

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 13/2013
Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**Zásady rigorózneho konania
na Univerzite Komenského v Bratislave**



Ročník 2013

Obsah	
Čl. 1	
Všeobecné ustanovenia.....	3
Čl. 2	
Rigorózne konanie.....	3
Čl. 3	
Prihláška na rigoróznú skúšku.....	4
Čl. 4	
Rigorózna práca.....	5
Čl. 5	
Skúšobná komisia.....	5
Čl. 6	
Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce.....	6
Čl. 7	
Opakovanie skúšky.....	6
Čl. 8	
Poplatky spojené s rigoróznym konaním.....	7
Čl. 9	
Poplatky za vydanie diplomu.....	7
Čl. 10	
Udeľovanie titulu.....	8
Čl. 11	
Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia.....	8

Príloha: Vzor prihlášky na rigoróznú skúšku

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“ alebo „univerzita“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 Organizačného poriadku UK a na základe § 53 ods. 9 a 10, § 62a, § 63 a § 83 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) túto smernicu, ktorou sa upravujú zásady rigorózneho konania na UK:

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Absolvent študijného programu/odboru, ktorý získal titul magister alebo obdobných študijných programov v zahraničí (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.¹
- (2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.²
- (3) Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce na univerzite prebieha na tej fakulte univerzity (ďalej len „fakulta“), ktorá má Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky priznané práva konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác v príslušnom študijnom odbore.

Čl. 2

Rigorózne konanie

- (1) Rigorózne konanie sa začína doručením písomnej prihlášky na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty.
- (2) Rigorózne konanie skončí:
 - a) priznaním akademického titulu univerzitou,
 - b) doručením písomného oznámenia dekana na základe rozhodnutia komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigorózneho skúšky,
 - c) doručením písomného späťvzatia prihlášky zo strany uchádzača dekanovi fakulty³;
- (3) Rigorózne konanie môže byť zastavené z dôvodu:
 - a) podania prihlášky, ktoré nespĺňa predpísané náležitosti v zmysle tejto smernice, a to ani po doručení výzvy podľa čl. 3 ods. 6;
 - b) nezaplatenia poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce (čl. 8).
 - c) z dôvodov podľa čl. 3 ods. 7.
- (4) Proti rozhodnutiu o zastavení konania podľa odseku 3 a proti oznámeniu dekana podľa odseku 2 písm. b) sa nemožno odvolať.
- (5) Na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v Slovenskej republike.

¹ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

² § 53 ods. 10 zákona o vysokých školách.

³ Podanie sa posudzuje podľa obsahu.

Čl. 3 Prihláška na rigoróznú skúšku

- (1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty.
- (2) Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a náležitosti uvedené v prílohe tejto smernice. Uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný program/odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky v zmysle čl. 1 ods. 1 tejto smernice.
- (3) Súčasťami prihlášky na rigoróznú skúšku sú:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c) overená kópia dodatku k diplomu, ak už bol v čase ukončenia štúdia uchádzačom vydávaný,
 - d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - e) overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu),
 - f) životopis,
 - g) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, ak také uchádzač má,
 - h) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan.
- (4) Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie a zaujme písomné stanovisko do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- (5) Ak prihláška spĺňa náležitosti ustanovené v odseku 2 a 3, dekan písomne potvrdí jej prijatie, pričom uvedie presný dátum začatia rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 1. Uchádzačovi zároveň oznámi meno profesora, docenta, vedeckého pracovníka s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách, ktorého so súhlasom vedúceho príslušnej katedry, ústavu alebo kliniky a predsedu rigoróznej komisie poveril dohodnutím témy rigoróznej práce. Súčasne uchádzačovi oznámi, z ktorých predmetov (najmenej z dvoch) širšieho základu študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil, sa podrobí rigoróznej skúške. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní od doručenia písomného potvrdenia o schválení dohodnutej témy rigoróznej práce (čl. 4 ods. 5) uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
- (6) Ak prihláška nespĺňa náležitosti ustanovené v odseku 2 a 3, dekan uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne odstránil nedostatky a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne ho poučí, že inak konanie zastaví. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (7) Ak fakulta nemá priznané právo konať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijnom programe/odbore, ktorý si uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan fakulty rigorózne konanie zastaví; dekan fakulty môže navrhnúť uchádzačovi príbuzný program/odbor, v ktorom má fakulta priznané právo konať rigorózne skúšky. Ak sa uchádzač dohodne s dekanom fakulty na zmene prihlášky, rigorózne konanie pokračuje; ak uchádzač návrh na zmenu študijného programu/odboru neprijme, dekan konanie zastaví.

Čl. 4

Rigorózna práca

- (1) Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh vedúcich katedier alebo predsedu skúšobnej komisie na konanie rigoróznej skúšky.
- (2) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt a resumé v štátnom jazyku. Rozsah resumé je spravidla 10 % rozsahu rigoróznej práce. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v inom ako štátnom jazyku.
- (3) Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju záverečnú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (4) Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu dekan potvrdil prijatie prihlášky, dohodnúť si tému rigoróznej práce s osobou, ktorú v zmysle čl. 3 ods. 5 poveril dekan.
- (5) Na základe dohody podľa predchádzajúceho odseku dekan fakulty zašle uchádzačovi písomné potvrdenie o schválení témy rigoróznej práce.
- (6) Uchádzač predkladá rigoróznú prácu predsedovi komisie v takom rozsahu a v počte kópií v písomnej forme, ako určí dekan. Uchádzač súčasne odovzdáva rigoróznú prácu v elektronickej podobe pomocou systému AIS za účelom jej archivácie, bibliografickej registrácie a jej sprístupnenia. Spôsob a podmienky sprístupnenia záverečných prác stanovuje vnútorný predpis UK vydaný rektorom.
- (7) Pred pripustením uchádzača k obhajobe rigoróznej práce vysoká škola zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce.⁴
- (8) Ak je predmetom rigoróznej práce vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác sa namiesto tejto práce alebo jej časti zasiela písomná informácia o vytvorenom umeleckom diele alebo podanom umeleckom výkone, ktorého miera originality sa neoveruje; ustanovenia zákona o vysokých školách týkajúce sa zverejnenia záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce alebo jej sprístupňovania verejnosti sa v takomto prípade primerane vzťahujú na písomnú informáciu o vytvorenom umeleckom diele alebo podanom umeleckom výkone.⁵
- (9) Do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky.
- (10) Dekan je oprávnený ustanoviť, že predloženiu rigoróznej práce musí predchádzať prax realizovaná na fakulte v stanovenom rozsahu.

Čl. 5

Skúšobná komisia

- (1) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v ten istý deň pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan.
- (2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na univerzite vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.

⁴ § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách.

⁵ § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách.

- (3) Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 2 pre magisterské študijné programy uskutočňované na fakulte dekan fakulty.
- (4) Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia, pričom najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.⁶ Predseda komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta zaradený na príslušnej fakulte. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- (5) Na posúdenie rigorózneho prácu určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr., PhD., ArtD. alebo ThDr..
- (6) Oponent je povinný predložiť predsedovi komisie písomný oponentský posudok o rigorózneho práci najneskôr do 2 mesiacov odo dňa, kedy mu predseda komisie túto prácu predložil.
- (7) Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigorózneho skúšky.

Čl. 6

Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho prácu

- (1) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je skúšobná komisia uznášaniaschopná. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
- (2) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigorózneho prácu je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, písomný súhlas absolventa študijného programu so zverejnením a sprístupnením rigorózneho prácu verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.⁷
- (3) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigorózneho prácu a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov (čl. 3 ods. 5). Pri obhajobe rigorózneho prácu sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
- (4) O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigorózneho skúšky. Hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Ak by bol pri vyššom párnom počte členov komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
- (5) O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví pomocou systému AIS záznam, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na fakulte univerzity v zmysle platných predpisov.

Čl. 7

Opakovanie skúšky

- (1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
- (2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovelo.

⁶ § 63 ods. 4 a 6 zákona o vysokých školách v nadväznosti na § 63 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁷ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

- (3) Uchádzačovi, ktorý nevyhovel na obhajobe rigorózneho práce, zašle dekan fakulty o tejto skutočnosti písomné oznámenie, v ktorom upozorní uchádzača na možnosť opakovania skúšky najskôr v lehote podľa odseku 4, a to na základe žiadosti uchádzača. Zároveň uchádzača vyzve na zaplatenie poplatku podľa čl. 8 ods. 6 v stanovenej výške a lehote splatnosti.
- (4) Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigorózneho práce alebo na ústnej skúške, môže rigorózne skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigorózneho skúšky. K žiadosti pripojí doklad o zaplatení poplatku za opakovanie rigorózneho skúšky (čl. 8 ods. 6). Termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigorózneho prácu, pri opakovaní rigorózneho skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
- (5) Rigorózne skúšku a obhajobu rigorózneho práce je možné opakovať len raz. Na neúčast na opakovanom termíne sa vzťahujú ustanovenia odseku 1 a 2.

Čl. 8

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- (1) Univerzita môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce (ďalej len „poplatky“).
- (2) Výška poplatku sa určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách⁸ smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK.
- (3) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
- (4) Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje štatút univerzity.
- (5) Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasti univerzity, doktorandovi univerzity v dennej forme doktorandského štúdia alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa, môže rektor na návrh dekana fakulty odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania, alebo odložiť termíny ich splatnosti.
- (6) Za opakovanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce môže fakulta požadovať poplatok vo výške 60 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky. Poplatok podľa tohto odseku, ak sa požaduje, je splatný najneskôr v deň podania žiadosti uchádzača o opakovanie termínu podľa čl. 7 ods. 3.
- (7) Ak dekan ustanoví, že predloženiu rigorózneho práce musí predchádzať experimentálna prax realizovaná v stanovenom rozsahu na fakulte alebo súčasti univerzity, alebo že uchádzač je povinný konzultovať obsah pripravovanej rigorózneho práce, je možné požadovať úhradu nákladov spojených s takouto činnosťou.
- (8) Zaplatené poplatky sa nevracajú.

Čl. 9

Poplatky za vydanie diplomu

Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigorózne skúšku. Výška poplatku sa určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách⁹ smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK.

⁸ § 92 ods. 13 zákona o vysokých školách.

⁹ § 92 ods. 14 zákona o vysokých školách.

Čl. 10

Udeľovanie titulu

- (1) Univerzita vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 8 a 9 diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul¹⁰:
 - a) v prírodovedných študijných programoch „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
 - b) vo farmaceutických študijných programoch „doktor farmácie“ (v skratke „PharmDr.“),
 - c) v spoločenskovedných, umenovedných a zdravotníckych študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
 - d) v právnických študijných programoch „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“),
 - e) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“),
 - f) v teologických študijných programoch, okrem študijných programov v oblasti katolíckej teológie „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“).
- (2) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje pri akademickom obrade v termínoch určených univerzitou. Ak sa absolvent rigorózneho konania nezúčastní akademického obradu, vopred to oznámi na Oddelení študijných vecí Rektorátu UK (ďalej len „OŠV“). Diplom si môže vyzdvihnúť po dni konania slávnostnej promócie v úradných hodinách na OŠV.
- (3) OŠV vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa odseku 1.

Čl. 11

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Tieto zásady rigorózneho konania ustanovujú spoločné požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajobu rigorózných prác na univerzite. Osobitné požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajobu rigorózných prác na fakultách ustanoví ich vnútorný predpis.
- (2) Jednotný postup pre spracovanie rigorózných prác, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie týchto prác prostredníctvom Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a Knižnično-informačného systému UK stanovuje vnútorný predpis UK vydaný rektorom.
- (3) Prílohou tejto smernice je vzor prihlášky na rigoróznú skúšku.
- (4) Konania začaté a neskončené pred 1. septembrom 2013 sa dokončia podľa doterajších predpisov.
- (5) Zrušuje sa Vnútorný predpis UK č. 2/2007 Smernica rektora Zásady rigorózneho konania na UK zo dňa 11. apríla 2007.
- (6) Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť 1. septembra 2013.

V Bratislave dňa 28. augusta 2013

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK

¹⁰ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
XXX FAKULTA,

Logo fakulty

Študijné oddelenie

adresa

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

I. ODDIEL (ČITATEĽNE VYPLNÍ UCHÁDZAČ)

Osobné údaje uchádzača			
Priezvisko		Rodné priezvisko	
Meno		Titul	
Dátum narodenia		Miesto narodenia	
Rodné číslo	Číslo OP (pasu)		Štátna príslušnosť
Trvalé bydlisko uchádzača			
Ulica a číslo		PSČ	Číslo telefónu (s predvoľbou)
Obec		Adresa elektronickej pošty	
Kontaktná adresa pre korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko)			
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača			
Úplný názov školy (fakulty)			
Sídlo školy (fakulty)		Číslo diplomu	
Študijný program a študijný odbor		Rok ukončenia štúdia	
Názov obhájenej diplomovej práce a meno vedúceho			
Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku			
v študijnom odbore		Termín	
v študijnom programe (podľa zoznamu rigorózných komisií na fakulte)			

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.

Súhlas: Podľa § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dávam Univerzite Komenského v Bratislave a vyššie uvedenej fakulte súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách. Súčasne podľa citovaného zákona dávam Univerzite Komenského v Bratislave súhlas na zverejnenie svojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, miesto narodenia a priznaný akademický titul za účelom ich použitia pri slávnostnej promócií a ich uvedenia v zozname absolventov.

.....
Dátum

.....
Podpis uchádzača

Prílohy (kópie musia byť úradne overené)

- overená kópia vysokoškolského diplomu,
- overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške;
- overená kópia dodatku k diplomu (ak bol v čase ukončenia štúdia už vydávaný)
- overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj kópia sobášneho listu);
- podpísaný životopis;
- absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku;
- zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má);

(Vyplnenú prihlášku s požadovanými prílohami uchádzač pošle na horeuvedenú adresu.)

II. ODDIEL (VYPLNÍ FAKULTA)

Rozhodnutie dekana o prijatí prihlášky	
Dátum	Podpis

Komisia pre rigorózne skúšky	
Názov komisie	
Meno predsedu	

Záznamy o rigoróznej práci	
Téma rigoróznej práce	
Termín predloženia rigoróznej práce	Rigorózna práca predložená dňa
Mená oponentov rigoróznej práce	Pracovisko oponentov
1.	
2.	
Oznámenie predsedu komisie o prijatí, resp. vrátení rigoróznej práce	
Rigorózna práca doručená oponentom dňa	Rigorózna práca vrátená uchádzačovi dňa
Rozhodnutie predsedu komisie o prijatí rigoróznej práce komisiou (prijat', neprijat') <i>(predseda písomne doručí dekanovi dôvody)</i>	

Poplatok za rigorózne konanie v zmysle § 92, ods. 11 zákona o VŠ	stanovený vo výške:	uhradený dňa:

Iné záznamy: