to platné opatrenia verejných autorít umožňujú; inak je možné zápis exkurzie ako predmetu zrušiť. Odborné a pedagogické praxe sa realizujú podľa pravidiel stanovených v harmonograme štúdia, ak to partnerské inštitúcie a platné opatrenia relevantných orgánov štátnej správy umožňujú; inak v prípade pedagogických praxí môže byť študentom uznaná aj časť praxe, rozbor vyučovacích hodín zaznamenaných vo forme videa alebo výučba vybraného kurzu na príslušnej katedre a v prípade odborných praxí sa odporúča uznanie časti zrealizovanej praxe, ich presun do letného semestra, prípadne iná náhradná forma. Vzhľadom na možné zhoršenie epidemickej situácie sa odporúča realizovať pedagogické a odborné praxe čo najskôr, a to aj mimo stanoveného intervalu harmonogramu praxí.
- (9) Všetky informácie o dištančnom vzdelávaní budú zverejňované a priebežne aktualizované na webovom sídle fakulty.

Čl. 4

Protiepidemické opatrenia a akademické obrady

- (1) Vstup do vnútorných priestorov fakulty je pre zamestnancov, študentov a ďalšie osoby povolený bez obmedzení, avšak odporúča sa, aby sa v nich zdržiavali len počas doby nevyhnutnej na uskutočnenie pracovných alebo študijných povinností.
- (2) Podmienky kontroly vstupu do budov fakulty sa riadia aktuálne platnými nariadeniami vydanými verejnými autoritami.
- (3) Všetci zamestnanci, študenti a ďalšie osoby, ktoré sa zdržiavajú vo vnútorných priestoroch fakulty, sú povinní počas celej doby pobytu v priestoroch fakulty dodržiavať aktuálne platné protiepidemické opatrenia vydané verejnými autoritami.
- (4) V prípade, že u študenta alebo zamestnanca je podozrenie na ochorenie alebo potvrdené ochorenie COVID-19, nahlási túto skutočnosť tajomníkovi fakulty, ktorý o tom bude informovať Permanentný krízový štáb UK. Študent zároveň vyplní formulár

na adrese <https://uniba.sk/spravodajsky-portal/koronavirus/podozrenie-alebo-potvrdeny-vyskyt-covid-19/>.

- (5) Akademické obrady, spoločenské či iné aktivity s hromadnou účasťou, ktoré nie sú nevyhnutné pre činnosť vysokej školy, sa môžu organizovať len so súhlasom rektora a v súlade s rozhodnutiami verejných autorít. V prípade ich konania sa postupuje podľa pokynov ÚVZ SR pre hromadné podujatia. Promócie absolventov magisterských študijných programov sa môžu konať, a to na základe rozhodnutia dekana fakulty. V prípade ich konania budú študenti včas informovaní.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Povinnosť podrobiť sa testovaniu na ochorenie COVID-19, resp. preukázať negatívny výsledok testu na ochorenie COVID-19, potvrdenie o očkovaní proti ochoreniu COVID-19 alebo potvrdenie o prekonaní ochorenia COVID-19 sa spravuje rozhodnutiami verejných autorít.
- (2) Všetky informácie o priebehu výučby v zimnom semestri akademického roka 2021/2022 budú priebežne zverejňované na webovom sídle fakulty.
- (3) Toto opatrenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

V Bratislave 31. augusta 2021

.....
prof. Mgr. Marián Zouhar, PhD.
dekan FiF UK