



AKO FUNGUJE PERSPECTIVES?

A) O NÁS

Študentský časopis Perspectives tvorí neformálna skupina študentov Katedry anglistiky a amerikanistiky. Jeho názov vystihuje aj jeho filozofiu. Naším cieľom je poskytnúť jeho čitateľom perspektívy na rôzne témy týkajúce sa najmä anglofónneho sveta. Zameriava sa primárne na kultúru, lingvistiku a iné témy relevantné pre študenta nielen Filozofickej fakulty UK. Logom Perspectives je schwa. To, čím je schwa vo fonologickom systéme anglického jazyka symbolizuje aj to, čím by mala byť v rámci našej katedry. Sme uprostred všetkého, ale nie sme nič konkrétne. Sme takí istí študenti ako vy. Tiež si nie sme istí svojou budúcnosťou a tiež sme stratení v obrovskom dave pred miestnosťou 127. Aj napriek tomu, že splývame s davom, darí sa nám niečím vyniknúť. To, čím sa vynímame je naša túžba: túžba robiť veci lepšie a kvalitnejšie. Túžime byť svedkami a aktérmi vzniku skutočnej komunity.

B) DESATORO SCHWÁKA

1. DO AKTOFKY NIKDY VSTUPOVAŤ NEBUDEŠ.
2. BUDEŠ CTIŤ SI SCHWU SVOJU.
3. DÁTUM REDAKČNEJ RADY SI BUDEŠ SVÄTIŤ.
4. BUDEŠ MILOVAŤ REDAKČNÉHO KOLEGU SVOJHO.
5. ČLÁNOK PO TERMÍNE NEODOVZDÁŠ. (EVENT PO TERMÍNE NEUSKUTOČNÍŠ; SOCIÁLNYM SIEŤAM A POSTOM NEVYHNEŠ SA)
6. NEKVALITNÝ ČLANOK NENAPÍŠEŠ A CHYBÁM GRAMATICKÝM SA VYVARUJEŠ.
7. NESPLAGUJEŠ A NEZHOAXUJEŠ.
8. ŠÍRIŤ ZVESTI O PERSPECTIVES BUDEŠ.
9. BUDEŠ MILOVAŤ KNIHY A ČLÁNKY SVOJE.
10. KREATIVITOU OBKLOPOVAŤ SA BUDEŠ.

C) ORGANIZÁCIA REDAKCIE A PREDMETU

Pozostáva z/zo:

- i. 4 POVINNÝCH stretnutí na začiatku mesiaca a 1 úvodnej „PREDNÁŠKY“ o textoch v redakcii
- ii. práce v jednotlivých tímoch a aktívnej komunikácii medzi členmi tímu a update ich práce
- iii. výstupov práce špecifickej pre ich tím

- ✓ **KOMUNIKÁCIA PREBIEHA HLAVNE CEZ MAIL A MS TEAMS** (alebo FB, WA v tímoch)
- ✓ každý člen/ka sa zaradí na prvom stretnutí do pracovnej skupiny (tímu), v ktorom chce pracovať a bude plniť úlohy z neho vychádzajúce;
- ✓ členovia/ky si medzi sebou v tímoch aj mimo nich pomáhajú v rámci ich možností a zapájajú sa do všetkých aktivít alebo môžu svojou myšlienkou prispieť k nápadu iného tímu a pomôcť im ho zrealizovať, pričom člen/ka SVT rozhodne o postupe ďalších povinností alebo ich odpustení;
- ✓ počet ľudí v tímoch závisí od celkového počtu členov/iek, na začiatku semestra o tom rozhodne SVT;
- ✓ **TEXTOM SA ROZUMIE ČLÁNOK, BLOG, PRÍSPEVOK DO WORDPRESSU A NA FB, IG** (všetky sú si rovnocenné, ale nie všetky sa dostanú do koncového výstupu)
- ✓ členovia/ky, ktorí/é nie sú prihlásení/é na predmet a nechcú z neho známku (respektíve ju mať už nemôžu), sú súčasťou VT, v ktorom pomáhajú ostatným tímom a prispievajú čimkoľvek a kedykoľvek v rámci ich možnosti a ochoty (keď však niečo sľúbia, vyžaduje sa, aby to aj splnili).

C.1. TYPY PRACOVNÝCH SKUPÍN

NÁZOV PRAC. SKUPINY	SKRATKA	KTO	ZÁKLADNÝ POPIS PRÁCE	POČET ČLENOV
Supervision tím	SVT	garant predmetu a senior člen/ka	vedie a kontroluje prácu ostatných tímov, radí, je oporou, vzdeláva, zaúča nástupcu, organizuje spoločné stretnutia, pridáva články do WordPress, napíše 1 text, podáva žiadosť o finančnú podporu	5
Revision tím	RVT	senior člen/ka	kontroluje kvalitu článkov, dáva feedback, píše editoriál	max. 2-3
Event tím	ET	nový člen/ka	organizuje 2 eventy za semester (kvíz a diskusiu – a ich rôzne variácie), píše výstupný článok z eventu	max. 2-3
Social media tím	SMT	nový člen/ka	postuje a stará sa o sociálne siete (FB a IG)	max. 2-3
Grafický tím	GFT	nový člen/ka	grafika záverečného výstupu (Adobe InDesign), 2 plagáty pre udalosti ET	max. 3-4
Redakčný tím	RDT	nový člen/ka	píše 3 texty za semester	max. 20
Volunteers	VT	nový aj senior člen/ka	zapája sa do činnosti tímov, pomáha, radí, spoluorganizuje, čokoľvek v záujme	∞

C.1.1. PODROBNEJŠÍ ROZPIS POVINNOSTÍ JEDNOTLIVÝCH TÍMOV ZA 1 SEMESTER

A) SUPERVISION TÍM (SVT)

- i. Zodpovedá za funkčnosť jednotlivých tímov a ich hodnotenie**
 - del'ba práce, úloh a ich dodržiavanie a kontrola termínov, atď.
 - ST RDT zodpovedá za prerozdelenie článkov a WordPress postov na **porade na začiatku mesiaca** a organizáciu mesačných stretnutí RDT
- ii. Organizuje spoločné stretnutia (harmonogram, program)**
 - týždeň pred konaním redakčnej rady pozve redakciu na stretnutie a oboznámi ho s programom
 - píše zápisnice zo stretnutí
 - zbiera feedback od členov/iek, načúva ich problémom a rieši ich
- iii. Pridáva články do WORDPRESS a upravuje ich**
- iv. Podáva žiadosti o finančnú podporu a ich spracovanie podľa požiadaviek ostatných tímov**
- v. Napíše aspoň 1 článok**

B) REVISION TÍM (RVT)

- i. Zodpovedá za kvalitu článkov (štylistika, gramatika, obsah)**
 - **najneskôr do 15 dní po odovzdaní článku musí prísť jeho revízia**
 - má právo vrátiť článok autorovi na úpravu, ak nedosahuje dostatočnú kvalitu
 - môže dávať feedback autorom (pozitívny aj negatívny)
 - určuje, ktoré články pôjdu do záverečného čísla ako kvalitné
- ii. V jeho kompetencii je napísanie EDITORIÁLU**
- iii. Nevyžaduje sa napísať článok**

C) EVENTOVÝ TÍM (ET)

- i. **Zorganizuje práve 1 kvíz (alebo jeho variácie - rôzne iné súťaže)** - celková organizácia, zajedenie miestnosti, propagácia a posunutie informácii SMT, zajedenie techniky od fakulty, vytlačenie materiálu, príprava otázok, ceny (príspevok od fakulty - prostredníctvom "dotačného programu na podporu činností študentských spolkov na FiF UK" cez SVT), fotografovanie, pozvanie hostí
- ii. **Zorganizuje aspoň 1 diskusiu (workshop, rozhovor s niekým)** - celková organizácia, pozvanie hostí, zajedenie podpory katedry, moderovanie alebo zaistenie moderátora, príprava materiálu, technika a pod.
 - téma by mala byť alebo súvisieť s celkovou myšlienkou semestrálnej témy časopisu (ak sa zavedie) alebo byť aspoň súčasťou, dotýkať sa témy jedného z článkov
- iii. **Zodpovedá sa a rešpektuje svojho SVT**
- iv. **Napíše výstupný článok z oboch akcií**

D) SOCIAL MEDIA TÍM (SMT)

- i. **Stará sa o propagáciu a postovanie článkov, eventov a iných činností redakcie na FB, IG**
- ii. **Číta články, ktoré sa zdieľajú z WORDPRESSU alebo článkov na sociálne siete a spraví z toho malý obsah ako motiváciu, prečo sa daný článok oplatí prečítať** (min. 1 post za týždeň = min. 20 postov za semester)
- iii. **Pohráva sa s MY DAY na IG a FB o nejaké aktuality z redakcie, konania akcií** (napr. konanie redakčnej rady, update v grafike, možno aj nejaké súťaže, atď.)
- iv. **Odpovedá na správy, reaguje a interaguje so sledovateľmi**
- v. **Zodpovedá sa a rešpektuje svojho SVT**
- vi. **Nevyžaduje sa napísať článok**

E) GRAFICKÝ TÍM (GFT)

- i. **Pripravuje grafiky koncového čísla z kompilátu článkov v semestri**
 - priebežná grafika za články z minulého mesiaca (podľa počtu GFT)
- ii. **Pripraví grafiku pre ET (1 plagát na kvíz, 1 plagát na podujatie)**
- iii. **Zodpovedá sa a rešpektuje svojho SVT**
- iv. **Nevyžaduje sa napísať článok**

F) REDAKČNÝ TÍM (RDT)

- i. **Každý člen napíše aspoň 3 texty za semester**
 - každý mesiac 1 (za marec, za apríl, za máj po jednom)
 - mesiac je rozdelený na týždne semestra, kde sa člen/ka zapíše podľa toho, kedy si vie predstaviť článok mať hotový (**teda nemôže sa stať, že všetci odovzdajú článok v posledný deň v mesiaci, ale budú odovzdávané priebežne**)
 - ku každému článku nájde 1, 2 obrázky (Common Free License) **alebo vytvorí vlastné, odfotí a pod., ak je to relevantné k téme (silno ODPORÚČANÉ a PREFEROVANÉ)**
 - vyberie si do ktorej rubriky a aký formát textu bude mať (článok, blog, post na sociálne siete) prispeje v každom mesiaci a drží sa jej (povolené menšie úpravy)
 - členovia sa môžu spájať do dvojíc na jeden dlhší článok (dlhší o 50%)
- ii. **Zodpovedá sa a rešpektuje svojho SVT**

D) TEXTY (ČASOPIS, WORDPRESS, SOCIÁLNE SIETE), PODUJATIE

- ✓ to, aké sú rozdiely medzi jednotlivými typmi textov si povieme na „prednáške“ po 1.stretnutí
- ✓ výstup GFT na konci semestra (časopis samotný) pozostáva min. z 15-20 článkov (v závislosti od počtu členov/iek GFT)
- ✓ BANKA textov je miesto, kde sú ukladané
 - bude na ONEDRIVE alebo GOOGLE DRIVE (dostanete prístup)
- ✓ Jednoduchý opis procesu (neskôr bude vizualizovaný):
 - 1) dohoda RDT so svojím SVT na tom, aký typ textu budú písať a do kedy ho odovzdajú
 - 2) všetky texty budú posielané do spoločnej banky podľa typu textu,
 - 3) prejdú revíziou RVT (môžu byť odoslané naspäť autorom na úpravy aj s odporúčaniami)
 - 4) po finálnej úprave budú z tejto banky odosielané SVT do WordPress-u
 - 5) podľa aktuálnosti a dohody medzi SVT a SMT následne na sociálne siete.
 - 6) niektoré texty sú z banky použité GFT do záverečného výstupu
- ✓

D.1. RUBRIKY V ČASOPISE, NÁMETY TÉM NA OSTATNÉ TEXTY - RDT

- ✓ pre lepšiu zvoliteľnosť námetov na texty, RDT sa drží nasledovných rubriík
- ✓ pri výbere rubriík a témy si je potrebné uvedomiť, či je to téma, ktorá sa hodí skôr v nejaký termín priamo na sociálne siete alebo je to celoročná téma, ktorá je vhodná aj do výstupu na konci roka

RUBRIKA	POPIS
EDITORIAL	úvodné slovo
LITERATURE	články, recenzie, eseje,...
MOVIES & MUSIC	články, recenzie, eseje,...
KA A DAILY	rozhovory s profesormi, ankety, čo sa deje na KAA,...
PERSPECTIVES OFFERS PERSPECTIVES	eseje, fejtóny, zamyslenia,...
LINGUISTICS/ TRANSLATION/ TEACHING	články, ankety, studies, novinky, zaujímavosti,...
POLITICS	eseje, názory, články,...
CREATIVE WRITING	básne, poviedky, naše aj čitateľov

RUBRIKA	POPIS
SCIENCE, NATURE, ENVIRONMENT	novinky vo vede, zaujímavosti, vedecko-populárne články
TRAVELLING, LEISURE TIME	travelóg, cestopis, hobby
NEWS	aktuálna udalosť, na ten dátum
HISTORY	články, zaujímavosti
CROSSWORDS, RIDDLES	rôzne typy hádaniek, kvízov (súťaže o ceny)
INSPIRATIONAL PERSONALITIES	postavy anglofónneho sveta, zabudnuté zaujímavé osoby
MISCELANEOUS	čokoľvek potvrdené SVT

D.2. POSTY NA SOCIÁLNE SIETE (FB, IG) - SMT

- ✓ základ tvorí jeden post za týždeň (min. 20 postov za semester), ktorý vychádza z textov od RDT (na FB sa preposiela LINK na WordPress text s krátkym popisom o čom je);
- ✓ na IG sa tento LINK skrúti cez BIT.LY a dá do BIO popisu, pretože inak sa to nedá;
- ✓ vizuálny vzhľad sa dohodne v rámci tímu so SVT;
- ✓ mimo toho je možnosť postov na MY DAY STORY IG aj FB (fotka konania redakčnej rady, príprava grafiky koncového čísla, udalosti ET alebo aj vhodné memes, či už z KAA alebo z redakcie);
- ✓ okrem toho je možné preposielať aj novinky z KAA ako posty (konanie ActoffKAA predstavenia, a pod.) v nejakých pravidelných intervaloch podľa dohody so SVT;
- ✓ podľa ochoty a času tímu je možné postovať čokoľvek zaujímavé po dohode so SVT (literárne súťaže, info z KAA, z anglofónneho sveta)
- ✓ bližšie informácie na stretnutí a od SVT

D.3. PODUJATIA – ET

- ✓ základ tvorí
 - organizácia 1. kvízu (podobná variácia súťaže, napr. Riskuj, Jeopardy, The Weakest Link, The Chase, Kto chce byť miliónár a podobne)
 - organizácia 1 diskusie (debaty, workshopu, rozhovoru, skrátka podujatie pre študentov KAA, FiF UK alebo aj verejnosť)
 - výstupový článok z oboch podujatí
- ✓ na podujatiach sa pracuje samostatne so svojim SVT, ktorý ich vedie a rozdeľuje prácu na čiastkové úlohy podľa vlastného harmonogramu
- ✓ pri kvízoch je potrebné pripraviť vhodné otázky týkajúce sa rôznych oblastí anglofónneho sveta (lingvistiky, literatúry, kultúry, reálií a histórie, osobností a pod.); je potrebné zvoliť vhodný formát, zajednať moderátora (väčšinou niekto z KAA) a vytvoriť info pre SMT a na plagát pre GFT
- ✓ na mesačných stretnutiach podávajú informáciu o vykonaní aktivity a priebežne informujú o prograse vo svojej práci prostredníctvom SVT

E) PREDBEŽNÝ HARMONOGRAM NA LETNÝ SEMESTER 2020/2021

TERMÍN	ČO
15.2. - 21.2.	Prezentácia, propagácia na predmetoch, získavanie nových členov (SVT)
22.2 - 28.2.	1. stretnutie (úvodné informácie, predstavenie nových členov, dohodnutie sa na termíne mesačných stretnutí, vysvetlenie úloh v tímoch a rozdelenie do tímov, dohodnutie prvých textov do konca marca, RVT navrhne konanie krátkej diskusie o najčastejších chybách v písaní textov, aké sú rozdiely medzi článkom, blogom, niečím na sociálne siete)
1.3 - 7.3.	SVT spraví predbežnú štruktúru časopisu (koľko článkov bude v koncovom časopise, úprava úloh jednotlivých tímov na základe počtu členov/iek, rozdelenie textov RDT po týždňoch), SMT pošle prvý post (z minulých čísel, príprava na nový semester,...)
od 15.3. do konca semestra	Postovanie prvých textov SÚČASNEJ redakcie do WORDPRESSU (cez SVT) a zároveň na FB, IG na týždennej báze vďaka SMT (dohodneme si, kto kedy bude ochotný poslať ten text, záleží aj na aktuálnosti témy)
do 31.3.	KONIEC 1.KOLA TEXTOV, EV - 1.PODUJATIE
29.3. - 4.4.	2. stretnutie (dohodnutie sa na druhej sade textov), členovia/ky RDT do konca týždňa zapíšu do EXCELu svoje témy textov a rozložia ich spracovanie po týždňoch do konca mesiaca
do 31.4.	KONIEC 2.KOLA TEXTOV + GRAFIKA 1. KOLA, EV – 2.PODUJATIE
3.5. - 9.5.	3. stretnutie (dohodnutie sa na tretej sade textov, GFV predstaví grafiku 1.kola), členovia/ky RDT do konca týždňa zapíšu do EXCELu svoje témy textov a rozložia ich spracovanie po týždňoch do konca mesiaca
do 31.5.	KONIEC 3.KOLA TEXTOV + GRAFIKA 2. KOLA, EV – VÝSTUP Z PODUJATÍ
31.5. - 6.6.	4. záverečné stretnutie (GFV predstaví grafiku 2.kola, záverečné stretnutie redakčnej rady, ako sa nám pracovalo, feedback, hodnotenie)
28.6. - 4.7.	VYDANIE ČASOPISU (GRAFIKA 3.KOLA + CELKOVO)
celý semester	- SVT pridávajú články do WORDPRESSu, kontrolujú plnenie úloh ostatných tímov, zvolávajú nepovinné mimoriadne stretnutia - RVT redigujú prijaté články a kontrolujú ich kvalitu - SMT pridávajú posty na IG a FB, komunikujú cez ne a pod.

E.1. KOMENTÁR K HARMONOGRAMU

- sú možné úpravy v závislosti od pandémie, nepandémie a iných živelných pohrôm alebo individuálnych a skupinových požiadaviek;
- termíny sa budú prísne dodržiavať a kontrolovať (samozrejme nie sme gestapo, ale neberieme nič na ľahkú váhu, takže môžeme vyvodiť konzekvencie)
- popis stretnutí je len na oko, bude závisieť od stavu redakcie, aktuálnych tém a spracovania SVT a samozrejme aj od Vašej práce
- mesačné stretnutia sú **POVINNÉ** pre všetkých (okrem relevantného ospravedlnenia – „**mám skúšku alebo test**“ **nie je ospravedlnenie**; MOČ-ka nie je **NULITNÝ** predmet)
- v rámci tímov je možné mať svoje vlastné skupiny a stretnutia alebo môžu byť vytvorené ďalšie stretnutia podľa potreby, ktoré ale povinné pre všetkých nebudú

F) HODNOTENIE

ZNÁMKA	POPIS
A	<ul style="list-style-type: none">✓ dodržané všetky termíny,✓ 100% účasť na mesačných RR,✓ kvalitné, kreatívne a informatívne poňaté články a/alebo maximálne splnenie cieľov a úloh v rámci pracovných skupín.✓ rešpektovať pokyny svojho SVT
F_x	<ul style="list-style-type: none">✓ nesplnenie minimálnych požiadaviek podľa predchádzajúceho bodu

G) ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento dokument prináša základné a všeobecné informácie o aktivitách a povinnostiach jeho členov. Povinnosti a nároky na prácu sa môžu a budú meniť v závislosti od počtu členov v jednotlivých tímoch. Zmeny sú teda vyhradené a ich obsah a objem budú prezentované SVT do dvoch týždňov od začiatku semestra.

V MS Teams priestore
dňa 09.02.2021

Dočasná konceptová rada